«Бекітемін»
Асыл «Раушан Үкібас»
жекеменшік негізгі
мектеп директорының м.у.а
Г.С Мырзабекова
_____
(қолы)
«_31_» _08_ 2026ж.

Әлеуметтік педагогтің 2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

(Ескерту: Осы жұмыс жоспары ұсынымдық сипатқа ие. Жоспардың мазмұны білім беру ұйымының ерекшеліктеріне, білім алушылардың әлеуметтік құрамына, әлеуметтік-педагогикалық зерттеу нәтижелеріне, білім алушылар мен олардың отбасыларының жеке қажеттіліктеріне, сондай-ақ білім беру ұйымы әкімшілігі айқындаған міндеттер мен қолданыстағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес түзетілуі мүмкін.)

Осы әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспары «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі **№ 130 бұйрығы** (*ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 № 68 бұйрығымен өзгерістер)* негізінде қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) бір рет әзірленді және оқу жылы ішінде жүзеге асырылады.

Әлеуметтік-педагогикалық қызметтің негізгі мақсаты:	Білім алушыларды тәрбиелеуді, бейімдеуді және әлеуметтендіруді әлеуметтік-педагогикалық, ақпараттық және құқықтық қолдауды қамтамасыз ету	**Негіздеме:** 1. «Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 Бұйрығы	

Негізгі кәсіби қызмет	1. Білім алушылардың әлеуметтік-педагогикалық бейімделуіне көмек көрсету 2. Білім алушыларды әлеуметтендіруге әлеуметтік-педагогикалық көмек көрсету 3. Материалдық көмек көрсету жағдайларын қамтамасыз ету 4. Оқу-әдістемелік қызметті жүзеге асыру	ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі N 338 Бұйрығы 2. «Білім беру ұйымдарының педагогтеріне арналған кәсіптік стандарттарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 24 ақпандағы № 31 бұйрығы 3. «Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 29 сәуірдегі № 92 бұйрығы	

№ п/п	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Әлеуметтік педагогтің оқу жылына арналған жұмыс жоспарын (қағаз немесе электрондық форматта word (ворд) немесе pdf (пдф) әзірлдеу және оқу жылы ішінде жүзеге асыру	Тамыз-қыркүйек	МДТЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар
2.	Мектептегі білім алушылар туралы мәлімет пен әлеуметтік паспортын "Ұлттық білім беру деректер қоры" ақпараттық жүйесінде (электронды форматта) жүргізу	Қыркүйек-қазан	Сынып жетекші Әлеуметтік педагог	ҰББДҚ

3.	Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтерді және сыныптың білім алушылары туралы (сыныптың әлеуметтік паспорты) кестені жинау	Қыркүйек-қазан	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	ҮТЖТА, диагностикалық нысандар
4.	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру, білім алушылардың отбасы түрі бойынша санатын анықтау: • Толық отбасылар • Толық емес отбасылар • Анасы жоқ балалар • Әкесі жоқ балалар • Көп балалы отбасы • Аз қамтамасыз етілген отбасы • Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар • Мүгедек балалар, мүмкіндіктері шектеулі балалар • Азаматтығы жоқ білім алушылар • Басқа мемлекеттің азаматы болып табылатын білім алушылар • Кәмелетке толмағандар ісі жөніндегі бөлімде есепте тұрғандар • Баса назар аударуды талап ететін кәмелетке толмағандар	Қыркүйек-қазан, жыл бойы өзектендіру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
5.	Білім алушылардың өзге де санаттарын анықтау: • Өгей әкесімен тұратын ұл бала және қыз балалар, өгей анасымен тұратын ұл бала және қыз балалар; • Баса назар аударуды қажет ететін білім алушылар; • Қолайсыз (сәтсіз) отбасынан шыққан білім алушылар; • Қиын өмірлік жағдайдағы білім алушылар.	Қыркүйек-қазан, жыл бойы өзектендіру	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Тізім
6.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған	Қыркүйек-	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

	балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың жеке іс-қағаздарын реттеу, есепке алу журналы жүргізу	қазан, жыл бойы өзектендіру	Сынып жетекшілер	
I. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
7.	«Бала қорғау бұрышын» ұйымдастыру, бала құқығын қорғау бойынша стендтер орналастыру, 111 байланыс орталығы бойынша QR код тақтасын өзектендіру **Құндылық:** *Заң және тәртіп*	Қыркүйек	МДТІЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
8.	Әлеуметтік педагог апталығы: «Жақсылыққа бір қадам» **Құндылық:** *Бірлік және ынтымақ*	Сәуір	Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Жинақ бумасы
9.	«29 қазан – Қамқоршылар күні» апталығын ұйымдастыру, жұмыс жоспарын құру және жүзеге асыру **Құндылық:** *Әділдік және жауапкершілік*	Қазан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
10.	«Білім алушылардың жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру» мемлекеттік қызметін іске асыру, білім алушылардың жазғы демалыс лагерьлерде сапалы тынығуын қамтамасыз ету	Маусым-тамыз	Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Тізім, өтініштерді тіркеу журналы, бұйрық
11.	Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс жоспары негізінде білім алушыларға әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету **Құндылық:** *Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік*	Оқу жылы ішінде	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Жоспар
12.	«ДосболLIKE» баланы жәбірлеудің (буллингтің) алдын алу бағдарламасы аясында шаралар кешенін жүзеге асыру: профилактикалық және әлеуметтік-педагогикалық қолдау көрсету жұмыстары **Құндылық:** *Заң және тәртіп*	Оқу жылы ішінде	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
13.	«Мектепке жол» Республикалық акциясы аясында баланың әлеуметтік-материалдық және отбасылық жағдайларына байланысты мектеппен қамтамасыз етілмеуінің алдын-алу	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Ата-аналар комитеті Сынып жетекші	Жоспары, жоспарға сәйкес іс-шаралар

	бойынша рейдтік шаралар және әлеуметтік-педагогикалық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру **Құндылық:***Бірлік және ынтымақ*			
14.	«1 маусым – Балаларды қорғау күні» қарсаңында қайырмдылық акциялары мен мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру **Құндылық:***Жасампаздық және жаңашылдық*	Маусым	Әлеуметтік педагог ДТІЖО	Мәлімет
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
15.	Профилактикалық жұмыс: • Білім алушыларға түсіндірме жұмыстары; • «Әр баланың құқығы – мемлекет құндылығы» семинар-тренингі; • Ата-аналарға түсіндірме видео-роликтер. **Құндылық:***Бірлік және ынтымақ, Заң және тәртіп*	Оқу жылы ішінде	МДТІЖО Әлеуметтік педагог	Мәлімет
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
16.	**Директор жанындағы мәжіліс (қаралатын мәселе):** - Сабаққа себепсіз келмейтін білім алушылар туралы; - Өгей ата-анасымен тұратын білім алушылар туралы; - Әлеуметтік педагог қызметіндегі мемлекеттік қызметтер туралы.	Ай сайын	ДОІЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама
17.	**Педагогикалық кеңес (қаралатын мәселе):** - Жетім және ААҚҚ қалған білім алушылардың жағдайы;	Тоқсанына бір мәрте	ДОІЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				
18.	Ата-аналар жиналыстарына қатысу	Тоқсанына бір мәрте	Әлеуметтік педагог	Мәлімет
19.	Білім алушылар мен ата-аналарға буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру және жаднама тарату	Қазан, ақпан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет

	Құндылық: *Заң және тәртіп*			
20.	«Әр баланың құқығы – мемлекет құндылығы» семинар-тренингі ***Құндылық:*** *Заң және тәртіп*	Қараша	Әлеуметтік педагог	Мәлімет, сценарий
VI. Диагностикалау-талдау қызметі				
21.	Оқушылардың әлеуметтік ерекшеліктерін анықтау: отбасы картасы, әлеуметтік картасы, оқушы картасы және т.б.	Қыркүйек, қаңтар	МДТІЖО Әлеуметтік педагог	Отбасы картасы, әлеуметтік картасы, оқушы картасы
22.	«Әлеуметтік дағдылар: қарым-қатынас құпиялары» семинар-тренинг ***Құндылық:*** *Жасампаздық және жаңашылдық*	Ақпан	Әлеуметтік педагог	Мәлімет, сценарий
23.	Мектепте атқарылған әлеуметтік-педагогикалық жұмыс туралы мектеп сайтында, әлеуметтік желілерде, қажет болған жағдайда БАҚ мақала, пост жариялау	Оқу жылы ішінде	Әлеуметтік педагог	Жарияланым
24.	Әлеуметтік педагог жұмысының тоқсандық, жартыжылдық, жылдық есебін құрастыру. SWOT талдау жасау.	Қазанғ желтоқсан, наурыз, мамыр		

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: _____ С.Т. Сағиң.
(қолы) (аты-жөні)

Әлеуметтік педагог: _____ А. Жаңсолаң
(қолы) (аты-жөні)