«Раушан Үкібас» негізгі орта мектеп

Мектептің ішкі еңбек тәртібі ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ішкі тәртіптің үлгілік қағидалары "Білім туралы" ҚР Заны, Бала құқықтары туралы Конвенция және мектеп жарғысы негізінде әзірленген.
1.2. Ережелер шақырылады:
* «Раушан Үкібас» негізгі орта мектепте жемісті оқу мен жұмыс үшін қолайлы жағдайды қамтамасыз ету:
* мектепте саналы тәртіпке және оқу процесін ұйымдастырудың демократиялық принциптеріне негізделген тәртіпті сақтау;
* оқушыларды еркін қоғамдағы жауапты өмірге дайындауға ықпал ету.
1.3. Осы Қағидалардың мақсаты Оқу процесі кезінде балалардың, мұғалімдердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, мектептің Жарғысында белгіленген мақсаттар мен міндеттерді табысты іске асыру үшін «Раушан Үкібас» негізгі орта мектепте және оның аумағында тәртіп пен тәртіпті сақтау болып табылады.
1.4. Осы ішкі тәртіп ережелері мектептің барлық оқушылары мен олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін міндетті болып табылады. Білім алушыны мектепке қабылдау кезінде әкімшілік оны және оның ата-анасын (заңды өкілдерін) осы Қағидалармен таныстыруға міндетті.
1.5. Мектептегі тәртіп білім алушылардың, педагог қызметкерлердің және қызмет көрсетуші персоналдың адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты күш көрсету және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

II. Мектептегі жұмыс уақыты.

Мектептің ашылуы таңертең сағат 09.00 де.
Кезекші әкімшінің келуі сағат 07.45 те.
Бірінші сабақтың басталуына 15 минут қалғанда ауысым бойынша кезекші мұғалімнің келуі.

1-ші ауысымның басталуы сағат 09.00 да.
1-ші ауысым аяқталуы сағат 14.55 да.
Сабақтың ұзақтығы 45 минут.
Үзілістердің ұзақтығы 5, 10, 15 минут.
Асхананың жұмыс уақыты 09.00-17.00.
1-4 сынып оқушыларының білім-тәрбие алуы бес күндік оқу аптасы болып табылады.
1-4 сыныптарда оқушы саны 18 ден аспауы міндеттілген.
Оқушылардың демалысының ұзақтығы мен уақыты ҚР Ағарту министрлігі бекіткен кестеге сай ұйымдастырылады.

бумалары, "ірі" христиан кресттері және т. б.) киіп жүру, дененің бөліктерін (іш, бел, кеуде);
Баланың құқықтарына қысым жасауға қайшы келмейтін сабақ барысында мұғалімнің талаптарын сақтау:
* Санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.
* Мектепке ұқыпты және таза киіммен келу.
* Барлық мектеп қызметкерлерімен, оқушылармен амандасу және қонақтарды қарсы алу.
* Іс-шараларға келісілген уақытта, мектептің жұмыс режимін бұзбай келу.
* Ата-аналарға мектептің жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы хабарлау және сынып жетекшісінің ақпаратын ата-аналарға беру.
* Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау (үй-жайларда іштен жабылмау, тез тұтанатын препараттарды, сіріңкелерді және т. б. әкелмеу);)
* Медицина қызметкерінің ұйғарымына сәйкес жоспарлы медициналық тексеруден өтуге;
* Төтенше жағдайлар туралы мектеп әкімшілігіне хабарлау.
* Қоғамдық орындарда тазалық пен тәртіпті сақтау және мектептің қызмет көрсетуші персоналына мұлтіксіз бағыну.
* Үлкендермен сыпайы болу және егде және кіші жастағы адамдарға мұқият болу.
* Білу және сақтау:
  - көшелер мен жолдардағы қауіпсіз жүріс-тұрыс ережелері;
  - өрт қауіпсіздігі ережелері;
  - суда және мұзда жүріс-тұрыс ережелері;
  - үзілістегі, сабақтағы мінез-құлық ережелері;
  - қоғамдық көліктегі мінез-құлық ережелері.

