«Раушан Үкібас» негізгі мектебі

Директор жанындағы педагогикалық кеңестің хаттамалары

2025-2026оқу жылы

Директор жанындағы кеңес
№ 1 Хаттамасы

Күні: 02.09.2025 жыл

Қатысқаны - 17 мектеп директоры директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер.

Қатыспағаны — 0.

Күн тәртібінде

1. Мектептің жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелерімен таныстыру.
ДТЖО М. Қаражігітова
2. „Күнделік KZ" электрондық журналы, сабақ кестесінің жасалуы, қозғау кестесінің талапқа сай болуы, пән атауларының үйлесімділігі оқу жоспарына сәйкестігі информатика пән мұғалімі Б. Сейсенбай.
3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, ЭБ жұмыс жоспары, оқу жоспарындағы вариативті компонентінен берілген пәндердің жұмыс жоспарларын бекіту. ДОЖО Ғ. Мырзабекова.
4. Педагогтардың біліктілігін арттыруға дайындығы. ДОЖО Ғ. Мырзабекова
5. 2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ-енгізудің концептуалды тәсілдері. АКТ жөніндегі орынбасары Б. Сейсенбай.
6. 2025-2026 оқу жылына 1-8 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау ДТЖО М. Қаражігітова.

Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарымен таныстыру 2025-2026 оқу жылында мектеп директоры Әділбекова Б.Т.

1. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Мырзабекова Ғ.С.
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қаражігітова М.Б.

Тыңдалды: Мектептің жұмыс режимі туралы және жұмыс істеу ережелерімен таныстыру.

Сөйледі: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Қаражігітова

Кезекшілік кестелерімен таныстырылып пән мұғалімдерінің жұмысқа 10-15 минут бұрын келу керек және кезекшілік кезінде сыртқа және ішкі тәртіптеріне қозар аударуқажет.

Оқушылар тәртібі туралы жалпы ережелермен таныстырылды.

1. Сабаққа қатысты барлық қажетті оқу құралдарын жинауға міндетті;
2. Оқушылардың сабақ оқушыларға тәртіпті сақтаудағы және тәртібі;
3. Сабақ уақытында мұғалімдердің тәртібі және оқушылардың сонымен қатар орта білім беру ұйымдарында ұлық міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы №26 бұйрығымен орта білім беру ұйымдарында ұлық міндетті мектеп формасының талаптарын бекітілді.

Осыған негізге ала отырып, барлық орта білім беру ұйымдарында міндетті мектеп формасы оқушының зайырлық сипатына сәйкес келуі қажет. Формаға ұлықі мен түсі классикалық үлгіні ұстанып, бірізділік түстерден болуы шарт.

Жаңа 2025-2026 оқу жылында мектебіміздің мектеп формасына қойылатын талаптар айтап өтілді. Жаңа ғы мұғалімдер мен оқушылардың мектеп формасымен жүруі және мектептің ішкі тәртіп ережесін мектеп мұғалімдері мен қоғаметкерлерінің талқыланды.

Пайдалы: „Күнделік KZ" электрондық журнал, сабақ кестесінің жасалуы, қолданбау кестесінің талапқа сай болуы, ғы бітаулардың ұлықі оқу жоспарына сәйкестілі.
Сөйледі: информатика ғы мұғалімі Б. Сейсенбай.
„Жаңа күнделік kz жүйесінің негізгі функциясы – мұғалімдердің оқу процесі туралы барлық ақпаратты толтыратын электрондарды жүргізу. Орта білім беру ұйымдарының педагогтері журнізу ұшін міндетті құжаттардың тізбесінде 1-4 сыныптарға арналған сынып журналы, 5-12 сыныптарға арналған сынып журналы, факультативтік сабақтар, үйде оқыту журналы, мектепалды сыныптардың журналының нұсқасы бекітілген. Аталған бұйрыққа сәйкес құжаттарды педагогтер қағаз кемесе электрондық форматта толтырады. Атап айтқанда "Күнделік KZ" журнала сабақ кестесінің жасалуы, қолданбау кестесінің талапқа сай болуы, ғы аталған ұлықі оқу жоспарына сәйкес толтырады.

