г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 30 к/б **ПРИКАЗ№**_____

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру туралы»

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 шілдедегі № 194 «Білім беру ұйымдарында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын бекіту туралы» бұйрығын (өзгерістер мен толықтыруларымен) басшылыққа ала отырып, 2026-2027 оқу жылында тәрбие жұмысын жүйелі ұйымдастыру және білім алушылардың ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарын қалыптастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылында мектептің тәрбие жұмысы «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының талаптарына сәйкес ұйымдастырылсын.

2. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының негізгі құндылықтарын тәрбие процесінде жүйелі іске асыру қамтамасыз етілсін:

1) тәуелсіздік және отаншылдық;

2) бірлік және ынтымақ;

3) әділдік және жауапкершілік;

4) заң және тәртіп;

5) еңбекқорлық және кәсіби біліктілік;

6) жасампаздық және жаңашылдық.

3. 2026-2027 оқу жылына арналған «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жөніндегі мектептің тәрбие жұмысының жоспары негізінде барлық сыныптарда тәрбие іс-шаралары жүргізілсін.

4. Сынып жетекшілері мен педагогтер тәрбие сағаттарын, сыныптан тыс іс-шараларды, ата-аналармен жұмысты және профилактикалық іс-шараларды бағдарлама құндылықтарымен сабақтастыра отырып ұйымдастырсын.

5. Бағдарлама аясындағы жобалар мен тұрақты іс-шаралардың орындалуы қамтамасыз етілсін, оның ішінде: «Балалар кітапханасы», «Қамқор», «Еңбегі адал-жас өрен», «Шабыт», «Ұшқыр ой алаңы», «Smart bala», сондай-ақ күнделікті және апталық тәрбие іс-шаралары жүргізілсін және жоба жетекшілері бекітілсін.

№	Жоба атауы	Жауапты
1	«Балалар кітапханасы»	Мектеп кітапханашысы: А.Б. Акенова
2	«Қамқор»	Педагог-психолог: А.К. Жақсылық
3	«Еңбегі адал-жас өрен»	Көркем еңбек пәні мұғалімі: Н.Ж. Болатовна
4	«Шабыт»	Музыка пәні мұғалімі: Э.М. Жуманалиевна
5	«Ұшқыр ой алаңы»	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі: М.Б. Курбанова
6	«Smart bala»	Информатика пәні мұғалімі: Б.Б. Сәрсенбай

6. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының мектепте іске асырылуын үйлестіру, педагогтерге әдістемелік қолдау көрсету, іс-шаралардың орындалуын бақылау және қорытынды мониторинг жүргізу жүктелсін.

7. Сынып жетекшілері өткізілген іс-шаралардың құжаттарын уақытылы рәсімдеп, фото және ақпараттық материалдарды жинақтап, белгіленген тәртіппен ұсынсын.

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.у.а. _____ **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ Б.Б. Сәрсенбай
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

г. Шымкент,
мкр. Жайлау, ул. Кажымукановa 2В
БИН 080240000198,
р/с KZ338563F0100014458S7 АО «ForteBank»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі • Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ 22 к/б
«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Кезекшілікті ұйымдастыру туралы»

Мектептің іші мен сыртқы аумағында қауіпсіздік ережелерін сақтау мақсатында
БҰЙЫРАМЫН:

1. Төмендегі кесте бойынша аталған мұғалімдер қатаң түрде кезекшілік аткарсын, кезекшілік аумағында болған оқиғаларға кезекші мұғалім жауапты екендігі ескертілсін.

I ауысым

Апта күндері:	Кезекші мұғалімнің аты-жөні:	Мерзімі:	Кезекшілік жұмысын атқаратын орны:	Ескерту Қолы:	Ескерту Қолы:
Дүйсенбі	Ахмедова Альбина	09^{00}-18^{00}	Мектеп алды, кіре беріс		
	Ахмет Жұлдыз	09^{00}-18^{00}	0-қабат дәлізі және асхана		
	Даулет Әсель	09^{00}-18^{00}	1-қабат дәлізі және әжетхана		
	Жаппар Сымбат	09^{00}-18^{00}	2-қабат дәлізі және әжетхана		
Сейсенбі	Бауыржан Салтанат	09^{00}-18^{00}	Мектеп алды, кіре беріс		
	Бұлытбаева Гүлайым	09^{00}-18^{00}	0-қабат дәлізі және асхана		
	Каражигитова Макпал	09^{00}-18^{00}	1-қабат дәлізі және әжетхана		
	Утегенова Акерке	09^{00}-18^{00}	2-қабат дәлізі және әжетхана		
Сәрсенбі	Сәрсенбай Бексұлтан	09^{00}-18^{00}	Мектеп алды, кіре беріс		
	Абдуллаева Перизат	09^{00}-18^{00}	0-қабат дәлізі және асхана		
	Жаксылык Айдана,	09^{00}-18^{00}	1-қабат дәлізі және әжетхана		
	Жаксылык Жансұлу	09^{00}-18^{00}	2-қабат дәлізі және әжетхана		
Бейсенбі	Жумадуллаева Аяжан	09^{00}-18^{00}	Мектеп алды, кіре беріс		
	Каухар Лаура	09^{00}-18^{00}	0-қабат дәлізі және асхана		
	Курбанова Марал	09^{00}-18^{00}	1-қабат дәлізі және әжетхана		
	Махимова Мерүерт	09^{00}-18^{00}	2-қабат дәлізі және әжетхана		
Жума	Сейітбек Акерке	09^{00}-18^{00}	Мектеп алды, кіре беріс		
	Ахмедова Альбина	09^{00}-18^{00}	0-қабат дәлізі және асхана		
	Абдуллаева Перизат	09^{00}-18^{00}	1-қабат дәлізі және әжетхана		
	Махимова Мерүерт	09^{00}-18^{00}	2-қабат дәлізі және әжетхана		

2. Кезекшіліктің дұрыс аткарылуын қадағалау мен бақылық жасау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С. Т. Садыққа жүктелсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме калдырамын.

Мектеп директорының у.м.а. **Г.С. Мырзабекова**

АСЫЛ

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ389651010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ 27 к/б

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Жолда жүру ережелерін» оқытуды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген бастауыш және негізгі орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына, білім алушылардың жол қауіпсіздігі бойынша білімдерін қалыптастыру және жол-көлік оқиғаларының алдын алу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. **2026–2027 оқу жылында** «Жолда жүру ережелері» оқу курсының мазмұны:

- 1–4 сыныптарда – әр сыныпқа **6 сағаттан**;
- 5–8 сыныптарда – әр сыныпқа **10 сағаттан** сынып сағаттары есебінен және сабақтан тыс уақытта ұйымдастырылып өткізілсін.

2. 1–4 сыныптарда «Жолда жүру ережелері» бойынша өткізілетін 6 сағаттық тақырыптар сынып жетекшілерінің жылдық тәрбие жұмыс жоспарына енгізіліп, сынып сағаттары мен сабақтан тыс іс-шаралар барысында жүзеге асырылсын.
3. 5–8 сыныптарда «Жолда жүру ережелері» оқу курсы сынып сағаттары және сабақтан тыс уақытта **10 сағат көлемінде** жүргізілсін. Өткізілген сабақтардың тақырыптары мен мерзімдері тиісті журналға белгіленсін.
4. 9-сынып білім алушылары арасында жол қауіпсіздігін сақтау, жол-көлік оқиғаларының алдын алу, жаяу жүргіншілердің және велосипед, электр самокат сияқты жеке көлік құралдарын пайдаланушылардың қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша сынып сағаттары, түсіндіру жұмыстары және профилактикалық іс-шаралар ұйымдастырылсын.
5. 1–9 сынып білім алушыларына арналған «Жолда жүру ережелері» бойынша іс-шаралар мектептің **2026–2027 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспарына** енгізіліп, «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының мазмұнымен сабақтастыра отырып жүзеге асырылсын.
6. Сынып жетекшілеріне:

- білім алушыларға жолда қауіпсіз жүріп-тұру ережелерін жүйелі түрде түсіндіру;

- жолдан өту, бағдаршам сигналдары, жол белгілері, жаяу жүргіншілер өткелі және қоғамдық көліктегі қауіпсіздік ережелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- білім алушылардың мектепке келу және мектептен қайту кезіндегі қауіпсіздік шараларын сақтауына назар аудару;
- ата-аналармен жол қауіпсіздігі мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу міндеттелсін.

7. Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары **С.Т. Садыққа**:

- 1–9 сыныптарда «Жолда жүру ережелері» бойынша жүргізілетін жұмыстарды үйлестіру;
- сынып жетекшілерінің жоспарға сәйкес іс-шараларды орындауын бақылау;
- өткізілген іс-шаралардың құжаттамасын және орындалуын бақылау;
- жол қауіпсіздігі бойынша профилактикалық іс-шараларды ұйымдастыру жүктелсін.

8. Жасөспірімдер мен балалардың қатысуымен болатын жол-көлік оқиғаларының алдын алу мақсатында ата-аналарға жол қауіпсіздігі ережелерін сақтау бойынша түсіндіру жұмыстары тұрақты жүргізілсін.
9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары **С.Т. Садыққа** жүктелсін.