4.2. Білім алушыларға тыйым салынады:
* Мектеп әкімшілігіне, мұғалімге немесе сынып жетекшісіне ескертусіз сабақтан кету.
* Себепсіз сабақтар мен жоспарлы іс-шараларды кеш өткізу және өткізіп жіберу.
* Кезекші әкімшіден алдын ала рұқсат алмай, мектепке бөгде адамдарды әкелу.
* Мектеп мүлкін бүлдіріп, бүлдіріңіз.
* Сабақ өткізу кезінде жүгіру және шу шығару.
* Сабақтарға, акт және спорт залдарына сыртқы киіммен жүру.

4.2. Мектептен тыс:
* Шатырларда, өрт баспалдақтарында, жылу трассаларында және ойын-сауық пен ойын-сауыққа арналмаған басқа жерлерде болуға болмайды;
* От жағып, жапырақтар мен ағаштарды өртемеңіз.
* Тарих және мәдениет ескерткіштерін ластауға, қоғамдық және мемлекеттік мүлікті бүлдіруге жол бермеңіз.
* Темекі өнімдерін, сыраны және кез келген алкогольді ішімдіктерді пайдалануға, алкоголь өнімдерін ішуге рұқсат етілген орындарға бармаңыз.
* Үйлердегі, кіреберістердегі, қоғамдық көліктердегі, кинотеатрлардағы, спортзалдардағы тыныштығы мен ережелерін бұзуға жол бермеңіз.
* Қоғамдық тәртіп ережелерін, жолдар мен көшелердегі қозғалыс қауіпсіздігін бұзуға, ересектердің қарауынсыз және белгіленбеген жерлерде шомылуға, аң аулауға және балық аулауға болмайды.
* Көшеде және қоғамдық орындарда ата - анасының еріп жүруінсіз және қажетті қажеттіліксіз сағат 20.00-ден кейін, жазғы уақытта сағат 22.00-ден кейін болмайды.

III. Балаларды қабылдау және шығару тәртібі.

3.1. "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 қаулысымен бекітілген.
3.2. 6 жасқа толған балалар 1 сыныпқа EGOV.kz порталы арқылы қабылданады. Мектепке ата-анасы (заңды өкілдері) құжаттарын растайды, ата-ана құқығын растайтын құжаттарды ұсынуы тиіс, өтініш жазады, шартқа қол қояды.
3.3. Білім беру ұйымдары оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасының Конституциясына, заңға, осы Қағидаларға, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген білім беру ұйымдарының жарғыларына сәйкес жүзеге асырады.
Білім алушылар қатарына қабылдау білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.
Сыныптарды білім алушылардың даярлық деңгейі мен даму дәрежесі бойынша жинақтауға жол берілмейді.
Білім беру ұйымдарына білім алушыларды қабылдау кезінде білім беру ұйымдарының басшылары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13227 болып тіркелген) Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартына сәйкес балалардың немесе білім алушылардың ата-аналарымен немесе өзге де заңды өкілдерімен білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасасады.
Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балаларды білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялық консультацияның қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.
Баланың немесе білім алушының ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері білім беру ұйымдарын баланың немесе білім алушының тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып және қабылдау шарттарына сәйкес таңдайды.
Білім беру ұйымына оқуға қабылдаудан бас тартылған жағдайда білім алушының ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері тұрғылықты жері бойынша білім беруді басқарудың жергілікті органдарына жүгінеді.

IY. Білім алушыларға арналған ережелер.