Пайдалы: Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар ЭБ жүйесі жоспарындағы вариативті компонентінен берілген ғы-дердің жүйесі жоспарларын бекіту.

Сөйледі: Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Мырзабекова

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығына 1-қосымшасы Бастауыш білім берудің типтік оқу жоспары 1-4 сыныптар (оқыту қазақ тілінде), ұлықі оқу жоспары жаңа редакцияда - ҚР оқу-ағарту министрінің 02.02.2024 №27 (01.09.2024 ж. бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен, ҚР оқу ағарту министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы №323 бұйрығына 16-қосымша ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты негізінде орта білім берудің (толық емес) оқу жүктемесімен) оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған 16 қосымша жаңартылған мазмұнын ҚР-ОҚ ағарту министрінің 30.09.2022 жылғы №412 (ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізілген) бұйрығымен бекітілген ұлықі оқу жоспары мектеп оқу жоспары білім беру ұйымдастыруының құрылтай құжаттарының негізінде және 2025 жылдың 29 тамыз күні №1 педагогикалық кеңестің шешімімен жасақталған ұлықі жоспары әзірленді. 2025-2026 оқу жылында ұлықі оқу жылындағы жоспарлардың вариативтік компоненті есебінен 1-8 сыныптарға таңдау бойынша курстар ұсынылған.

Бастауыш білім беру деңгейі бойынша вариативтік компонент сағаттары 1-4 сыныптарда:
1 „А", 1 „Ә", 1 „Б", 2 „А", 3 „А", 3 „Ә", 4 „А" сыныптарында вариативтік компоненттен „математика пәнінен білім алушылардың функционалдық сауаттылықтарын дамыту, логикалық ойлау қабілеттерін арттыру ұшін „Математика және логика" апталық 1 сағат;
5-8 сыныптарда жасанды зүйрет тілік апталық 1 сағат;
1-8 сыныптарында дене шынықтыру спорттық ойындар апталық 1 сағат;
7-8 сыныптарында оқу пәндерінің кластарымық (комбинацияға) бойынша таңдау сағаттар.
7 „А" сыныбында қазақ тілі, ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінен апталық 1 сағат;
8 „А" сыныбында „Алгебра", „Физика", „Химия" пәндері апталық 1 сағат;
Негізгі орта білім беру деңгейі бойынша білім алушылардың ерте кәсіби бейімделуін қалыптасық ету мақсатында оқу пәндерінің кластарымық (комбинацияға) таңдау 5-9 сыныптарында оқу жоспарының вариативті бөлігін қасында инвариантта компоненттен таңдау бойынша пәндер комбинациясы басымдыққа алында.
Мұғалімдердің күнтізбелік-тақырыптық

жоспарлары бекітілді. Күнтізбелік жоспар альбомдық үлгіде жасалады деп шешім қабылдады.

Тыңдалды: Педагогтардың біліктілігін арттыруға дайындық.

Сөйледі: Оқу ісі жөніндегі орынбасары Ғ. Мырзабекова

Оқушының сапалы білім алу мұғалімінің кәсіптік шеберлігіне байланысты екені ескерсек, мұғалімнің заман талабына сай болуы керек. Кәсіптік біліктілік қозғаушы қызметтің қандай бір түрінде белгілі бір деңгейдегі жеке тұлғалық сапаға міндетін орындауға мүмкіндік беретін қозғаушы күйлердің қайсыбір жүйелілігін қамтамасыз ететін технологиялық шараларды мұғалім жаңа технологиялық шараларды үйрендіруі мақсатында жүйелемелік шеберлігін оқыту мақсатында оқу бөлмелерінде іздену тәжірибесін.

Тыңдалды: 2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖСИ-енгізудің концептуалдық тәсілдері.

Сөйледі: информатика пән мұғалімі Б. Сейсенбай

2025-2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖСИ-енгізудің концептуалдық тәсілдері мақсатында: ЖСИ қолдануда этикалық нормаларды, педагог сабақ жоспарлау мазмұнын құрастыруда, сабақ өткізуде, бағалауда, сыныптан тыс жұмыста және мұғалімнің цифрлық ассистенттерін қолданатын құралдарға болған табалады. ЖСИ құралдарын білім беру үдерісін жақсарта бағытта дамытуда мүмкіндік беріп, оқушылардың қызығушылығын арттыруға, оқыту процесін дараландыруға және уақытты тиімді пайдалануға көмектеседі. ЖСИ-ді мақсатты түрде, жүйелі және қауіпсіз қолдану мұғалімдер мен оқушыларға ұтымды нәтижелер береді.