Мектеп директорының м.у.а. _____ **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым:

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары _____ С.Т. Садық

1-А сынып жетекшісі _____ _____
1-Ә сынып жетекшісі _____ Сейітбек А.Д.
2-А сынып жетекшісі _____ _____
2-Ә сынып жетекшісі _____ Жаппар С.Ж.
3-А сынып жетекшісі _____ Халеев М.Д.
4-А сынып жетекшісі _____ Бұлытбаева Г.
4-Ә сынып жетекшісі _____ Темірханова Ш.Т.
5-А сынып жетекшісі _____ Жақсетеков Ә.Б.
5-Ә сынып жетекшісі _____ Қайхар Л.Н.
6-А сынып жетекшісі _____ Құрбанбек М.
7-А сынып жетекшісі _____ Утегенова А.Е.
8-А сынып жетекшісі _____ _____
9-А сынып жетекшісі _____ _____

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ389651010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі • Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ 23к/б

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

Оқу жылына міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және талаптардың бұзылуының алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру туралы

Шымкент қаласы білім басқармасының 2026 жылғы 24 тамыздағы №630н/қ бұйрығын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығын және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау жөніндегі ұсынымдарын басшылыққа ала отырып, білім алушылардың мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауын қамтамасыз ету және олардың бұзылуының алдын алу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026–2027 оқу жылында мектептің білім алушыларының міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауын қамтамасыз ету ұйымдастырылсын.

2. Сынып жетекшілері білім алушылар мен олардың ата-аналарын (заңды өкілдерін) мектеп формасына қойылатын талаптармен таныстырсын және талаптарды сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

3. Білім алушының мектепке қабылдануы кезінде мектеп формасына және мінез-құлық стандарттарына қойылатын белгіленген талаптар туралы және оқу жылы барысында мектеп формасына қойылатын талаптар туралы ата-анасына (заңды өкіліне) қолданыстағы талаптарға сәйкес ақпарат берілсін. №93 бұйрығының 2-қосымшасына сәйкес келісімшарт жасалсын.

4. Мектеп формасының үлгісі мен оған қойылатын талаптар мектептің көрнекті ақпараттық орындарында, ресми интернет-ресурстарында және ата-аналарға қолжетімді ақпараттық ресурстарда орналастырылсын.

5. мектептің базасында орта білім беру ұйымының профилактикасы жөнінде Кеңес құрылып, міндеттері бекітілсін.

6. Мектеп әкімшілігі, кезекші педагогтер және сынып жетекшілері білім алушылардың мектеп формасын киіп келу талаптарының сақталуына жүйелі түрде бақылау жүргізсін.

7. Мектеп формасына қойылатын талаптарды бұзу фактілері анықталған жағдайда, білім алушыға және оның ата-анасына (заңды өкіліне) талаптарды сақтау қажеттілігі түсіндіріліп, мектептің ішкі тәртіп ережелеріне және қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес тиісті шаралар қабылдансын.

8. Мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуына байланысты ата-аналардан негізсіз ақша жинауға, белгілі бір сауда нүктесіне немесе өндірушіге мәжбүрлеп бағыттауға жол берілмесін.

9. Осы бұйрықтың орындалуын жүзеге асыру директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа жүктелсін.

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздеме: Шымкент қаласы білім басқармасының 2026 жылғы 24 тамыздағы №630/қ бұйрығы.

Мектеп директорының м.у.а. **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым:
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: **С.Т. Садық**

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ389651010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью
АСЫЛ

БҰЙРЫҚ 24 н/қ

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау мақсатында профилактикалық Кеңес құру туралы

«Шымкент қаласының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің 2026 жылдың 24 тамыздағы №630 н/қ бұйрығын, Кеңес «Орта білім беру ұйымдарында мектеп формасын жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығының 2-қосымшасының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығына және 2026 жылғы 5 тамыздағы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің ұсынған мектеп формасы талаптарының бұзылуының алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру және әрекет ету алгоритміне сәйкес жұмыстар жүргізілсін. Жауапты: директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары **С.Т. Садық**

2. Мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау мақсатында жергілікті атқарушы органдармен бірлесе алдын-алу жөніндегі мектептің профилактикасы жөніндегі Кеңес құрылып, мүшелеріне міндеттері таныстырылсын. Жауапты: директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары **С.Т. Садық**

1. Мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау мақсатында мектептің профилактикасы жөніндегі Кеңес төмендегі құрамда бекітілсін:

1) **Г.С. Мырзабекова** – мектеп директорының міндетін уақытша атқарушы, кеңес жұмысын ұйымдастырушы, және жұмыс тобының төрайымы;

2) **С.Т. Садық** – директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, кеңестің қызметіне жедел бақылауды жүзеге асырушы;

3) **Н. Аманкелді** – Шымкент қаласының дін істері басқармасының «Дін мәселелерін зерттеу орталығы» КММ-нің теолог маманы, дін мәселелерін зерттеу орталығының қызметкері, мектеп формасы талаптары бұзылған

жағдайда ата-аналармен және балалармен түсіндіру жұмыстарының тактикасы мен тетіктерін анықтайды;

4) **А.Е. Молдахан** – Шымкент ҚПД Абай АПБ ҚҚБ ЮПБ УПИ аға лейтенанты – мектепте құқықтық тәрбие жөніндегі алқалы органның *(профилактикалық кеңестің)* мүшесі, мектеп ұйымының әкімшілігіне құқықтық тәртіпті қамтамасыз етуге ықпал жасайды;

5) **А.К. Жақсылық** – мектеп психологы түсіндіру жұмыстары кезінде оқушының мінез-құлқын бақылайды және өзгерістерді бағалайды *(жоспарға сәйкес жеке жұмыс жасайды, мектеп формасын бұзу фактілері анықталған жағдайда бақылауды жүзеге асырады және директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлайды);*

6) **А.К. Жақсылық** – әлеуметтік педагог, отбасының әл-ауқатын талдап, оқушыны іс-әрекетке тарту бойынша жұмыс жасайды *(жоспарға сәйкес жеке жұмыстарды жүргізіп, мектеп формасын киюдің сақталуын қадағалайды, ал заң бұзушылықтар анықталған жағдайда директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлайды);*

7) **Ә.А. Зәкір** – Шымкент қаласы білім басқармасы, «Тәрбие және қосымша білім беру» бөлімінің бас маманы, кәмелетке толмағандармен және олардың ата-аналарымен ақпараттық-түсіндіру жұмыстары бойынша әдістемелік және құқықтық кеңестер береді;

Хатшы: А.К. Жақсылық

4. Мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтау мақсатында мектептің профилактикасы жөніндегі Кеңестің жоспарын бекіту, кеңес мүшелеріне міндеттерін таныстыру, мектеп формасына қойылатын талаптардың бұзылуына алдын-алу жұмыстарының алгоритмін іске асыру директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары **С.Т. Садыққа** жүктелсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары **С.Т. Садыққа** жүктелсін.

Мектеп директорының м.у.а **Г.С. Мырзабекова**

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ389651F010001445857 АО «ForteBank»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 12 к/қ **ПРИКАЗ№**_____

«31» 08 2026 ж.
Шымкент қаласы

2026-2027 оқу жылын бастау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2026 жылғы 18 тамыздағы № 02-05-4/5770-И «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V ҚРЗ Заңын орындау мақсатында және Қазақстан Республикасы Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығымен бекітілген ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі іс-қимыл жоспарының 1-тармағына сәйкес, сондай-ақ «Шымкент қаласының білім басқармасы» КММ-нің 2026 жылғы 26 тамыздағы №635 н/қ бұйрығын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепте 2026-2027 оқу жылының басталуына байланысты 2026 жылғы 1 қыркүйекте «Қазақстан Республикасының Конституциясы: Адал азамат, әділетті қоғам және жауапты қоғам қалыптастырудың негізі» тақырыбында салтанатты іс-шара және бірыңғай республикалық сынып сағаттары ұйымдастырылып өткізілсін.

2. Салтанатты іс-шара мектеп ғимаратында немесе оның аумағында өткізілсін. Іс-шараны өткізу кезінде білім алушылардың қауіпсіздігі, қоғамдық тәртіп және санитариялық талаптардың сақталуы қамтамасыз етілсін.

3. Білім алушылардың іскерлік киім үлгісіне және білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келетін мектеп формасына қойылатын талаптар, сондай-ақ білім алушылардың сыртқы келбетінің ұқыптылығы мен жинақылығына қойылатын талаптар қатаң сақталсын.

4. Педагогикалық әдепті сақтау және сыбайлас жемқорлық пен құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында ата-аналардан қаражат жинауға, аниматорларды, агенттіктер мен жеке студияларды тартуға, мектеп әкімшілігі мен мұғалімдерге сыйлықтар алуға немесе қаражат жинауға қатаң тыйым салынсын.

5. Сынып жетекшілері ата-аналарға осы бұйрықтың талаптарын жеткізсін және ата-аналар тарапынан ақша немесе сыйлық жинауға жол берілмейтіні туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.С. Мырзабекова жүктелсін.

8. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Мектеп директорының м.у.а. _____ **Г.С. Мырзабекова**

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ 26 к/б
«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Сынып жетекшілерді бекіту туралы»

Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығын және «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1193 қаулысына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2020 жылғы 28 қаңтардағы №11 қаулысын негізге ала отырып, сыныптағы оқушылардың оқу-тәрбие шеңберіндегі қызметін үйлестіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026–2027 оқу жылында білім алушылардың арасында тұлғалық қарым-қатынасты реттеу, сыныпта қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру, сондай-ақ оқушыларға құзыреттілік қасиеттерді дамытуда әдістемелік көмек көрсету мақсатында барлық сыныптарға төмендегі сынып жетекшілері бекітілсін:

№	Сыныбы	Сынып жетекшілері:	Пәні
1	1 «А»	Каражигитова Макпал Болатхановна	бастауыш
2	1 «Ә»	Сейітбек Ақерке Данияркызы	бастауыш
3	2 «А»	Думчебаева Гульзипа Анарбаевна	бастауыш
4	2 «Ә»	Жаппар Сымбат Жандарбекқызы	бастауыш
5	3 «А»	Ахмет Жұлдыз Оразалықызы	бастауыш
6	4 «А»	Бұлытбаева Гүлайым Аманқызы	бастауыш
7	4 «Ә»	Умиралина Шолпан Тасболатовна	бастауыш
8	5 «А»	Жақсылық Айдана Калмаханқызы	
9	5 «Ә»	Каухар Лаура Жамбылқызы	Химия - биология
10	6 «А»	Курбанова Марал Бекмуратқызы	
11	7 «А»	Утегенова Ақерке Еркебайқызы	
12	8 «А»	Даулет Әсель Ерболқызы	
13	9 «А»	Даулет Әсель Ерболқызы	

2. Бекітілген сынып жетекшілерге өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының «Білім туралы»,»Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңдарын және білім беру саласындағы Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық және нормативтік құқықтық актілерін жүзеге асыру арқылы жұмыс жүргізу тапсырылсын.

3. Сынып жетекшілердің қызметтік міндеттері мектеп директоры тарапынан бекітіліп, тиісті түрде таныстырылсын. Жұмыстарын осы міндеттерге сай жүргізу сынып жетекшілерге жүктелсін.

4. Бекітілген сынып жетекшілерге сынып жетекшілік қызметі үшін қосымша ақы 2026 жылғы 1 қыркүйектен бастап төленсін.

5. Сыныптарда оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыру, сондай-ақ оқушылардың ата-аналарымен тығыз қарым-қатынас орнатып, жүйелі жұмыс жүргізу сынып жетекшілерге қатаң тапсырылсын.

6. Сынып жетекшілер жұмысын қадағалау, бақылау жасау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа және директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.С. Мырзабековаға міндеттелінсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының у.м.а. Г.С. Мырзабекова

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ С. Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ А. Е Утегенова.
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ А.Р. Сейітбек.
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ С.Ж. Жаппар
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ Тұрбанбай М
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ Ә.Ж.
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 02.09.26 _____ Ахмет М.О
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: 02.09.26 _____ Каухар Л.Н
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: 02.09.26 _____ Бұлытбаева Ұ
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F01000144585 7 АО «ForteBank»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 32 к/б

ПРИКАЗ№_____

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Сынып жетекшілер бірлестігін бекіту туралы»

Мектептегі тәрбие жұмысының сапасын арттыру, сынып жетекшілерінің кәсіби қызметін үйлестіру, тәжірибе алмасуын ұйымдастыру және сынып жетекшілерінің әдістемелік жұмыстарын жүйелеу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылына арналған **сынып жетекшілер бірлестігінің құрамы** қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі болып бастауыш сыныпқа Ш.Т. Умиралина, негізгі сыныпқа Л.Ж. Каухар тағайындалсын.
3. Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмысы мектептің тәрбие жұмысының жоспарына және бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарына сәйкес ұйымдастырылсын.
4. Бірлестік жетекшісіне:

- сынып жетекшілерінің әдістемелік көмек алуын қамтамасыз ету;
- озық педагогикалық тәжірибені тарату;
- тәрбие жұмысының тиімді әдіс-тәсілдерін зерделеу және енгізу;
- сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыруға бағытталған семинарлар, отырыстар мен тәжірибелік жұмыстар ұйымдастыру тапсырылсын.

5. Сынып жетекшілері тәрбие жұмысының бекітілген жоспарына сәйкес жұмыстарды жүйелі түрде жүргізсін.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа жүктелсін.

Мектеп директорының м.у.а. _____ **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ Каухар Л.
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ Ш.Т. Умиралина.
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ389651010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі • Товарищество с ограниченной ответственностью
АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 29к/5 .

« 01» 09 2026 жылғы
Шымкент қаласы

«2026 жылғы 1 қыркүйекте Білім күнін және Бірыңғай сынып сағатын өткізу туралы»

Негіздеме: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің 2026 жылғы 18 тамыздағы № 2-05-4/5770-И хаты.
Шымкент қаласы білім басқармасының 2026 жылғы 26 тамыздағы № 635 н/қ бұйрығы негізінде

2026–2027 оқу жылын ұйымдасқан түрде бастау, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы мемлекеттік саясатын іске асыру, білім алушылардың Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге, заңға, еңбекке, қоршаған ортаға құрметін қалыптастыру, азаматтық жауапкершілігін арттыру және «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру мақсатында, сондай-ақ білім басқармасы ұсынған 2026 жылғы 1 қыркүйекте Білім күнін және Бірыңғай сынып сағатын өткізу жөніндегі ұсынымдарды басшылыққа ала отырып,

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2026 жылғы 1 қыркүйекте мектепте **Білім күніне арналған салтанатты іс-шара** ұйымдастырылып, өткізілсін.
2. Білім күніне арналған салтанатты іс-шараның өткізілу уақыты, орны, мазмұны және жауапты тұлғалары осы бұйрыққа **1-қосымшаға сәйкес** бекітілсін.
3. Білім күніне арналған салтанатты іс-шара барысында Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы заңнама талаптары сақталып, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын көтеру және Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін орындау қамтамасыз етілсін.
4. 2026 жылғы 1 қыркүйекте барлық сыныптарда **Бірыңғай сынып сағаты** өткізілсін.
5. Бірыңғай сынып сағатының тақырыбы:
«Қазақстан Республикасының Конституциясы: Адал азамат, зерделі ұлт және жауапты қоғам қалыптастырудың негізі» болып белгіленсін.
6. Сынып жетекшілері:
1. Бірыңғай сынып сағатын бекітілген тақырыпқа сәйкес мазмұнды және тәрбиелік бағытта өткізсін;
2. білім алушыларға Қазақстан Республикасының Конституциясы, заң және тәртіп, адал еңбек, азаматтық жауапкершілік, мемлекеттік рәміздер, қоршаған ортаны қорғау және ұлттық құндылықтар туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізсін;

3. білім алушылардың қауіпсіздігіне ерекше назар аударсын;

4. «Таза Қазақстан» жалпыұлттық бастамасы мен «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтарын сынып сағатының мазмұнына енгізсін.

7. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садық 2026 жылғы 1 қыркүйекке арналған іс-шаралардың жалпы ұйымдастырылуын, сынып жетекшілерінің жұмысын және Бірыңғай сынып сағаттарының өткізілуін үйлестірсін.

8. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.С. Мырзабекова білім алушылардың сабаққа қатысуын және оқу процесінің ұйымдасқан түрде басталуын қамтамасыз етсін.

9. Мектептің шаруашылық меңгерушісі Р.Қ. Үкібасова мектеп ғимаратының, аумағының, санитариялық жағдайының және инженерлік жүйелерінің 2026–2027 оқу жылын бастауға дайындығын қамтамасыз етсін.

10. Мектептің медицина қызметкері Г.Т. Дуздыбаева іс-шараларды өткізу барысында алғашқы медициналық көмектің көрсетілуін қамтамасыз етсін.

11. Мектептің қауіпсіздікке жауапты тұлғалары білім күніне арналған іс-шаралар кезінде білім алушылардың қауіпсіздігін, мектеп ғимараты мен аумағындағы өткізу режимін, эвакуациялық шығу жолдарының ашық әрі қолжетімді болуын және қауіпсіздік талаптарының сақталуын қамтамасыз етсін.

12. Мектеп бойынша кезекшілік ұйымдастырылып, жауапты педагогтер бекітілсін.

13. Сынып жетекшілері білім алушыларға іс-шаралар барысында қауіпсіздік талаптарын сақтау, мектептің ішкі тәртіп ережелерін орындау және қоғамдық орындардағы мінез-құлық нормаларын сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

14. Білім күніне арналған іс-шараларды өткізу кезінде ата-аналардан (заңды өкілдерден) негізсіз қаржылық қаражат жинауға, қымбат сыйлықтар мен қымбат гүл шоқтарын сатып алуға және әлеуметтік теңдік қағидаттарына қайшы келетін әрекеттерге жол берілмесін.

15. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа жүктелсін.

Мектеп директорының у.м.а. Г.С. Мырзабекова

Бұйрықпен таныстым:

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары _____ С.Т. Садық

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ Г.С. Мырзабекова

Сынып жетекшілері

Утегенова А.Е.	1а сынып	
Бұлытбаева Ғ.А.	4а сынып	
Сәрсенбай Б.Б.		