4.1. Білім алушылар міндетті:
* Сабақ басталғанға дейін 10-15 минут бұрын сабаққа келу.
* Қоңырауға дейін жұмыс үстелінде қажетті оқулықтар мен оқу құралдарын дайындау.
* Бірыңғай мектеп формасын кию:

"Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығына сәйкес.
Қыздар мен ұлдарға арналған мектеп формасы қара-көк түсті.
Ұлдарға арналған мектеп формасы мыналарды қамтиды:
Пиджак, классикалық шалбар, ақ көйлек, кездейсоқ ашық түсті көйлек.
Қыздарға арналған мектеп формасы мыналарды қамтиды:
пиджак, юбка, классикалық шалбар, классикалық ақ блузка.
Бірыңғай мектеп формасын киген кезде рұқсат етілмейді:
-ауыстырмалы аяқ киім ретінде артқы жағы жоқ аяқ киім (шәрке, "сланец" және т. б.), кроссовкалар, кроссовкалар, биік өкшелі аяқ киім 4,5 см-ден астам, діни сипаттағы киім және символизм (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх түрбілері және иудей калпақ-

V. Ата-аналарға арналған ережелер.

5.1. Ата-аналар міндетті:

* Бекітілген оқу және сабақтан тыс сабақ кестесіне сәйкес балалардың сабаққа 10-15 минут бұрын келуін қамтамасыз ету.
* Баланы қажетті оқу құралдарымен, оқу құралдарымен қамтамасыз ету.
* Баланың мектеп формасын таза, ұқыпты күйде ұстау және баланың сыртқы түрін бақылау (дене тазалығы, шаш үлгісі, ауыстырылатын аяқ киім).
* Мектептен алыс тұрған жағдайда баланы шығарып салуға және қарсы алуға.
* Өз баласын оқыту және тәрбиелеу нәтижелерімен танысу мақсатында айына кемінде бір рет онлайн режимінде ата-аналар жиналысына қатысу.
* Баланы оқыту мен тәрбиелеуге байланысты мәселелерді шешу үшін Сынып жетекшісінің немесе әкімшіліктің шақыруы бойынша мектепке келіңіз.
* Мектептың жұмыс тәртібін, оның Жаргысын және ішкі тәртіп ережелерін сақтау.
* Баланың медициналық тексеруден уақтылы өтуін қамтамасыз ету.
* Үй тапсырмасын орындауды бақылау.
* Мектеп қызметкерлерімен амандасу, мінез-құлық этикасын сақтау.
* Сынып жетекшісіне немесе әкімшілік мүшелеріне баланың сыныпта болмау себебі, баланың денсаулық жағдайы және құрдастарымен қарым-қатынаста туындайтын жанжалдар туралы уақтылы хабарлау.
* Серуендеу кезінде баланың іс-әрекетін бақылау және серуендеу режимін сақтау.

5.2. Ата-аналарға тыйым салынады:

* Оқу сабақтары кезінде мектепке бару және сабақ кезінде мұғалім мен баланы алаңдату (төтенше жағдайларды қоспағанда).
* Мектеп педагог қызметкерлерінің оқу процесіне қатысы жоқ іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін, сондай-ақ мектеп қызметкерлерінің жеке өмірін балалармен талқылау.
* Даулы жағдайларды талдау және балалардың қатысуымен мұғалімдермен проблемалық мәселелерді шешу.
* Мектептің жұмыс тәртібін, санитарлық-гигиеналық режимді бұзуға болмайды.
*Мектепке мас күйінде келу, темекі шегу және оның аумағында есірткі және токсикологиялық құралдарды пайдалану, жала жабуға жол берілмейді.
* Мектеп мүлкіне зиян келтіруге болмайды.
*Екі жақтың педагогтары мен ата-аналарының қатысуынсыз балалардың дауларын талдау.

VI. Педагог қызметкерлерге арналған ережелер.

6.1. Педагог қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасауға, әдеп кодексі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауға міндетті;

6.2. Сабақ басталғанға дейін 20 минут бұрын жұмысқа келіңіз.