Тыңдалды: 2025-2026 оқу жылына 1-8 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау.

Сөйледі: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Қараөлгітова.

Сынып жетекшінің тәрбие жұмысының жоспары - педагогикалық құжат болып табылады. Сынып жетекшінің жоспарын тәрбиенің мазмұнды түрлерімен әдіс-тәсілдер кешенді әдістерін таңдап алуға таңдауы етеді. Онда қорқарастық кешенді түрлерінің ең оңдымен мектеп оқушыларына жан-жақты, саяси-идеялық, ұжым, байланысын есептеу тәрбие берудің жасағанда сынып жетекші оқушылардың жас ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, ықпалдастарын ескеріп жоспарлауы. Барлық жүйелеген тәрбие міндеттері мектептің негізгі мақсатын шешуге оқушыларды жан-жақты дайындауға дамытуға, оларға өмірге тәрбие жұмыстарын бағдарлы ұйымдастыруды басым бағыт болады қарастырудың қиындық туғызбауы қорсету, сөйлем артап, балалардың қызығушылығын мен зейін мүдделерін қалыптастыру ету, оларды жүйелеуге жол беруіне керек.

Шешімі:

1. Мектептің жұмыс режимі туралы және жұмыс істеу ерекшелік күнінде спортқа және іскі тәртіптерін қадағалау Ғ. Мырзабекова және М. Қараөлгітоваға жүктелсін.

2. „Күнтізбелік КZ" журнала, сабақ кестесінің жасалуы, қолдану кестесінің талапқа сай болуы, пән апталарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін орындалуын Ғ. Мырзабекова және Б. Сейсенбайға бекітілсін.

3. Күнтізбелік - тақырыптық жоспарлар, ЖБ жұмыс жоспары, оқу жоспарындағы вариативті компанентпен берілген пәндердің жұмыс жоспарлары бекітілуін қадағалауды Ғ. Мырзабековаға жүктелсін.

4. Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспар бойынша қадағалансын.

5. ЖСасында интелектілі білім беруде қолданудың дамытан бағыта - бейімдеп оқытуда қолдану информатика пән мұғалімі Б. Сейсенбайға бекітілсін.

6. Тәрбие жұмысын жоспарлау, сапасын қадағалау М. Қараөлгітоваға жүктелсін.

Мектеп директоры Б. Т. Адильбекова

Хатшы М. Құрбанова

Директор жанындағы кеңес № 2

Күні: 02.10.2025 жыл

Қатысқандар: - 17 мектеп директоры, директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер.

Қатыспағандар - 0.

Күн тәртібінде

1. Оқушылардың сабаққа қатысуы, тазалығы ДТЖО М. Каражигитова
2. Вариативтік курс бағдарламаларының мектеп талабына сәйкестігі. ДОЖО.
3. „Күнделік KZ" электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы. информатика пән мұғалімі Б. Сейсенбай.
4. Әлеуметтік - тұрмыстық жағдайы, тұрмысы төмен отбасы және мектептілік есепте тұрған оқушыларды зерттеу. А. Акенова.
5. 1-8-сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы. ДОЖО Г. Мырзабекова.
6. 3-4, 5-6 сынып оқушыларының „Ақтық саға" олимпиадасына қатысуы.

1. Тыңдалды: Оқушылардың сабаққа қатысуы, тазалығы. Сөйледі: ДТЖО М. Каражигитова.
1-8 сынып аралығында жалпы оқушы саны - 166. Оқушылардың сабаққа қатысуы және тазалығы бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Каражигитова және сынып жетекшілері оқушылардың сабаққа қатысу парағын толтырып, қатыспаған және қатыспаған оқушыларды туралау арқылы себепсіз келмеген оқушы жоқ, себепті оқушы саны - 4. анықтамасымен анықталған оқушы саны - 4. Мектеп бойынша сабаққа қатысу деңгейі қанағаттанарлық. Медбике Г. Дуздыбаева оқушылардың тазалығын сынып жетекшілерімен бірігіп тексеріп, нұсқаулар жүргізеді.

