«Бекітемін»
Мектеп директорының м.у.а
Г.С.Мырзабекова
«03» 09 2026 ж

Шымкент қаласының білім басқармасының «Асыл «Раушан Үкібас» негізгі орта білім беретін жекеменшік мектебінің 2026-2027 оқу жылындағы мектеп директорының оқу жұмысы жөніндегі орынбасарларының ҚР 2007жылғы 27 шілдедегі №319 Заңы; ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы; ҚР ОАМ Білім саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің 2023 жылғы 23 қыркүйектегі №34 бұйрығына сәйкес

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСШЫЛЫҚ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау; педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назараудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтерды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Анықталған мәселелер мен қауіптер бойынша басқару шешімдерінің матрицасы

Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталады. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

Түсінік хаты

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болу тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асру үшін жыл сайын әрбір мектеп «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 17 наурыздағы №68 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан әрі- МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
6. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шараларының сапасын бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT дауын жүргізген жөн.

6 бағытына назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау обьектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу- тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепішілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепішілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;
2. Мектепішілік бақылау жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу- тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матицасы»- қауіптерге негізделген обьектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстарының орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын,мақсатын,түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МАЗМҰНЫ

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылау жұмысының жоспары мектеп директоры 29.08.2025 жылы бекітілген.

Жауапты мамандар

Г.Мырзабекова оқу ісі жөніндегі орынбасары
С.Т.Садық тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
А.Б. Жақсылық психолог

Тамыз-қыркүйек айлары

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзім-дері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырыс	Ақпарат, хаттама	
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Ақпарат, хаттама	
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес	Ақпарат, хаттама	
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директор ДОІЖО	Директор жанында-ғы отырыс	Хаттама	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанында-ғы отырыс	Хаттама	
Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директор	Директор жанында-ғы отырыс	Хаттама, ақпарат	

Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	хаттама	
Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директор ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	хаттама	
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директор	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	М.Жанысбаев ДШІЖО	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	

Қазан

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Әкімшілік	ДЖО	хаттама	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директор Әлеуметтік педагог	ДЖО	Ақпарат, хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	ДЖО	хаттама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	ДЖО	хаттама	

Қараша

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронтальды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қараша	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	

Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	қараша	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	қараша	Директор Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	қараша	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	қараша	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	

Желтоқсан

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екіншілік бақылау
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронтальды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	хаттама	

Мектеп асханасында гамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директор	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар , бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Желтоқсан	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	

Қаңтар

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/	Орындау мерзімдер	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық	Екінші

				әдістері	і			шешім	бақы лау
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директор ДОІЖО	Әдістемелік кеңес	хаттама	
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Ақпан									
Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы	Ай сайын	Директор	Директор жанындағы		

жағдайы	эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.			ы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу			отырыс	Ақпарат, хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын		Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Наурыз									
Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауапты лар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронтальды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында	Ай сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	

				сауалнама жүргізіу					
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронтал ды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронтал ды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Сәуір									
Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронтал ды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронтал ды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронтал ды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылауш	Сәуір	Директор ДОІЖО	Директор орынбасары	Хаттама	

өткізу (9-11 сынып)				ы бақылау / Құжаттар мен танысу			жанындағы отырыс		
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Мамыр									
Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронтальды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету.	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	хаттама	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директор	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар , бұйрықтар	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	

Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	хаттама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау обьектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оркушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

Қыркүйек

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Әр тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Педагогикалық кеңес		
2	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Әдістемелік кеңес		
3	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	ДОІЖО ӘБ жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Lesson Study Хаттама	
4	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, хаттама	