1-қосымша: Білім күніне арналған салтанатты іс-шараны өткізу жоспары.

2-қосымша: Бірыңғай сынып сағатын өткізу жоспары.

3-қосымша: Іс-шаралар кезіндегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі жауапты тұлғалар тізімі.

БЕКІТЕМІН
Мектеп директорының у.м.а.
Г.С. Мырзабекова
«01» 09 2026 жыл

2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНДА 1 ҚЫРКҮЙЕК – БІЛІМ КҮНІН ЖӘНЕ БІРЫҢҒАЙ СЫНЫП САҒАТЫН ӨТКІЗУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫМ

Қазақстан Республикасы Оқу–ағарту министрлігінің 2026 жылғы 18 тамыздағы № 2-05-4/5770-И хатына сәйкес, Шымкент қаласы білім басқармасының 2026 жылғы 26 тамыздағы № 635 н/қ бұйрығын жүзеге асыру үшін, 2026–2027 оқу жылын ұйымдасқан түрде бастау, білім алушылардың Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге, заңға, еңбекке, қоршаған ортаға және Отанға құрметін қалыптастыру, азаматтық жауапкершілігін арттыру, сондай-ақ «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының құндылықтарын іске асыру мақсатында осы ұсыным әзірленді.

1. Жалпы ережелер

Осы ұсыным 2026 жылғы 1 қыркүйекте «Асыл» ЖШС Раушан үкібас негізгі мектебінде Білім күнін және Бірыңғай сынып сағатын ұйымдастыру мен өткізудің негізгі тәртібін айқындайды.

Білім күніне арналған іс-шаралар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы, білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілер, «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы және Шымкент қаласы білім басқармасының 2026 жылғы 26 тамыздағы № 635 н/қ бұйрығы негізінде ұйымдастырылады.

Іс-шараларды өткізу барысында білім алушылардың, педагогтердің, ата-аналардың (заңды өкілдердің) қауіпсіздігіне, әлеуметтік теңдікке және баланың құқықтарын құрметтеуге ерекше назар аударылады.

2. Білім күнін ұйымдастыру және өткізу

1. 2026 жылғы 1 қыркүйекте мектепте Білім күніне арналған салтанатты іс-шара өткізілсін.
2. Салтанатты іс-шараның ұзақтығы **45 минутқа дейін** белгіленсін.
3. Іс-шара барысында:

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын көтеру;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін орындау;

- мектеп директорының құттықтау сөзі;
- 1-сынып білім алушыларын қарсы алу және құттықтау;
- педагогтер мен білім алушыларды жаңа оқу жылымен құттықтау;
- тәрбиелік және шығармашылық бағыттағы іс-шаралар ұйымдастырылсын.

4. Білім күніне арналған іс-шара кезінде білім алушылардың мектеп формасына, сыртқы келбетінің ұқыптылығына қойылатын талаптардың сақталуы қамтамасыз етілсін.
5. Іс-шараны өткізу барысында ата-аналардан ақша жинауға, негізсіз қаржылық шығындарға, қымбат сыйлықтар мен қымбат гүл шоқтарын сатып алуға жол берілмесін.
6. Іс-шараның өткізілу орны ауа райы жағдайы мен қауіпсіздік талаптарын ескере отырып айқындалсын.

3. Бірыңғай сынып сағатын өткізу

1. 2026 жылғы 1 қыркүйекте мектептің барлық сыныптарында Бірыңғай сынып сағаты өткізілсін.
2. Бірыңғай сынып сағатының тақырыбы:

«Қазақстан Республикасының Конституциясы: Адал азамат, зерделі ұлт және жауапты қоғам қалыптастырудың негізі».

3. Сынып сағатының негізгі мақсаты – білім алушылардың білім, адал еңбек, заңға бағыну, қоршаған ортаға ұқыпты қарау және белсенді азаматтық ұстаным Қазақстан Республикасының орнықты дамуының негізі екендігін түсінуін қалыптастыру.
4. Сынып сағаты барысында:

- Қазақстан Республикасының Конституциясының маңызы;
- азаматтардың құқықтары мен міндеттері;
- «Адал азамат» құндылығы;
- «Заң және тәртіп» қағидаты;
- «Адал еңбек» құндылығы;
- «Таза Қазақстан» жалпыұлттық бастамасы;
- мемлекеттік рәміздерді құрметтеу;
- қоғамдық тәртіпті сақтау;
- мектеп мүлкіне ұқыпты қарау;
- қоршаған ортаны қорғау;
- цифрлық этика мен жауапкершілік мәселелері қамтылсын.

5. Сынып сағатын өткізуде ашық диалог, пікірталас, сұрақ-жауап, өмірлік жағдаяттарды талдау, топтық және шығармашылық тапсырмалар сияқты интерактивті әдістер қолданылсын.

4. Қауіпсіздікті қамтамасыз ету

1. Білім күніне арналған барлық іс-шаралар білім алушылардың, педагогтердің және ата-аналардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету талаптарын сақтай отырып өткізілсін.
2. Іс-шаралар алдында мектеп ғимараты мен аумағының, эвакуациялық шығу жолдарының, бейнебақылау жүйелерінің, өрт қауіпсіздігі құралдарының және басқа да қауіпсіздік жүйелерінің жарамдылығы тексерілсін.
3. Қызметкерлерге төтенше және штаттан тыс жағдайлар кезіндегі іс-қимыл тәртібі бойынша қажетті нұсқама жүргізілсін.
4. Білім алушылардың мектеп аумағында қауіпсіз жүріп-тұруы және іс-шара аяқталғаннан кейін сыныптарға ұйымдасқан түрде өтуі қамтамасыз етілсін.

5. Жауапты тұлғалар

1. Білім күніне арналған іс-шараларды жалпы ұйымдастыру және үйлестіру **директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т.Садыққа** жүктелсін.
2. Бірыңғай сынып сағатын ұйымдастыру және өткізу **сынып жетекшілеріне** жүктелсін.
3. Қауіпсіздік талаптарының сақталуын қамтамасыз ету тиісті жауапты тұлғаларға жүктелсін.
4. Іс-шаралардың сапалы әрі осы ұсыным талаптарына сәйкес өткізілуін мектеп әкімшілігі бақылауға алсын.

6. Қорытынды

Осы ұсыным талаптары 2026–2027 оқу жылында 1 қыркүйек – Білім күнін және Бірыңғай сынып сағатын ұйымдастыру мен өткізу барысында мектептің педагогтері мен жауапты қызметкерлері үшін басшылыққа алынсын.

Осы ұсынымның орындалуын бақылау мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына жүктелсін.

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: _____ **С.Т. Садық**

БЕКІТЕМІН
Мектеп директорының у.м.а.
Г.С. Мырзабекова
«01» 09 2026 жыл

№1 ҚОСЫМША

2026 жылғы 1 қыркүйек – Білім күніне арналған салтанатты іс-шараны өткізу жоспары

Іс-шараның тақырыбы:
«Білім күні – жаңа оқу жылына жаңа қадам»

Өткізілетін күні: 2026 жылғы 1 қыркүйек
Өткізілетін орны: мектеп аумағы / мектеп ғимараты
Ұзақтығы: 45 минутқа дейін
Қатысушылар: білім алушылар, педагогтер, мектеп әкімшілігі, ата-аналар (заңды өкілдер), шақырылған қонақтар.

№	Іс-шара мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Білім алушыларды және қонақтарды қарсы алу, сапқа тұрғызу	09:00-09:05	Сынып жетекшілері
2	Салтанатты іс-шараның ашылуы	09:05-09:07	Жауапты жүргізуші
3	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік туын көтеру	09:07-09:09	Жауапты тұлға
4	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Гимнін орындау	09:09-09:12	Музыка пәні мұғалімі
5	Мектеп директорының 2026-2027 оқу жылының басталуына арналған құттықтау сөзі	09:12-09:17	Мектеп директоры
6	1-сынып білім алушыларын таныстыру және құттықтау	09:17-09:22	Сынып жетекшілері
7	Құттықтау сөздер	09:22-09:27	Шақырылған қонақтар
8	Білім алушылардың шығармашылық қойылымы	09:27-09:38	Ұйымдастырушы педагог
9	Іс-шараны қорытындылау	09:38-09:41	Жүргізуші
10	Білім алушыларды сыныптарға ұйымдасқан түрде шығару	09:41-09:45	Сынып жетекшілері

Жауапты:
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары _____ С.Т.Садық

Ескерту: Іс-шараның өткізілу орны ауа райы жағдайына және қауіпсіздік талаптарына сәйкес мектеп әкімшілігінің шешімімен айқындалады.

БЕКІТЕМІН
Мектеп директорының у.м.а.
Г.С. Мырзабекова
«01» 09 2026 жыл

№2 ҚОСЫМША

2026 жылғы 1 қыркүйектегі Бірыңғай сынып сағатын өткізу жоспары

Тақырыбы:
«Қазақстан Республикасының Конституциясы: Адал азамат, зерделі ұлт және жауапты қоғам қалыптастырудың негізі»

Мақсаты:
Білім алушылардың Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңдарының маңызын түсінуіне, азаматтық жауапкершілігін арттыруға, адал еңбекке, заңға бағынуға, мемлекеттік рәміздерге, табиғатқа, еңбек адамдарына және Отанға құрметпен қарауына ықпал ету.