1. Сабаққа қатысу журналы апта сайын директордың орынбасарына тапсырылады.

2. Тазалық аптасығы мен санитарлық тексеру ұйымдастырылады.

3. Сабаққа себепсіз келмеген оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнатылады.

2. Тыңдалды: Вариативтік курс бағдарламаларының мектеп талабына сәйкестігі.
Сөйледі: ДОЖО Г. Мырзабекова.

Вариативтік курстардың мазмұны оқу жоспарына және әдістемелік нұсқауларға сай келеді, пән мұғалімдері вариативті курстарын сабақ кестесіне сәйкес өтуде.

1. Барлық вариативті курс бағдарламалары қайта қаралып, мектеп талаптарына сәйкестендіріледі.

2. Әдістемелік кеңесте бекітілген бағдарламалар электронды түрде сақталады.

3. Тыңдалды: „Күнделік KZ" электрондық журналының толтырылуын бақылау.
Сөйледі: жауапты информатика пән мұғалімі Б. Сейсенбай және ДОЖО Г. Мырзабекова.

Тексеру нәтижесінде мұғалімдердің басым бөлігі электронды журналды уақтылы толтырады. Кейбір мұғалімдерде база бою және үй тапсырмасын енгізу кідірістері байқалған жағдайда дер кезінде толтыру талап етіледі.

1. Электрондық журнал бойынша апта сайын тандау жүргізіледі.
2. Бағалар мен үй тапсырмалары кешіктірілмей жағдайға ескерту беріледі.

4. Тыңдалды: Әлеуметтік - тұрмыстық жағдайы төмен және есептегі оқушыларды зерттеу. Сөйледі: жауапты маман А. Акенова.

Мектепте әлеуметтік жағдайы төмен 27 оқушы тіркелген, олардың отбасыларына көмек көрсету және қолдау шаралары жүргізілуде.
Мемлекеттік зарядтан материалдық көмек көрсету әр оқушыға 46 мың 228 тг бөлінді.

1. Қараша айында әлеуметтік мониторинг жүргізу.
2. Әлеуметтік педагог пен сынып жетекшілер ай сайын есеп тапсырады.

5. Тыңдалды: 1-8-сынып оқушыларының дәптер жүргізу сапасы.
Сөйледі: оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Мырзабекова.

Тексеру барысында көпшілік оқушылардың дәптері ұқыпты, ережеге сай

жүргізілген. Аталған айтқанда, бастауыш сынып оқушыларының дәптерлерінің сыртқы беттері және қоржын жазу өте ұқыпты толтырылған. Кейбір сыныптарда қателер мен қоржын жазу таңбалары толық сақталмаған. 0-сынып оқушыларының қоржын жазу дәптерлерінің сыртқы және ішкі беттері сызылған, жазулары ұқыпсыз жазылған, сынып пәтекшісі Әбділ Сабина. Сынып пәтекшісіне қоржын жазуларының ұқыптылығы мен тазалығына назар аударуы және қадағалау ескертілді.

1-8-сыныптар бойынша оқушылардың арасында дәптер жүргізу сапасына "Үздік дәптер" мадақтамасы беру ұсынылды.

1. Дәптер тексерісін ай сайын өткізу.
2. Қателермен жұмыс жүргізу және оқушыларды ықталандыру.

6. Тыңдалды: 3-4, 5-6- сынып оқушыларының "Алтын саза" олимпиадасына қатысу
Сөйледі: ДОІЖСО Б. Мырзабекова

Оқушылардың оқу таңымдық қабілеттерін ықталандыру, пәндік білімдерін тереңдету, ғылымға деген қызығушылығын дамыту мақсатында "Алтын саза" математикалық пән олимпиадасының мектепішілік кезеңінің 3-сыныптардан 32 оқушы тіркелді, 5-6 сыныптардан 10 оқушы тіркелді.