					жұмыстарын зерделеу					
5	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4-9 сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Пән мұғалімдері М.Т	Директор жанындағы отырыс		
6	«Математика логика оқу және көркем жазу» курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері»,оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-4-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	ӘБ отырысы		
7	«О» (кіру бақылау) білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау.	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	
8	Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы немесе қорытынды бағалауға дайындық бағыты бойынша)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ бақылау, әкімшілік кесінді алу	Қыркүйек	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		
9	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қыркүйек	. Директор ДОІЖО	Бірлетік отырысы	Хаттама	
10	«Жеке қауіпсіздік» курсын жүргізу	Қоғамдық және цифрлық ортада қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру	5-9 сынып оқушылар	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Үнемі	Директор ДОІЖО	ӘБ отырысы		
11	«Конституция негіздері» курсы	Мемлекеттік құрылым, азаматтардың құқықтары мен бостандықтары, конституциялық	7-8 сынып оқушылар	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Үнемі	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		

		міндеттері туралы негізгі түсініктерді қалыптастыруға бағытталған								
12	«Заң мен Тәртіп» курсы	Құқықтық сауаттылықты, әлеуметтік жауапкершілікті және заң талаптарын сақтау дағдыларын қалыптастыруға бағытталған	8-9 сынып оқушылар	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Үнемі	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		
Қазан										
№	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқару шылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4-9сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	ДЖО		
2	«Математика және логика және көркем жазу » оқу курстарын жүргізу	«Математика және логика », оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-4-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	ДЖО		
3	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Бастауыш сынып мұғалімдері, психолог	Әдістемелік кеңес отырысы	Ақпарат, хаттама	
4	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қазан	Директордың орынбасарлары	Әдістемелік отырысы	Талдау нәтижелері	
5	Аттестациядан өтетін	Мұғалімдердің біліктілігін	Оқыту сапасы	Бақылау	Жеке	Қазан	ДОІЖО	Сабақ ену		

	мұғалімдердің сабағына қатысу	бақылау								
6	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	Қазан	ДОІЖО	ДЖК	Хаттама	
Қараша										
№	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқару шылық шешім**	**Екінші бақылау**
	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Әр тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	қараша	ДОІЖО	Пед кеңес		
	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	қараша	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес		
	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	қараша	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Lesson Study	
	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	қараша	ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, хаттама	
	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	**қараша**	ДОІЖО	Пед. кеңес	Хаттама	

		бағалау								
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы және ББЖМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4сынып-9сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	қараша	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		
	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	Қараша	ДОІЖО	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	Талдау нәтижелері	
	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технолологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу	қараша	ДОІЖО	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.		
	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	бақылауы/ сабақты зерттеу	қараша	ДОІЖО	Мониторинг Бірлестік отырысында талдау.	Хаттама	
	1-9-шы сынып оқушылардың қазақ тілі,орыс тілі, ағылшын тілі пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Оқушылардың дәптері ұқыпты, ережеге сай жүргізілген.	оқушылардың дәптерлері сыртқы беттері және көркем жазу өте ұқыпты	Фронтальды	Оқушылардың аралығында дәптер жүргізу сапасына талдау	қараша	ДОІЖО	ДЖК	Хаттама	
	1 және 5	Оқушылардың	1-тоқсан	Тақырыпт	Сыныптық-	Қараша	ДОІЖО	Әдістем	Хаттама	

	сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	қорытындысы және оқу әрекеттері	ық	жалпылаушы / сабақтарды бақылау			елік отырысы		

Желтоқсан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Әр тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		
2	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес		
3	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары: ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Lesson Study и Action research (LS және AR) Хаттама	
4	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, хаттама	
5	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ,ОЖСБ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ,ОЖСБ	4,9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		
6	«Математика және логика және көркем жазу »оқу курстарын жүргізу	оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-4-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	ӘБ отырысы		
7	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4-сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты	Желтоқсан	Директор ДОІЖО	Әдістеме кеңес Хаттама	Талдау	

	қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)				бақылау				нәтижелері	
18	Дүниетану сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану	Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау	3-4-сыныптар Дүниетану сабағында АКТ технологиялары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Желтоқсан	Директор ДОІЖО	Бірлестік отырыстары	Талдау нәтижелері	
19	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Желтоқсан	Директор ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы	Талдау нәтижелері	
20	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан	ДОІЖО	ДЖО	Хаттама	
	1 және 4 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директор ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Талдау нәтижелері	
21	1-4 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронтальды	Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	Желтоқсан	Директор ДОІЖО	ДЖО		
22	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Желтоқсан-мамыр	Директор ДОІЖО	Ғылыми консилиум		

		жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу								
23	БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру	БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Жиынтық бағалау жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Желтоқсан	ДОІЖО	Пед кеңес	Талдау қорытындылары	
24	І жж. қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру үшін басқарушылық шешім қабылдау	Тоқсандық баға, пәндер, мұғалімдер, сыныптар	Тақырыптық	талдау	Желтосан	ДОІЖО	Пед кеңес	Хаттама	
25	Электронды журналдың толтырылуын тексеру	Электронды журналға қойылатын талаптардыорындау	Электронды журнал	Тақырыптық	талдау	Желтоксан	ДОІЖО	Пед кеңес	Хаттама	

Қаңтар

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	
1	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Әр тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		
2	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес		
3	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Lesson Study и Action research (LS және AR) Хаттама	
4	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, хаттама	

5	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, БББЖМ	4-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		
6	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қаңтар	Директор ДОІЖО	Оқу-ісі орынбасары жанындағы отырыс		
7	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-7 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	ДОІЖО	Кестеге сйкес	Талдау	
8	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар) (апталық)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	ДОІЖО	ДЖО	Хаттама	
9	5-9 сыныптарда тарих құқық пәндерінің пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	ДОІЖО,директор	ДЖО	Хаттама	
10	Биология физика пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология,физика сабағы, зертханалық жұмыстары.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	қаңтар	ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Хаттама	
11	5-9 сыныптарда	Оқушылардың	5-9	Фронталды	Кешенді-	қаңтар	ДОІЖО,	ДЖО		

	математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ		жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу		директор			
Ақпан										
№	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқару шылық шешім**	
1	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, хаттама	
2	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Пед. кеңес	Хаттама	
3	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ,ОЖСБ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ ,ОЖСБ	4,9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		
4	**Вариативтік курстың беруілі**	Оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	ӘБ отырысы		
5	География пәндерінің берілуін бақылау(апталық)	Пәндердің берілісінің сапасын бақылау	Оқыту сапасы	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің сабақтарына	Ақпан	ДОІЖО	ӘБ жиналысы	Анықтама	

					ену					
6	Ағылшын тілі оқытуда 8-9 сынып, оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9, сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу	Ақпан	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Хаттама	
7	8-9 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті пәндердің оқытылуы	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-9 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	Ақпан	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Хаттама	
8	8-9 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-9 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	ДОІЖО	Кестеге сәйкес	Талдау	
9	7-8- сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	7-8 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу, бақылау	ақпан	ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Хаттама	
10	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4	Оқушылардың оқу дағдыларының	2-4 сыныптардағы әдебиеттік	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/	Ақпан	ДОІЖО	**Әдістемелік отырысы**	**Хаттама**	

	сыныптар);	деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау,мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	оқу пәні, оқу сауаттылығы		сабақты бақылау					
11	5-9 сыныптарда информатик пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	5-8 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	Ақпан	ДОІЖО, Бірлестік жетекшілері	Кестеге сәйкес	Талдау	
12	Химия, физика, биология, дүниетану, жаратылыстану пәндерінің берілісі	пәндердің берілісін бақылау	Оқыту сапасы	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің сабақтарына ену	Ақпан	ДОІЖО	Кестеге сәйкес	Талдау	

Наурыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Әр тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		
2	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес		
3	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Lesson Study и Action research (LS және AR) Хаттама	
4	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингіін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, хаттама	

					жұмыстарын зерделеу					
5	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Пед. кеңес	Хаттама	
6	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ ,ОЖСБ	4-9 сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		
5	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)	4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖО		
6	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Наурыз	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
7	7-8-9 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	1-8-9 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы/ бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау	Наурыз	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері	ДЖО	Хаттама	
8	7-8-9 сынып оқушыларының биология пәнінен	Оқушылардың функционалдық сауаттылық	7-8-9 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты	Наурыз	ДОІЖО	Әб		