Негізгі міндеттері:

- Қазақстан Республикасының Конституциясының қоғам мен азамат өміріндегі маңызын түсіндіру;
- білім алушылардың құқықтары мен міндеттері туралы түсініктерін кеңейту;
- «Адал азамат», «Заң және тәртіп», «Адал еңбек», «Таза Қазақстан» құндылықтарын насихаттау;
- білім алушылардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру;
- мектептің ішкі тәртіп ережелерін және қоғамдық мінез-құлық нормаларын сақтауға тәрбиелеу;
- қоршаған ортаға және мемлекеттік мүлікке ұқыпты қарау мәдениетін қалыптастыру;
- цифрлық ортадағы әдеп пен жауапкершілік мәселелерін түсіндіру.

Өткізу формасы: ашық диалог, пікірталас, сұрақ-жауап, өмірлік жағдаяттарды талдау, топтық және шығармашылық тапсырмалар.

БЕКІТЕМІН
Мектеп директорының у.м.а.
Г.С. Мырзабекова
«01» 09 2026 жыл

№3 ҚОСЫМША

2026 жылғы 1 қыркүйектегі Білім күніне арналған іс-шаралар кезінде қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі жауапты тұлғалар

№	Қауіпсіздік бағыты	Жауапты тұлға	Атқаратын міндеттері
1	Жалпы ұйымдастыру және қауіпсіздік	ДТІЖО С.Т. Садық	Іс-шаралардың ұйымдастырылуын үйлестіру, қауіпсіздік талаптарының сақталуын жалпы бақылау.
2	Білім алушылардың қауіпсіздігі	Сынып жетекшілері	Білім алушыларды ұйымдасқан түрде қарсы алу, іс-шара кезінде бақылау және іс-шара соңында сыныптарға қауіпсіз жеткізу.
3	Мектеп аумағындағы тәртіп	Кезекші педагогтер	Мектеп ғимараты мен аумағында тәртіпті сақтау, білім алушылардың қауіпсіз қозғалысын бақылау.
4	Өрт қауіпсіздігі	Шаруашылық меңгерушісі Р.Қ. Үкібасова	Өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын, эвакуациялық шығу жолдарының ашық әрі қолжетімді болуын бақылау.
5	Терроризмге қарсы қауіпсіздік	Дене шынықтыру пән мұғалімдері С.С. Бауыржан Ж.Б. Жақсылық	Білім беру объектісінің қауіпсіздік талаптарының сақталуын, күдікті заттар мен штаттан тыс жағдайлар анықталған кездегі белгіленген іс-қимыл тәртібінің орындалуын бақылау.

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 25 к/б **ПРИКАЗ№_____**

«01» 09. 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Мектептің ішкі тәртіп ережесін бекіту туралы»

Мектепішілік 31.08.2026 ж. №1 педагогикалық кеңестің шешімімен, мектептің ішкі тәртіп ережесін бекіту мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепке қабылдау және шығару тәртібі ҚР «Білім туралы» заңында көрсетілген үлгілік ереже негізінде, жергілікті атқарушы органдар бекіткен ережеге сәйкес, мектептің ішкі тәртіп ережесі 31.08.2026 ж. №1 педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілсін.
2. Мектеп ұжымын, оқушыларды мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру, мектептің ішкі тәртіп ережесіне арналған стендтің көрінетін жерге ілінуін қадағалау, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т.Садыққа жүктелсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.у.а. **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым: 01.09.2026 С. Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

г. Шымкент,
мкр. Жайлау, ул. Калкаманова 28
БИН 980240000198,
р/с KZ389651010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі • Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ №251/5

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығымен бекітілген **«Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларына»** сәйкес, білім беру ұйымында Қамқоршылық кеңесті қалыптастыру және оның қызметін ұйымдастыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2026–2027 оқу жылына «Асыл» ЖШС «Раушан Үкібас» негізгі мектебінде Қамқоршылық кеңесті сайлау жөніндегі **комиссия құрамы осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін.**
2. Қамқоршылық кеңесті сайлау жөніндегі комиссияға:
   1. Қамқоршылық кеңес мүшелігіне кандидаттардан келіп түскен ұсыныстар мен құжаттарды қабылдау және қарау;
   2. ұсынылған кандидаттардың белгіленген талаптарға сәйкестігін қарау;
   3. Қамқоршылық кеңес мүшелерін сайлау рәсімін қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес ұйымдастыру;
   4. комиссия отырыстарын өткізу және олардың нәтижелерін тиісті хаттамалармен рәсімдеу;
   5. Қамқоршылық кеңес құрамын қалыптастыруға байланысты құжаттарды белгіленген тәртіппен рәсімдеу қамтамасыз етілсін.
3. Комиссия төрағасы комиссия мүшелерінің жұмысын үйлестіріп, сайлау рәсімдерінің белгіленген тәртіпте өткізілуін қамтамасыз етсін.
4. Осы бұйрықпен комиссия мүшелері таныстырылсын.
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
6. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Мектеп директорының м.у.а: _____ **Г.С. Мырзабекова**

1-қосымша

Қамқоршылық кеңесті сайлау жөніндегі комиссияның құрамы

Комиссия төрағасы:
1. Е.М. Рахимович – _____

Комиссия мүшелері:
2. А.М. Кентаева – _____
3. Д. Нарымбетова – _____
4. А. Мұбарак – _____
5. З. Гаипова – _____
6. М.Ж. Байташова – _____

Комиссия хатшысы:
7. М.Б. Курбанова – _____

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 31 к/к **ПРИКАЗ№**_____

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру туралы»

Мектепте ата-аналармен өзара іс-қимылды жүйелі ұйымдастыру мақсатында Ата-аналар кеңесі, Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы және «Даналық мектебі» клубы құрылуының мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Ата-аналар кеңесінің құрамы қосымшаға сәйкес бекітілсін.
2. Ата-аналар кеңесінің қызметін ұйымдастыру және жүргізу жауапкершілігі сынып жетекшілері және педагог-психолог А.К. Жақсылыққа жүктелсін.
3. Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының құрамы мен жұмыс жоспары бекітілсін.
4. «Даналық мектебі» клубына жауапты тарих пәні мұғалімі А.Е. Утегенова жүктелсін.
   - «Әкелер» клубы;
   - «Аналар» клубы;
   - «Әжелер» клубы;
   - «Ағалар» клубы;
   - «Жеңгелер» клубы жұмыстары ұйымдастырылсын.
5. Әр клубтың жетекшілері мен мүшелерінің құрамы бұйрыққа сәйкес бекітілсін.
6. Клубтар жұмысы ұлттық және отбасылық құндылықтарды дәріптеуге, ата-аналардың бала тәрбиесіне белсенді қатысуын арттыруға, мектеп пен отбасы арасындағы байланысты нығайтуға бағытталсын.
7. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа аталған құрылымдардың жұмысын үйлестіру, жоспарлардың орындалуын бақылау және қорытынды ақпараттарды жинақтау жүктелсін.
8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.у.а. _____ **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ Утегенова А.Е.
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: _____ _____
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью
АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 22/1 к/х **ПРИКАЗ№**_____

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу туралы»

Шымкент қаласының білім басқармасының 25.08.2026 жылғы №10-08-07/5636 хатына сәйкес, білім беру ұйымдарында діни экстремизм мен терроризм идеяларына қызығушылық танытатын кәмелетке толмағандардың алдын алу, профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру және Үлгілік алгоритмді іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепте діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары бекітілсін.
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа:
- профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыруды қамтамасыз етсін;
- оқушылар арасында түсіндіру жұмыстарын жүйелі түрде жүргізсін;
- құқық қорғау органдарымен және тиісті мекемелермен байланыс орнатсын.
3. Сынып жетекшілеріне:
- оқушылар арасында діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бағытында тәрбие сағаттарын өткізу;
- күмәнді жағдайлар анықталған жағдайда мектеп әкімшілігіне жедел хабарлау міндеттелсін.
4. Педагог-психолог А.К. Жақсылыққа:
- тәуекел тобына жататын оқушыларды анықтау;
- олармен жеке профилактикалық жұмыстар жүргізу тапсырылсын.
5. Әлеуметтік педагог А.К. Жақсылыққа:
- оқушылардың әлеуметтік жағдайын бақылау;
- ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу жүктелсін.
6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа жүктелсін.

Мектеп директорының м.у.а. _____ **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 33 к/ж **ПРИКАЗ№**_____

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Медиация жұмысын ұйымдастыру туралы»

Білім алушылар арасында туындайтын жанжалдардың, келіспеушіліктердің алдын алу, білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, даулы жағдайларды бейбіт және конструктивті жолмен шешу мәдениетін қалыптастыру, білім алушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету, сондай-ақ медиация қағидаттарын білім беру ортасында тиімді пайдалану мақсатында, Қазақстан Республикасының **«Медиация туралы» 2011 жылғы 28 қаңтардағы №401-IV Заңын**, **«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңын**, **«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» 2002 жылғы 8 тамыздағы №345 Заңын**, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің **2025 жылғы 29 сәуірдегі №92 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс істеу қағидаларын** және оған енгізілген өзгерістерді, сондай-ақ кәмелетке толмағандарды зорлық-зомбылықтан, қатыгез қарым-қатынастан және буллингтен қорғауға бағытталған қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылынан бастап білім беру ұйымында білім алушылар арасындағы жанжалдар мен келіспеушіліктердің алдын алу және оларды бейбіт жолмен реттеуге бағытталған медиация жұмысы ұйымдастырылсын.