Ұсыныстар:

1. Сынып жетекшілері оқушылардың сабаққа қатысуын күн сайын бақыласын.
2. Тазалық пен жеке гигиена ілдекметін арттыруға бағытталған сынып сағаттарын өткізу.
3. Әр апта сайын кезекші сыныптардың есебін алу.
4. Барлық вариативтік курс бағдарламаларын мектеп талабына сай, сәйкес деп тыңылсын.
5. Барлық мұғалімдерге "Күнделік kz"-ті ұқыпты және толық толтыруды қатаң сақтау.
6. Жіліпшілік тарапынан апта сайын тексеру жүргізу.
7. Ата-аналармен кері байланыста арттыру.
8. Мұғалімдер дәптер тексерісін тұрақты түрде жүргізсін.
9. Оқушылардың оқу таңымдық қабілеттерін ықталандыру, пәндік білімдерін тереңдету, ғылымға деген қызығушылығын дамыту мақсатында пәндік олимпиадаларға қатыстырсын т.б.

Қаулы етілді:

1. Педагогикалық кеңестің күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралды деп есептелсін.
2. Ұсыныстар мен ескертпелер бірауыздан қабылданды.
3. Барлық атқарылатын жұмыстардың оңтайлы мектеп әкімшілігінің бақылауында болсын.

Мектеп директоры Б.Т. Адильбекова

Хатшы М. Құрбанова

Директор жанындағы кеңес
№3 хаттамасы

Күні: 2025 жылғы 21 қараша

Қатысқандар: мектеп директоры, директордың оқу ісәрмелары, пән мұғалімдері, сынып әлеуметкілер – 17.
Қатыспағандар – 0.

Күн тәртібінде

1. Жоғс оспірімдер арасында қылық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу. Әбай аудандық полиция аға лейтенанты А.Е. Молдажан, ДТІЖСО М. Қаражігітова.
2. Мектеп ұйымдарының жұмысы: оқушылардың сабақтан тыс уақытта тиімді пайдалану туралы ДТІЖСО М. Қаражігітова.
3. Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері, Дене шынықтыру пән мұғалімі ж.с. Жақсының
4. 1-4 сынып бойынша информатика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары.
5. "Күнделік kz" электрондық журналдарда

баланың қоғамдағы қорытындысы.

6. 1-тоқсан нәтижесі келісінде мұғалімдердің сабағын бағалау қорытындысы. (1-2 сыныптарында жеңістің бағалаудың алынуы)

7. Ғылыми және т.б. конкурстарға қатысудың тиімділігі.

1. Тыңдалды: Жас өспірімдер арасында бұзушылық пен қылмыстың алдын алу
Сөйледі: Абай ауданының полиция аға лейтенанты А.Е. Молдахан.

Бүгінгі күні қоғамның алдында тұрған басты міндеттердің бірі - балалар мен жасөспірімдер арасындағы бұзақ бұзушылықтың алдын алу, күмәнге толмағандар арасындағы қылмыстың өсуіне жол бермеу. Жасөспірімдердің қалыптасуына әсер ететін факторлар:

1. Отбасы. Отбасындағы қарым-қатынас жасөспірім үшін, оның тұлға ретінде қалыптасуы үшін үлкен тәрбиелік мәнге ие. Қазіргі уақытта көптеген отбасыларда балалардың ата-анасының бірі, көбінесе анасы тәрбиелейді, бұл жасөспірімдерді тиісті қадағалаудың болмауына әсер етеді, олардың моральдық қолдау, қамқорлық, көңіл бөлікбейді. — Мұның бәрі тұлғаның қалыптасуына кері әсер етеді.

2. Мектеп. Мұғалімдермен қарым-қатынасы қиын жасөспірімдер көбінесе сыныпта оқымаған, өздерін бөтен сезінетіндіктен, әдетте қиын жасөспірімдер кәмпәндықтармен күрделене түседі. Осы қиын жасөспірімдерді сыныптың ұжымында оқымауы олардың бұзақ бұзушылық жолына түсуіне ықпал ететін басты себептердің бірі болып табылады.