	функционалдық білім деңгейі	деңгейлерін анықтау			бақылау, бақылау жұмыстары					
9	БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру	БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Жиынтық бағалау жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Наурыз	ДОІЖО		Талдау қорытындылары	
10	III тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың оқу үлгерімін бақылау	Оқу сапасын арттыру бойынша басқарушылық шешім қабылдау	Оқу үлгерімі	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОІЖО	Пед кеңес	Хаттама	
11	Электронды журналдың толтырылуын тексеру	журналға қойылатын талаптардыорындау	Электронды журнал	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОІЖО	Пед кеңес	Хаттама	
12	Біліктілікті арттырудың курсынан өткен мұғалімдердің қызметінің нәтиже елілігін бағалау бойынша мониторингтік зерттеу	Мұғалімдер қызметінің нәтижесін бақылау	Курстан өткен мұғалімдердің қызмет нәтижесі	Тақырыптық	талдау	Наурыз	ДОІЖО	Пед кеңес	Хаттама	
13	5-9 -сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығы	Оқушылардың дайындығын бақылау	Оқушылардың дайындығы	Тақырыптық	Электронды к журналды тексеру, пән мұғалімдерм ен кеңес.	Наурыз	ДОІЖО Сынып жетекшілер	Кестеге сәйке	Талдау қорытынды	
Сәуір										
№	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	
1	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Әр тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		
2	Тоқсан бойынша	Оқудағы кедергілерді	Оқушылардың	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі	Әдістемелік		

	жиынтық бағалау қорытындысы	диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)				орынбасары, директор	кеңес		
3	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Lesson Study и Action research (LS және AR) Хаттама	
4	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің монитрингіін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, хаттама	
5	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	Хаттама	
6	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
7	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Сәуір	Директордың орынбасарлары	ДЖК		
8	5-8 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 консепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау	наурыз	ДОЖЖО, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы	Хаттама	

					кесінділері					
9	Жас мамандардың кәсіби қызметінің нәтижесі	Жас мамандардың кісіби қызметінің нәтижесін талдау	Жас мамандар жұмысы	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Сәуір	ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Хаттама	
10	5-9 сыныптарда информатик пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	5-8 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	Сәуір	ДОІЖО, Бірлестік жетекшілері	Кестеге сәйкес		
11	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	оқу техникасының нормативтерін орындау деңгейін анықтау,	,мәтінді саналы, түсініп оқу қабілетін қалыптастыру	Тақырыптық	Оқу жылдамдығын тежейтін кедергілерді жою болып табу	Сәуір	ДОІЖО, Бірлестік жетекшілері		Хаттама	
12	5-9 Қазақ тілі пәні бойынша тыңдалым және айтылым	Білім алушылардың қарым – қатынастың әлеуметтік-тұрмыстық,әлеуметтік --мәдени саладағы мәтінді түсінуі	5-9 сыныптардағы білім алушылардың өз сөздерін рәсімдеу кезінде грамматикалық, стилистикалық нормаларын сақтауы	Тақырыптық	Пән мұғалімдерінің сабақтарына ену	Сәуір	ДОІЖО	ӘБ жиналысы	Анықтама	
13	5-8 Қазақ тілі пәні бойынша жазылым	Білім алушылардың естіген және оқыған ақпараттарын	Орфографиялық, грамматикалық және стилистикалы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау,	Сәуір	ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Хаттама	