6.3. Оқу сабақтары басталар алдында:

* білім алушыларды қоңырауға дейін кабинетке жіберу;
* қоңыраумен сабақты бастаңыз;
* сабақ барысында білім алушылармен кабинетте болу;
* үзіліс кезінде оқушыларды дәлізге шығару және бөлмені желдету;
*электрондық журналды, оқушылардың рұқсаттамалары бойынша журналды, үйірме жұмыстарының журналын уақтылы толтыру, вахтер кабинетіне кілттерді тапсыру;
* бастауыш мектеп мұғалімі балаларды мектеп алдына шығарып ұйымдастырылған түрде ата-аналарының қолына тапсыру тиіс;
* қоғамдық функцияларды орындау және мектеп өміріне қатысу;
* ішкі тәртіп ережелерін, педагогикалық этика талаптарын, еңбек және атқарушылық тәртіпті сақтау.

6.4. Кәсіби біліктілігін арттыру.

6.5 Бөгде адамдардың оқу сабақтарына қатысу ережелері:
*оқушылардың ата-аналары мектеп әкімшілігінің келісімімен және санитарлық нормаларды сақтай отырып кез келген оқу сабағына қатысуға құқылы;
6.6. Педагогтер мен қызмет көрсетуші персоналдың сыртқы келбеті:
*Педагогтер мен қосалқы персоналдың сыртқы келбеті оқу-тәрбие жұмысының тиімділігі, мектептегі тәртіпті қамтамасыз ету шарттарының бірі.
* Сыртқы келбетке қойылатын негізгі талаптар:
-жинақтылық;
- іскерлік стиль;
*Тыйым салынады:
* джинс сабақтарына келіңіз;
*егер бұл дене шынықтыру сабағы болмаса, спорттық формадағы сабақтарға келіңіз;
6.7. Мектеп қызметкерлеріне тыйым салынады:
*Темекі шегу, есірткі қолдану, мектепте және оның аумағында жала жабу.
* Оқушыларды қорлау, олардың ар-намысы мен қадір-қасиетін қорлау.
* Балалардың қатысуымен Ата-аналармен, әріптестермен, басқа да ересектермен жанжалды жағдайларды талдау.
*Сыбайлас жемқорлық әрекеттерімен айналысу.
* Мектеп аумағында коммерциялық қызметпен айналысу, мектеп үй-жайын жеке мақсатта пайдалану.

YII. Даулы мәселелерді шешу
*Оқушылар өз бетінше немесе өздерінің заңды өкілдері арқылы мектеп әкімшілігіне жүгінуге құқылы:
* Білім беру процесін жетілдіру, оқыту сапасы, кітапхананы, асхананы пайдалану тәртібі медициналық қызмет көрсету және мектептің басқа құрылымдық бөлімшелері бойынша оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша және оқушылардың мүдделерін қозғайтын кез келген басқа мәселелер бойынша өтініштермен;
* Оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өтініштерімен.
*Даулы мәселелер немесе шағымдар бойынша оқушылардың өтініштерін қара оқушының немесе оның заңды өкілінің өтініші болған кезде орын алады, онда мәселені мәні нақты фактілермен көрсетілуі керек.
* Мектеп әкімшілігі анонимді өтініштерді қарастырмайды.
* Мектеп әкімшілігі мектеп басшысы бекіткен қабылдау кестесіне сәйкес аптасын кемінде бір рет оқушылар мен олардың заңды өкілдерін жеке қабылдауды жүргізеді.

YIII. Қорытынды ережелер.
*Осы қағидалар бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.
* Бұзушылық үшін тәртіптік жазаны жоятын, жауапкершілікті жеңілдететін неме бұзушылық жасаған адамның жағдайын өзге де жолмен жақсартатын осы Ереженің ка күші болады, яғни осы Ереже күшіне енгенге дейін тиісті бұзушылық жасаған адамдар қолданылады.
*Осы Қағидалар қолданысқа енгізілгенге дейін басталған тәртіптік іс жүргізу бұзушылықтарды қарау басталған күні қолданыста болған Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

Педагогикалық кеңесінде келісілді
/29.08.2025 жылы, №1 хаттама/