3. Көше. Отбасында және мектепте қолдау мен көңіл бөлікбей өскен күмәнге толмаған адам қарым-қатынас қажеттілігін қанағаттандыра алатын басқа ортаны іздейді. Жасөспірім, әдетте, көшеде қарым-қатынастың жетіспеушілігін толтыруға тырысады. Егер мұнда ол „жаман" әсерге ұшыраса, онда оның қалыптасуы теріс болуы мүмкін. Әдетте мұндай жасөспірімдердің тұрақты бұзақылықтары жоқ, спорттық және басқа үйірмелер мен секцияларға қатыспайды, мақсатсыз уақытын өткізуге мәжбүр болады.

Қалалық Абай ауданының полиция аға лейтенанты Молдахан Асқар Ержанұлы

Жасөспірім және қылмыс" тақырыбында баяндама жасағанда бірінші күні мақұлдау болып саналады. Оқушылардың компьютерлік түрлі мезгілде көшеде әсіресе жүру ережелерін сақтау, сабақтан тыс уақытта ата-аналарының балаларға көңіл бөліп қадағалау керектігін атап өтті.

Тәрбиесіз берілген білім-адамзаттың қас жауы", сондықтан бала тәрбиесіне мектеп мұғалімдерімен бірге ата-аналардың бірігіп жұмыс жасауға мақұлдау екенін түсіндірді.

Сөйледі: ДТ ЖСО М. Карожилитова

Мектепте сынып жетекшілермен бірлесе отырып „Балалардың жол қауіпсіздігі", „Жасөспірім", „Әбденаның балалар", „Түнгі қалада қалған балалар" атты іс-шаралар тұрақты түрде өткізілетінін мәлімдеді. Жалпы оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар айтылды.

2. Тыңдалды: Мектеп үйірмелерінің жұмысы; оқушылардың сабақтан тыс уақытта тиімді пайдалану туралы.

Сөйледі: ДТ ЖСО М. Карожилитова

Бүгінгі таңда мектепте ата-аналардың өтінішімен ашылған үйірме жалпы саны-4, ашылуға үйірме-1 анықталды.

Хореография - 57, менталды арифметика - 67, Тақвондо - 76, волейбол - 11, ашылған үйірмеде оқитын оқушы саны. Ашылуға үйірме түрлік тілі - 12. Ашылған және ашылуға үйірмелердің бүгінгі жағдайынан, сабақ кестесі бекітілген. Жалпы үйірмелерге оқушылар белсене қатысады.

3. Тыңдалды: Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері.

Сөйледі: Дене шынықтыру пән мұғалімі Ж. Жақсылық.

Бастауыш сынып оқушыларының қимылдық сабаққа қатысуға барысында алдымен дене қыздыру жаттығуларын жасаудың маңызды екеніне тоқталып кеңе, тазаруақтың өзектілігі мен мақсат, міндеттеріне қосымша назар аударуға және негізгі бөлімдерге бөле отырып, спорт әр жеткіншектің денесі дұрыс қалыптасуымен бірге самаурақтық установканы да толық қайда тірек бола алатынын жеткізді. Тазаруақ аясында дайындалған әдістемелік нұсқаулықтың көрсетіп, дене тәрбиесіне сәйкес келізі тірек түсініктердің мәнін ашу арқылы маңыздылығын түсіндірді. Дене тәрбиесінің мақсатын мен міндеттерін қалыптап, дене тәрбиесінің мазмұнын мен құралдарын таныстыруымен ерекше айтылған беретін. Бала денесін шынықтыруда балалар

жүру, жүріру, секіру, ормелеу, лақтыру сияқты қимыл әрекеттерін дамытудың маңызды қай жас, қай кезең болсын адам өмірінде де спорттың алар орнының ерекше екендігін өзекті ете қоратындылады.