		жинақтай отырып, әртүрлі типтегі,жанрдағы және стильдегі мәтіндерді жазуы	қ нормаларды сақтауы (эссе, диктант)		құжаттамаларды зерделеу					
14	Қорытынды аттестаттауға дайындық.	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының дегейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылдығы	5-6-7-8-9 сынып оқушыларының үлгерімі. деңгейлерін тест,бақылау алып анықтау	Тақырыптық	Электрондық журналды тексеру, пән мұғалімдерімен кеңес.	Сәуір	ДОТЖ Сынып жетекшілер	ДЖК	Хаттама	
Мамыр										
№	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Әр тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	галдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Педагогикалық кеңес		
2	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	галдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістемелік кеңес		
3	Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білім сапасы төмен сыныптарды анықтау, бақылауға алу.	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Lesson Study и Action research (LS және AR) Хаттама	
4	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингіін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Әдістемелік отырысы	Ақпарат, хаттама	
5	Үйде оқыту бойынша оқу	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу	Мектеп бойынша үйде	Фронталды	Персоналды бақылау/	Тоқсан сайын	Директор ДОІЖО	Пед. кеңес	Хаттама	

	бағдарламаларының орындалуы.	дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ		құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу					
6	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МББЖМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, ББЖМ	4,9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс		
7	Вариативті компанет оқу курстарын жүргізу	Оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-9сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	Директор ДОІЖО	ӘБ отырысы		
8	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	ДОІЖ Сынып жетекшілері және пән мұғалімдер	Жиналыс		
9	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	ДОЖЖО, Бірлестік жетекшілері, директор	ДЖК Қорытындылау	Хатамма	
10	Оқушылардың оқу курст пәндерінің оқытылу сапасы;	Пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу	Пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындыла	Фронатлды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды	мамыр	ДОЖЖО, Директордың ғылым жұмыстар бойынша	Әдістемелік отырысы	Хаттама	

		дағдыларының деңгейін анықтау	ры		зерделеу		орынбасары,			
11	Емтиханға дайындық барысы	5-8 сынып оқушыларының қорытынды, мемлекеттік аттестаттауға дайындық, емтихан жұмыстарын ұйымдастыру	Консультация кестесі, таңдалған негізгі пәндер, оқушылардың сабаққа қатысу парағы	тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	ДОІЖО	ДЖК Әдістемелік отырысы	Хаттама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Қыркүйек

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронтал ды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директор ДОІЖО		Матрицаның III бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқа-ларын қараңыз	
2.	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттілікте	Үлгерімі нашар оөқушылардың оқу әрекеттері	Фронтал ды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директор ДОІЖО	ДЖК		

		рін қалпына келтіру және мақсатты түзету.								
3.	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар. ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау, талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Директор ДОІЖО	ДЖК		
4.	Үлгеріімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім денгейі	Фронталды	Байқау Талдау	қыркүйек	Директор. ДОІЖО	Бірлесті к отырыс ы		
5.	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігімен жұмыс түрлері 2-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау талдау	қыркүйек	Директор ДОІЖО	ДЖК		
6	5-8 сыныптарда Қазақ тілі пәні бойынша тыңдалым және айтылым,жазылым,оқылым	Білім алушылардың қарым – қатынастың әлеуметтік-тұрмыстық,әлеуметтік – мәдени саладағы мәтінді түсінуі	5-8 сыныптардағы білім алушылардың өз сөздерін рәсімдеу кезінде грамматикалық тилистикалық нормаларын сақтауы	фронтальды	Сыныпты қ-жалпылаушы бақылау талдау	қыркүйек	Директор. ДОІЖО	Бірлесті к отырыс ы		
Қазан										

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторинг, нәтижелердің талдауы	Қазан	ДОІЖО . Пән мұғалімдері	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
2	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	ДОІЖО пән мұғалімдері	Кестеге сай		
3	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары	Фронтал-ды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	ДОІЖО пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс		
4	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронтал-ды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОІЖО пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс		
5	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен	Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен	Бастауыш сынып оқушылары	фронтал-ды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Салгиева М.Т	ДЖО		

	жұмыстардың жай-күйі	оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау								
6	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан,	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
7	5-8 сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан,	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
8	Ағылшын тіліне оқушылардың біліміндегі олқылытарды толықтыру бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	3-8 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныпты қ-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан	ДОІЖО	ӘБ		
Қараша										
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары	Фронтал-ды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	ДОІЖО пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс		