2. Білім беру ұйымындағы медиация жұмысына жауапты тұлға ретінде: педагог психолог А.К. Жақсылық тағайындалсын.

3. Медиация жұмысына білім беру ұйымының психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің мамандары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері және қажет болған жағдайда білім беру ұйымының басқа да педагогтері тартылсын.

4. Медиация жұмысына жауапты тұлғаға:
4.1. білім алушылар арасында туындайтын жанжалдар мен келіспеушіліктерді анықтау және олардың алдын алу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;

4.2. білім алушыларға жанжалдарды бейбіт, өзара түсіністік пен келісім негізінде шешу жолдарын түсіндіру;
4.3. медиация рәсімін ұйымдастыру кезінде оның **еріктілік, тараптардың тең құқылығы, медиатордың бейтараптығы мен тәуелсіздігі және құпиялық** қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету;
4.4. медиацияға қатысушылардың құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуын қамтамасыз ету;
4.5. білім алушылар арасындағы жанжалдарды шешу кезінде олардың жас ерекшеліктерін, психологиялық жағдайын және заңды өкілдерінің құқықтарын ескеру;
4.6. қажет болған жағдайда білім алушының ата-анасын немесе заңды өкілін, педагог-психологты, әлеуметтік педагогті және басқа да мамандарды жұмысқа тарту;
4.7. білім алушылар арасындағы жанжалдардың себептері мен жағдайларын зерделеу және олардың қайталануының алдын алу бойынша ұсыныстар әзірлеу;
4.8. медиация жұмысының нәтижелері бойынша тиісті құжаттаманы қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес жүргізу;
4.9. медиация барысында алынған мәліметтердің құпиялылығын сақтау;
4.10. медиация жұмысының қорытындысы бойынша оқу жылының соңында мектеп директорына талдамалық ақпарат ұсыну тапсырылсын.

5. Педагог-психолог А.К. Жақсылыққа:
5.1. жанжал жағдайларына қатысқан білім алушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;
5.2. жанжалдардың туындау себептерін анықтау және олардың алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар жүргізу;
5.3. білім алушыларға қарым-қатынас мәдениеті, эмоцияларды басқару, өзара сыйластық және жанжалдарды конструктивті шешу бойынша жеке және топтық консультациялар ұйымдастыру;
5.4. қажет болған жағдайда медиация процесіне қатысушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету тапсырылсын.

6. Әлеуметтік педагог:
6.1. әлеуметтік тұрғыдан қолдауды қажет ететін білім алушылармен профилактикалық жұмыс жүргізу;
6.2. жанжалдардың әлеуметтік себептерін анықтау;
6.3. қажет болған жағдайда білім алушылардың ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен бірлескен жұмыстар ұйымдастыру тапсырылсын.

7. Сынып жетекшілеріне:
7.1. сынып ұжымында қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру;
7.2. білім алушылар арасындағы жанжалдар мен келіспеушіліктердің алдын алу;

7.3. жанжал немесе буллинг белгілері анықталған жағдайда бұл туралы мектеп әкімшілігіне және психологиялық-педагогикалық қолдау қызметіне дереу хабарлау;
7.4. білім алушылар арасында өзара сыйластық, жауапкершілік және диалог мәдениетін қалыптастыру бойынша тәрбие жұмыстарын жүргізу тапсырылсын.

8. Медиация жұмысы барысында:
8.1. тараптардың медиацияға қатысуы ерікті түрде жүзеге асырылсын;
8.2. тараптарға қысым жасауға, мәжбүрлеуге немесе бір тарапты кінәлі деп тануға жол берілмесін;
8.3. медиация процесіне қатысушылардың тең құқықтылығы қамтамасыз етілсін;
8.4. медиация барысында алынған ақпараттың құпиялылығы сақталсын;
8.5. кәмелетке толмаған білім алушы қатысатын жағдайларда оның құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға ерекше назар аударылсын.

9. Буллинг, зорлық-зомбылық, қатыгез қарым-қатынас немесе баланың қауіпсіздігіне қатер төндіретін жағдайлар анықталған кезде медиацияны жанжалды жай ғана «келістіру» тәсілі ретінде қолдануға жол берілмей, мұндай жағдайлар бойынша қолданыстағы заңнамада белгіленген анықтау, хабарлау және көмек көрсету тәртібі сақталсын.

10. Медиация жұмысының жылдық жоспары осы бұйрықтың **1-қосымшасына** сәйкес бекітілсін.

11. Медиация жұмысына жауапты тұлғаға осы бұйрықтан туындайтын іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз ету тапсырылсын.

12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа жүктелсін.

13. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Мектеп директорының м.у.а. _____ Г.С. Мырзабекова

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ С.Т. Садық
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) (қолы) (қолтаңбаның толық мәні)

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ389651F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 35 к/қ **ПРИКАЗ№_____**

«35» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«ДосболLIKE» антибуллингтік бағдарламасын іске асыру туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 21 желтоқсандағы № 506 бұйрығымен бекітілген **Баланы жәбірлеудің (буллингтің) профилактикасы қағидаларын**, сондай-ақ білім беру ұйымдарында «ДосболLIKE» антибуллингтік бағдарламасын іске асыру жөніндегі талаптарды басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Білім алушылар арасында буллингтің алдын алу және қауіпсіз, қолайлы білім беру ортасын қалыптастыру мақсатында **«ДосболLIKE» антибуллингтік бағдарламасы іске асырылсын.**
2.Бағдарламаны іске асыруға жауапты тұлға педагог-психолог А.К. Жақсылық болып бекітілсін.
3.Бағдарлама шеңберінде білім алушылармен, педагогтермен және ата-аналармен профилактикалық жұмыстар жүргізіліп, буллинг фактілері анықталған жағдайда қолданыстағы заңнамаға сәйкес тиісті шаралар қабылдансын.
4.**«ДосболLIKE» бағдарламасын іске асыру жоспары** бекітіліп, оның орындалуы қамтамасыз етілсін.
5.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садық жүктелсін.

Мектеп директорының м.у.а. _____ Г.С. Мырзабекова

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 34 к/б **ПРИКАЗ№_____**

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Сенім жәшігі мен сенім телефоны жұмыстарын ұйымдастыру туралы»

Білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау, олардың өтініштері мен ұсыныстарын қабылдау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім беру ұйымында «Сенім жәшігі» мен «Сенім телефонының» жұмысы ұйымдастырылсын.

2. «Сенім жәшігіне» келіп түскен өтініштерді қабылдау және тіркеу жауапты тұлға педагог-психолог А.К. Жақсылық жүктелсін.

3. «Сенім жәшігі» аптасына 1 рет, ал қажет болған жағдайда дереу ашылып, түскен өтініштер белгіленген тәртіппен қаралсын.

4. «Сенім телефоны»: ДТІЖО: С.Т. Садықтың байланыс телефон нөмері жұмыс уақытында қосулы болсын +7 702 094 7618

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау С.Т. Садық жүктелсін.

Мектеп директорының м.у.а. _____ Г.С. Мырзабекова

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ А.К. Жақсылық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бекітемін:
«Асыл» ЖШС «Раушан Үкібас»
негізгі мектебінің директорының м.у.а.
Г.С. Мырзабекова
«01» 09 2026 ж.

2026-2027 оқу жылында мектепте өткізілетін ақылы негізіндегі үйірмелер
КЕСТЕСІ

Каратэ үйірмесінің жетекшісі: Файзуллаева Шахноза Нарходжаевна ***(аптасына 3 рет)***
сағат: 14:00 – 15:30

№	Үйірме атауы	Күні	Уақыты, тобы.			Өтетін орны	Жауапты
1.	Каратэ	Сейсенбі	кіші топ	1-2 сынып	14^{00} - 14^{45}	Спорт залы	Ш.Н. Файзуллаева +7 708 853 8673
			үлкен топ	3-5 сынып	14^{50} - 15^{30}		Ш.Н. Файзуллаева +7 708 853 8673
2.	Каратэ	Бейсенбі	кіші топ	1-2 сынып	14^{00} - 14^{45}	Спорт залы	Ш.Н. Файзуллаева +7 708 853 8673
			үлкен топ	3-5 сынып	14^{50} - 15^{30}		Ш.Н. Файзуллаева +7 708 853 8673
3.	Каратэ	Жұма	кіші топ	1-2 сынып	13^{00} - 13^{45}	Спорт залы	Ш.Н. Файзуллаева +7 708 853 8673
			үлкен топ	3-5 сынып	13^{50} - 14^{30}		Ш.Н. Файзуллаева +7 708 853 8673

Хореография үйірмесінің жетекшісі: Бекбосынова Акбопе Есемханкызы ***(аптасына 2 рет)***
сағат: 14:00 – 16:00