2	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронтал-ды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ДОІЖО пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс		
3	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронтал-ды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, сәуір	Салгиева М.Т	ДЖО		
4	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан,	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
6	5-8 сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан,	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
7	Ағылшын тіліне оқушылардың біліміндегі олқылытарды толықтыру бойынша мұғалімнің	Оқушылардың айтылым, жазылым,дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді	3-8 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау,	Желтоқсан	ДОІЖО	ӘБ		

	жұмыс жүйесі	тиімді қолдануын бағалау			сабақтарды бақылау					
Желтоқсан										
№	**Бақылау тақырыбы**	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
1	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4 - сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронтальды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Желтоқсан	Директор ДОІЖО	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
2	Үлгерімі төмен сыныптармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі төмен сыныптармен уақытылы және тиімді жұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі төмен сыныптармен жұмыс жоспары	Фронтальды	Талдау	Желтоқсан	Директор ДОІЖО	ДОІЖО қатысумен жиналыс		
3	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-«3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	Фронтальды	талдау	желтоқсан,	Директор ДОІЖО пән мұғалімдері	ДОІЖО қатысумен жиналыс		

4	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізгі пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	Фронтальды	Бақылау, талдау	желтоқсан,	Директор ДОІЖО	ДОІЖО		
5	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талджауулары	Желтоқсан,	Директор ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес		
6	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдын жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан	Директор ДОІЖО	Орынбасар жанындағы отырыс		

Қаңтар

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	қаңтар	Директор ДОІЖО	Кестегесай		

2	4- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	қаңтар	Директор ДОІЖО	Кестеге сай		
3	5-8 сынып оқушыларда кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілуі барысы жұмыстардың жай-күйі	Оқушылардың болашақ мамандыққа деген қызығушылық тары мен танымдық деңгейлерін арттыру	Оқушыларға өзін-өзі тану және мамандық таңдау дағдыларын дамыту	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау,тәрбие сағаттар өткізу	Қаңтар	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		

Ақпан

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	ақпан	Директор ДОІЖО	ДЖО		
2	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңнгейлерін	Тақырыптық	Мұғалімдердің талджауулары	ақпан	Директор ДОІЖО	Әдістемелік кеңес		

		себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	толықтырып отыру							
3	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	ақпан	Директор ДОІЖО	Орынбасар жанындағы отырыс		
4	5-8 сыныптар бойынша ҚГБ және ЖМБ пәндердің апталықтары	Пән мұғалімдердің тәжрибе алмасуы	Сабаққа қатысу	Фронтальды	Сабаққа ену талдау	Ақпан	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	ДЖК	Хаттама	
5	4,8 сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау ББЖМ	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8 сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы	Ақпан	ДОІЖО Пән мұғалімдері	Талдау	ДОІЖО Жиналыс өткізу	
6	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тіілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	Акпан	Директор ДОІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы		
7	II тоқсан қорытындысы бойынша төмен көрсеткіш көрсеткен пәндердің жүргізілуін бақылау	Негізіг пәндер бойынша төмен нәтижесін анықтау	БЖБ,ТЖБ-ның қойылуы	Фронтальды	Бақылау талдау	Ақпан	ДОІЖО	ДЖК	Хаттама	
8	Бастауыш	Мұғалімнің	1-4-	Тақырыпт	Пәндік-	Ақпан	Пән		Ақпарат,	

	сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	сыныптардағы дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	ық	жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу		мұғалімдері, психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	хаттама	
9	Үлгерімі төмен оқушылардың күнделіктері мен дәптерлерін тексеру	Күнделіктер мен дәптерлердің талапқа сай болуы	Дәптер, күнделіктің толтырылуы	Тақырыптық	талдау	Жыл бойы	ДОІЖО	ДОІЖО қатысумен жиналыс		

Наурыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	4-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4 - сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Наурыз, мамыр	Директор ДОІЖО	Оқу-тәрбие орынбасары жанындағы отырыс		
2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	наурыз	Директор ДОІЖО пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс		
3	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды	Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	наурыз	Директор ДОІЖО пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс		

	талдау	бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау								
4	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	наурыз	Директор ДОІЖО Ш.Д ӘБ жетекшілері	Орынбасар жанындағы отырыс		
5	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигі(сыныптарды әр мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	наурыз	Директор ДОІЖО	ДЖО		

Сәуір

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Бастауыш класс бойынша	Негізіг пәндер бойынша төмен	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау, талдау	сәуір	Директор	ДЖО		

	олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау					ДОІЖО			
2	Үлгермеушілікті ң себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Мұғалімдердің талджауулары	сәуір	Директор ДОІЖО	Әдістемелік кеңес		
3	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Біілімдегі ақаулардъ жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	сәуір	Директор ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Кестеге сай		
4	5-8 сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау		ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	Талдау	
5	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін	Бастауыш сынып оқушылары	фронталдъ	Бақылау, талдау	Сәуір	ДОІЖО	ДЖК	Хаттама	

		анықтау								
6	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жаратылыстану бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми-жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңңгейлерін толықтырып отыру	Тақырыптық	Бақылау,талдау	Сәуір	ДОІЖО ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Хаттама	

Мамыр

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директор ДОІЖО пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс		
2	4,8-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау ББЖМ	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронталды	Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы	Мамыр	ДОІЖО Пән мұғалімдері	ДОІЖО Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
3	Әр оқу	Пән	Резервист	фронталд	талдау	Мамыр	ДОІЖО пән	ДОІЖО		

	тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау	ы			мұғалімдері	қатысумен жиналыс			

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

қыркүйек

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	ғылыми жобаға қатысушылармен оқушылар арасындағы сауалнама	қыркүйек	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	қазан
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ДОІЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру	қазан

Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	Директор ДОІЖО	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлармен коучтарға қатысу, материалдармен жоспарларды тексеру	Қыркүйек	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша - желтоқсан
Қазан									

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Ғылыими жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	қазан		Директор жанындағы кеңес	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	қазан		ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек

Сабақтар мен факультатив терде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан		Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	қазан		Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша - желтоқсан
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

	Желтоқсан								
Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау нысаны**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдісі**	**Орындау мерзімі**	**Жауапты лар**	**Қарастыра тын орны**	**Басқарушылық шешімі**	**Екінші қайтара бақылау**
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік	Желтоқсан	Педагог-психолог	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қаңтар
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	Директор ДОЖО	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
	Қантар								

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарастыра тын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қаңтар	Директор ДОЖО	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қаңтар	Директор ДОЖО	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
	Ақпан								
Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау нысаны**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдісі**	**Орындау мерзімі**	**Жауапты лар**	**Қарастыра тын орны**	**Басқарушылық шешімі**	

Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу		ақпан	Педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	
Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау		ақпан	Директор ДОІЖО	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі)		Желтоқсан	Директор ДОІЖО	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	

Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу		ақпан	Директор ДОІЖО	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
	Наурыз									
Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау нысаны**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдісі**		**Орындау мерзімі**	**Жауаптылар**	**Қарастыра тын орны**	**Басқарушылық шешімі**	**Екінші қайтара бақылау**
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)		наурыз-мамыр	Педагог-психолог	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар

Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі)		наурыз	Директор ДОІЖО	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу		Маусым	Директор ДОІЖО	ҒӘЖ бойынша директор орынбасары	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз

Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)		наурыз	Директор ДОІЖО	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
	Сәуір									
Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау нысаны**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдісі**		**Орындау мерзімі**	**Жауапты лар**	**Қарастыра тын орны**	**Басқарушылық шешімі**	**Екінші қайтара бақылау**

Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу		Сәуір	Директор ДОІЖО	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы		Сәуір	Директор ДОІЖО	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	

Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама		Сәуір-мамыр	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу		Сәуір	Педагог-психолог	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)		сәуір	Директор ДОІЖО	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
Мамыр										