№	Үйірме атауы	Күні	Уақыты, тобы.			Өтетін орны	Жауапты
1.	Хореография	Бейсенбі	кіші топ	1-2 сынып	14^{00} - 15^{00}	Би залы	А.Е. Бекбосынова +7 747 475 61 98
			үлкен топ	3-7 сынып	15^{05} - 16^{00}		А.Е. Бекбосынова +7 747 475 61 98
2.	Хореография	Жұма	кіші топ	1-2 сынып	14^{00} - 15^{00}	Би залы	А.Е. Бекбосынова +7 747 475 61 98
			үлкен топ	3-7 сынып	15^{05} - 16^{00}		А.Е. Бекбосынова +7 747 475 61 98

Ағылшын үйірмесінің жетекшісі: Ширинбекова Асель Сериковна ***(аптасына 3 рет)***
сағат: 14:00 – 15:30

№	Үйірме атауы	Күні	Уақыты, тобы.			Өтетін орны	Жауапты
1.	Ағылшын тілі	Дүйсенбі	3-топ	4-8 сыныптар	14^{00} - 14^{45}	13 кабинет	А.С. Ширинбекова +7 702 777 8947
			1-топ	1-сыныптар	14^{50} - 15^{30}		А.С. Ширинбекова +7 702 777 8947
			2-топ	2-3 сыныптар	15^{35} - 16^{20}		
2.	Ағылшын тілі	Сейсенбі	3-топ	4-8 сыныптар	14^{00} - 14^{45}	13 кабинет	А.С. Ширинбекова +7 702 777 8947
			1-топ	1-сыныптар	14^{50} - 15^{30}		А.С. Ширинбекова +7 702 777 8947
			2-топ	2-3 сыныптар	15^{35} - 16^{20}		
3.	Ағылшын тілі	Бейсенбі	2-топ	3-сыныптар	14^{00} - 14^{25}	13 кабинет	А.С. Ширинбекова +7 702 777 8947
			3-топ	4-8 сыныптар	14^{25} – 14^{50}		А.С. Ширинбекова +7 702 777 8947
			1-топ	1-сыныптар	15^{00} - 15^{30}		
			2-топ	2-сыныптар	15^{30} - 16^{00}		

Жауапты: ДТІЖО С.Т.Садық **Байланыс нөмері:** +7 702 094 7618

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ №32/1 НҚ

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Үйірме жұмыстарын ұйымдастыру туралы»

Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру, олардың шығармашылық, спорттық және зияткерлік қабілеттерін дамыту, сондай-ақ қосымша білім беру жұмыстарын жүйелі ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылында оқушыларға қосымша білім беру мақсатында **ақылы негізде жүргізілетін үйірмелердің тізімі** осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін.
2. Ақылы үйірме жұмыстары бекітілген кестеге және апталық жоспарға сәйкес ұйымдастырылып, жүйелі түрде жүргізілсін.
3. Үйірме жетекшілері:

   - үйірме сабақтарын бекітілген кестеге сәйкес өткізсін;
   - оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алсын;
   - қауіпсіздік талаптарының сақталуын қамтамасыз етсін;
   - әр айдың соңында өткізілген үйірме жұмыстары бойынша есеп тапсырсын.

4. Үйірмелерге қабылданған оқушылардың тізімі және ата-аналардың ақылы үйірмеге қатысуға келісімі белгіленген тәртіппен рәсімделсін.
5. Үйірме жетекшілеріне төлемақы мен есеп жүргізу мәселелері қолданыстағы тәртіпке және мекеме басшылығымен бекітілген құжаттарға сәйкес жүзеге асырылсын.
6. Үйірме жұмыстарының ұйымдастырылуы мен жүргізілуін бақылау директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа жүктелсін.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.у.а: Г.С. Мырзабекова

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 *(күні)* *(қолы)* С. Т. Садық *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: _____ *(күні)* _____ *(қолы)* _____ *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: _____ *(күні)* _____ *(қолы)* _____ *(қолтаңбаның толық мәні)*

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 27/1-нқ **ПРИКАЗ№**_____

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Профилактикалық кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы»

Қазақстан Республикасының 2025 жылғы 30 желтоқсандағы № 245-VIII ҚРЗ «Құқық бұзушылық профилактикасы туралы» Заңына, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес, білім алушылар арасында құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз және панасыз қалудың, қоғамға жат мінез-құлықтың алдын алу, сондай-ақ баса назар аударуды талап ететін кәмелетке толмағандарға педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Асыл» ЖШС «Раушан Үкібас» негізгі мектебі жанынан білім алушылар арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу және профилактикалық жұмысты ұйымдастыру жөніндегі Профилактикалық кеңес құрылсын.
2. Профилактикалық кеңестің құрамы осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес бекітілсін.
3. Профилактикалық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және жүргізу Профилактикалық кеңес туралы ережеге сәйкес жүзеге асырылсын.
4. Профилактикалық кеңеске мынадай міндеттер жүктелсін:
    1. білім алушылар арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі профилактикалық жұмыстарды ұйымдастыру;
    2. құқық бұзушылық жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және олардың алдын алу бойынша шаралар қабылдау;
    3. баса назар аударуды талап ететін кәмелетке толмағандарды ерте анықтау және оларға педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру;
    4. білім алушылардың сабаққа қатысуын, тәртібін және әлеуметтік-психологиялық жағдайын зерделеу;
    5. білім алушылармен, олардың ата-аналарымен немесе заңды өкілдерімен жеке профилактикалық жұмыстар жүргізуді ұйымдастыру;
    6. қажет болған жағдайда білім алушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету мәселелерін қарау;

7. құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың, буллингтің, қадағалаусыздықтың және қоғамға жат мінез-құлықтың алдын алу бойынша профилактикалық іс-шараларды қарастыру;
8. білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға бағытталған шараларды ұйымдастыру;
9. қажет болған жағдайда білім беру ұйымының тиісті мамандарымен және құзыретті мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау.

5. Профилактикалық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүйелі түрде өткізілсін.
6. Профилактикалық кеңестің әрбір отырысы хаттамамен рәсімделсін. Кеңес шешімдері хаттамаға енгізіліп, белгіленген тәртіппен орындалуы қамтамасыз етілсін.
7. Сынып жетекшілері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог және жауапты педагогтер профилактикалық кеңестің шешімдерін орындауға және білім алушылармен жүргізілген профилактикалық жұмыстардың нәтижелері туралы ақпарат беруге міндеттелсін.
8. Баса назар аударуды талап ететін кәмелетке толмағандарға педагогикалық сүйемелдеу тағайындау мәселелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Профилактикалық кеңестің отырысында қаралсын.
9. Профилактикалық кеңестің жұмыс жоспары осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес бекітілсін.
10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау С.Т. Садыққа жүктелсін.
11. Осы бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.у.а. _____ Г.С. Мырзабекова

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26. _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: _____ _____ _____
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

«01» 09 2026 ж
№ 27/1-4/5 бұйрығына
1-қосымша

Профилактикалық кеңестің құрамы

Кеңес төрайымы:
1. Г.С. Мырзабекова – мектеп директорының м.у.а.

Кеңес төрайымының орынбасары:
2. С.Т. Садық – директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары.

Кеңес хатшысы:
3. А.К. Жақсылық – әлеуметтік педагог.

Кеңес мүшелері:
4. А.К. Жақсылық – педагог-психолог;
5. С.Т. Садық – директордың құқықтық/тәрбие бағыты бойынша жауапты тұлғасы;
6. Л.Ж. Каухар – сынып жетекшілер бірлестігінің өкілі;
7. Г.Т. Дуздыбаева – мектептің медицина қызметкері;

Ескерту: Кеңес жұмысына қаралатын мәселенің сипатына қарай ата-аналар (заңды өкілдер), білім алушылардың заңды өкілдері және заңнамада көзделген өзге де тұлғалар шақырылуы мүмкін.

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 26/1

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Педагогикалық әдеп кеңесін құру туралы»

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығымен бекітілген «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» бұйрығын, педагогикалық әдеп нормаларын сақтау, педагогтердің кәсіби мінез-құлқына байланысты мәселелерді қарау және білім беру ұйымында өзара сыйластыққа негізделген қолайлы психологиялық ахуалды қалыптастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепте педагогикалық әдеп нормаларының сақталуын қамтамасыз ету және педагогтердің кәсіби әдеп мәселелерін қарау мақсатында **Педагогикалық әдеп кеңесі құрылсын.**
2. Педагогикалық әдеп кеңесінің құрамы осы бұйрықтың **1-қосымшасына** сәйкес бекітілсін.
3. Педагогикалық әдеп кеңесіне:
- педагогикалық әдеп қағидаттарының сақталуына байланысты мәселелерді қарау;
- педагогтердің кәсіби мінез-құлқына қатысты мәселелер бойынша ұсыныстар енгізу;
- педагог пен білім алушы, ата-ана және әріптестер арасындағы өзара сыйластық пен әдеп нормаларының сақталуына ықпал ету;
- педагогтердің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғауға жәрдемдесу;
- қажет болған жағдайда педагогикалық әдеп мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу міндеттелсін.

4. Педагогикалық әдеп кеңесінің отырыстары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және мектептің жұмыс жоспарына сәйкес өткізілсін.
5. Педагогикалық әдеп кеңесінің хатшысы кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізіп, тиісті құжаттардың сақталуын қамтамасыз етсін.
6. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садық педагогикалық әдеп кеңесінің жұмысын ұйымдастыруға және үйлестіруге жауапты болып белгіленсін.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздеме: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы №190 бұйрығы «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы».

Мектеп директорының м.у.а: _____ **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

1-қосымша

Педагогикалық әдеп кеңесінің құрамы

№	Аты-жөні	Лауазымы	Кеңестегі қызметі
1	Г.А. Думчебаева	Бастауыш сынып мұғалімі Ардагер ұстаз	Кеңес төрайымы
2	К.Ж. Укибасов	Мектеп құрылтайшысы	Кеңес мүшесі
3	С.Т. Садық	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Кеңес мүшесі
4	М.Б. Каражигитова	Бастауыш сынып мұғалімі	Кеңес мүшесі
5	Ж.О. Ахмет	Бастауыш сынып мұғалімі	Кеңес мүшесі
6	А.Е. Утегенова	Тарих пәні мұғалімі	Кеңес мүшесі
7	Ш.Т. Умиралина	Бастауыш сынып мұғалімі	Кеңес мүшесі
8	М.Б. Курбанова	Қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі	Хатшы

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью
АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 30/1

«01» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

Терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету жөніндегі профилактикалық және оқу іс-шараларын ұйымдастыруға жауапты қызметкерді бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы №117 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты» басшылыққа ала отырып, білім беру объектісінің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету, қызметкерлер мен білім алушылардың қауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру, профилактикалық және оқу іс-шараларын жүйелі ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектептің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету жөніндегі профилактикалық және оқу іс-шараларын ұйымдастыруға жауапты директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садық бекітілсін.

2. Терроризмге қарсы қорғалу жөніндегі жауапты тұлғаға:

- мектеп қызметкерлері, педагогтер, білім алушылар және олардың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында терроризмге қарсы қауіпсіздік мәселелері бойынша профилактикалық және оқу іс-шараларын ұйымдастыру;
- білім алушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, терроризм актісінің жасалу қаупі туындаған кездегі қауіпсіз іс-қимыл тәртібі бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- терроризмге қарсы қауіпсіздік бойынша сабақтар, нұсқамалар және практикалық оқу-жаттығу іс-шараларын ұйымдастыру;
- профилактикалық және оқу іс-шараларының жоспары мен кестесін әзірлеу;
- өткізілген іс-шараларды тиісті журналдарда, хаттамаларда және басқа да белгіленген құжаттарда тіркеуді қамтамасыз ету;
- мектеп қызметкерлері мен білім алушылардың терроризм актісінің жасалу қаупі туындаған кездегі іс-қимыл алгоритмдерін білуін және практикалық түрде пысықтауын қамтамасыз ету;
- қажет болған жағдайда тиісті мемлекеттік органдардың және мамандардың қатысуымен түсіндіру және оқу іс-шараларын ұйымдастыру;
- өткізілген профилактикалық, оқу және жаттығу іс-шараларының қорытындысы бойынша мектеп директорына ақпарат беріп отыру міндеттелсін.

3. Профилактикалық және оқу іс-шараларын өткізу кезінде білім алушылардың жас ерекшеліктері, қауіпсіздік талаптары және қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілердің талаптары сақталсын.

4. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садық осы бұйрықта белгіленген іс-шаралардың орындалуын үйлестіруді қамтамасыз етсін.

5. Осы бұйрықпен мектеп қызметкерлері қол қою арқылы таныстырылсын.

6. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздеме: Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы №117 бұйрығы «Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» (қолданыстағы өзгерістер мен толықтыруларымен).

Мектеп директорының м.у.а: _____ **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым: 01.09.26 _____ С.Т. Сағыңқ
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ38965F010001445857 АО «ForteBank»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ № 37 к/б **ПРИКАЗ№**_____

«09» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Өзін-өзі басқару ұйымы - «Мектеп парламентінің» жұмысын ұйымдастыру туралы»

Білім алушылардың өзін-өзі басқару мәдениетін қалыптастыру, олардың мектеп өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз ету, көшбасшылық және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамыту, азаматтық жауапкершілігін арттыру, білім алушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін ескере отырып, тәрбие жұмысын жетілдіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026-2027 оқу жылында білім алушылардың өзін-өзі басқару ұйымы – **«Мектеп парламентінің»** жұмысы ұйымдастырылсын.
2. «Мектеп парламентінің» қызметін үйлестіруге жауапты тұлға ретінде директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары С.Т. Садық белгіленсін.
3. «Мектеп парламентінің» жетекшісі (үйлестірушісі) болып ұйымдстырушы педагог тағайындалсын.
4. «Мектеп парламентіне» мынадай негізгі міндеттер жүктелсін:
    1. білім алушылардың мектептің қоғамдық өміріне белсенді қатысуына жағдай жасау;
    2. білім алушылардың бастамаларын қолдау және жүзеге асыру;
    3. көшбасшылық, жауапкершілік және өзара құрмет дағдыларын дамыту;
    4. мектепішілік мәдени, спорттық, шығармашылық және әлеуметтік іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу;
    5. білім алушылардың құқықтық және азаматтық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған іс-шараларға қатысу;
    6. салауатты өмір салтын, достықты, өзара сыйластықты және жауапты мінез-құлықты насихаттау;
    7. мектеп әкімшілігі мен білім алушылар арасында өзара байланыс орнатуға ықпал ету.
5. «Мектеп парламентінің» отырыстары бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес өткізілсін және отырыстардың нәтижелері хаттамамен рәсімделсін.
6. Сынып жетекшілері білім алушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысына ерікті түрде және белсенді қатысуына қолдау көрсетсін.

7. «Мектеп парламентінің» қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына сәйкес жүзеге асырылсын.
8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа жүктелсін.
9. Осы бұйрықтың орындалуын өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.у.а. _____ **Г.С. Мырзабекова**

Бұйрықпен таныстым: 09.09.26. _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

г. Шымкент,
мкр. Жайлау ул. Кажымуканова 2В
БИН 980240000198,
р/с KZ389651F0100014458S7 АО «ForteBank»
Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі - Товарищество с ограниченной ответственностью АСЫЛ

БҰЙРЫҚ 38

«23» 09 2026 ж.
Шымкент қаласы

«Заң мен тәртіп» қағидатын ілгерілетуге бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру туралы

Шымкент қаласы прокуратурасының 2026 жылғы 18 қыркүйектегі №2-40-26-11398 хатына сәйкес, қала аумағында орналасқан білім беру ұйымдарында «Заң мен тәртіп» қағидатын ілгерілету мақсатында «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында білім алушылар арасында құқықтық сауаттылықты арттыру, заң талаптарын құрметтеуге тәрбиелеу және құқықтық мәдениетті қалыптастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026 жылғы 23–29 қыркүйек аралығында 1–9 сынып білім алушылары арасында «Заң мен тәртіп» тақырыбында сыныптан тыс тәрбие жұмыстары ұйымдастырылып, өткізілсін.

2. Сынып жетекшілері 1-9 сыныптарда «Заң мен тәртіп» тақырыбында:
– сынып сағаттарын және ашық тәрбие сағаттарын;
– құқықтық сауаттылыққа бағытталған ақпараттық түсіндіру жұмыстарын;
– білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес пікірталас, викторина, сұрақ-жауап, құқықтық жағдаяттарды талдау және шығармашылық жұмыстарды ұйымдастырсын.

3. «Заңды білу – заман талабы» тақырыбында білім алушылар арасында дебат ұйымдастырылып, өткізуге жауапты болып тарих пәні мұғалімі Утегенова Акерке Еркебайқызы және математика пәні мұғалімі Даулет Әсель Ерболқызы бекітілсін.

4. Дебат барысында білім алушылардың Конституцияны, заңдарды, азаматтардың құқықтары мен міндеттерін білуіне, заң талаптарын сақтауына және құқықтық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған мәселелер қамтылсын.

5. Информатика пәні мұғалімі Сәрсенбай Бексұлтан Бауыржанұлы:
– іс-шара барысында пайдаланылатын LED экран, компьютерлік және мультимедиялық техникалардың жұмысын қамтамасыз етсін;
– қажетті техникалық құралдарды алдын ала дайындап, реттесін;

– іс-шара тақырыбына сәйкес фото, слайд және электрондық көрнекі материалдарды әзірлеуге техникалық қолдау көрсетсін.

6. Сынып жетекшілері өткізілген іс-шаралар бойынша фото және бейнематериалдарды жинақтап, қысқаша ақпараттық мәлімет әзірлесін және белгіленген мерзімде мектеп әкімшілігіне ұсынсын.

7. Іс-шаралардың ұйымдастырылуы мен өткізілуін бақылау мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Т. Садыққа жүктелсін.

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директорының м.у.а. _____ Г.С. Мырзабекова

Бұйрықпен таныстым: 23.09.26 _____ С.Т. Садық
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 23.09.26 _____ Б.Б. Сәрсенбай
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 23.09.26 _____ А.Е. Үтегенова
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*

Бұйрықпен таныстым: 23.09.26 _____ Д.Е. Дәулет
(күні) *(қолы)* *(қолтаңбаның толық мәні)*