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі		Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыра тын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылармен оқушылар арасындағы сауалнама		Сәуір-мамыр	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)		Желтоқсан-мамыр	Педагог-психолог	Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мұғалімнің әдістемелік	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	***Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ***	Қыркүйектің 1 аптасы	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	оқыту семинарын өткізу	
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және		Тақырып	***Бақылау***: сабаққа	Бір жыл ішінде	Директор	Директор жанын-	Шеберлік сынынбын өткізу, Lesson Study	

	заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		ық	қатысу	сабаққа қатысқан кезде	ДОІЖО	дағы кеңес	ұйымдастыру	
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес		
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес		
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	

	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау		Тақырыптық	***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері***	Тоқсанла 1 рет	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес		
Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	**Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі**	Тақырыптық	***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО	Педкеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО	Педкеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО	Педкеңес	Ашық сабақтар өткізу	
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың		Тақыры	***Бақылау, сауалнама,***	Жыл бойы	Директор Ұ.Қалыбаева ДОІЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	

	ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		п тық	***талдау***		Г.Сапарханова			
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақ ыры п тық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО	Педкеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	**Жас мамандармен жұмыс**	Тақы Рып тық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО	ҒПК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақы Рып тық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат***	Ай сайын	Директор ДОІЖО		Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақы Рып тық	***Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО		Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақы рыпт ық	***Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО		Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	

	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	***Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат***	Жыл бойы	Директор ДОІЖО		Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	
Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы		**Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы**							
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	***Сауалнама Бақылау Сұхбат***	Тоқсанда 1 рет	Директор ДОІЖО		Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	***Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Директор ДОІЖО		Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	**Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу**	Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас	

	анықтай алу қабілеттерін бағалау..						кеңес	мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау***	Жартыжылдықта 1 рет	Директор ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронтальды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз	Директор	ДЖЖ	Әдістемелік нұсқаулық	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және	Сынып жетекшілер	Фронтальды	Жоспардың	Тамыз,		СЖО		Қыркүйек

		сапасын анықтау	інің жұмысы		орындалуын бақылау, талдау					
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Қыркүйек		ДЖК		Қыркүйек
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Сауалнамалар, сұқбаттасу	Жыл бойы		Штаб отырысы		Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,жиналыс тархаттамаларыресурстар	Тоқсан сайын		ӘКО		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-9 сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек		ӘКО		Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-9 сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын		ДЖК		Қаңтар
8	Спорт секциялары мен үйірме	Үйірме бағдарламасының	1-9 сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар	Тоқсан сайын		ДЖК		Тоқсан сайын

	жұмыстарының жүргізілу деңгейі	сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау			алу, диагностика жасау					
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын		СЖО		
10	«Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын		ӨӨБҰ		
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары,тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын				
12	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы		ДЖК		Жыл бойы

13	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын		ДЖК		Тоқсан сайын
14	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті		ДЖК		
15	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті		СЖО		
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психолог	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын		ҒӘК/ ПК		Тоқсан сайын
17	Ерекше білім беру	Оқудағы және	Мұғалімде	Тақырып	ҚМЖ	Жыл		ДЖК		Жыл бойы

	қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	рдің, дефектолог тың, логопедтің, психологт ың жұмысы	тық	жоспарлар ын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	бойы				
18	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылық тарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырып тық	Құжаттама ларды зерделеу, сауалманал ар алу, бақылау	Кезекті		Штаб отырыс / Штаб кеңесі		Кезекті
19	9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронтал-ды	Жоспарлар ды талдау	Қыркүйек		ДЖК		Қаңтар
20	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронтал-ды	Жоспарлар ды талдау	тамыз		ҒӘК		Желтоқсан сәуір
21	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықт ың алдын алу бойынша	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық	7-9 сынып оқушылар ының демалысы, жазғы демалысы	Фронтал-ды	Құжаттард ы, жиналыс хаттамалар ын зерделеу	Тамыз	Директор	ДЖК		Желтоқсан, сәуір

	жұмыстың жағдайы	бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу								
22	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті		СЖО		Ақпан
23	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-9-сынып оқушылар	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Медбике	Кеңес		Ақпан
24	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын		Кеңес		Тоқсан сайын