4. Тыңдалды: „1-4 сынып бойынша информатика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары"

Сөйледі: информатика пән мұғалімі Б. Сейсенбай

„1-4 сынып бойынша информатика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары" тақырыбында, информатика мазмұнын қазіргі кезде айтарлықтай өзгереді және оны оқыту мен оқушылардың осы пәнен білімін бағалауда да жаңа талаптар қойылуда. Мұғалімдерге информатика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын қалыптастыру және дамыту үшін сабақ барысында әртүрлі тапсырмаларды пайдалану қажет. Информатика оқушылардың функционалдық сауаттылығын критериалды бағалау жіберсе мақсатта, онда оқушылар ақпараттан де, компьютерде де ақпаратта ұсынумен де өз бетінше жұмыс істейді. Бұл жағдайда қажетті ақпаратта іздеу үшін АКТ құралдарын пайдалану мүмкіндігі ғана емес, сонымен қатар мұғалімнің тапсырмасын шешу үшін белгілі бір идеяны жүзеге асыру үшін ақпараттың және бағдарламаның жасақтамамен жұмыс істеу дағдыларын қолдану қажет, сонда ойларын орнала сала отырып, бастауыш сынып оқушысының қиял мен ойын көрсетуге деген ұмтылысы үлкен болғандықтан, ойға оң ойларын, сонын ішінде АКТ көмегімен мүмкіндігінше жәй айту жөн деп қоратындылады.

5. Тыңдалды: „Күнделік KZ" электрондық журналдардағы бағалық қойылуының қорытындысын „Күнделік KZ" журнізу кезінде сабақ кестесінің дұрыстығы, тақырыптардың КТЖ-ға сәйкестігі, күнделікті бағалардың уақтылы қойылуы, БЖСБ, ТЖСБ кестесінің талапқа сай алынуын бағалау мақсатында өткен мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес жүргізілген, 2025 жылға 04-17 қараша аралығында сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің электрондық журналда тексерілгені айтылып өтті. Тексеру барысында жалпы сабақтар саны, өткізілген сабақтар саны, сабақтарды өткізу пайызы, бағаланған үй тапсырмасының пайызы, электрон журналда толтыру барысында төмендігі көрсетілмеді.

Қорыта келе жалпы мектептің барлық педагогтары „Күнделік KZ" жүйесінде жұмыс жүргізуі қанағаттанарлық.

6. Тыңдалды: Бұлыңғыр және т.б. конкурстарға қатысудың тиімділігі.

Сөйледі: Оқу ісінің меңгерушісі Г. Мырзабекова.

Оқушылардың оқу танымдық қабілеттерін ынталандыру, пәндік білімдерін тереңдердің сабағын бағалау қорытындысы (2-8 сыныптарында қабылдаудың алынуы) жайында есеп берілді.

Оқу ісі жөніндегі орынбасары Мырзабекова Г.

Бастауыш сыныптар бойынша 2025-2026 оқу жылдың барысында оқушылардың білім дағды мен біліктіліктерінің деңгейін анықтау мақсатында қазақ тілі, орыс тілі пәндерінен жазба жұмыстарының қорытындысын салыстырмалар көрсетті. 1-тоқсанда қазақ тілі - 71,3, орыс тілі - 78,0.

Жоқпа жұмыстарын бастауыш мектепте сирек қолданылатынын, сөздің айтылуы және жазылуына, грамматикалық формасына мұқият көзін аудару: жазғандарын сапалы түрде есте ұстауға жағдай жасау: өзі ойлап есіне жазып алу кезінде зейін аудар т.б. жатқанын айта келе жіберілген қателермен жұмыс жасау: жазғанында тексер, түзет, қайта жаз, ойлаған ұқсас мысал ойлап т.б. оқушылардың белсенділігін көтеру және өздіктерінен жұмыс жасауға баулу деп түсіндірді.

Жоқпа 2-3 сыныптарға жазба жұмысының нәтижесінде бастауыш сынып оқушыларында қазақ/орыс тілдерінен білік, білім дағдыларының қалыптасқаны байқалды.

2-3 сынып оқушыларының жазба жұмыстарын О-дік кәсіптің көрсеткішімен салыстыра қарасақ динамикасы байқалды.

Сөз соңында қазақ/орыс тілдерінде оқушылардың каллиграфиясына көңіл бөлінуі әр сабақта қашар оқушыларға 2-3 көркем қатар жазу жаттығуы деген ұсыныспен қорытындыланды.

5-8 сынып оқушыларының жазбаша жұмыстарына және қазақ/орыс, ағылшын тілдерінде оқушылардың каллиграфиясына көңіл бөлінуі әр сабақта қашар оқушылармен жұмыс жүргізілуі атап өтті.

Қората келе жалпы мектептің барлық педагогтары „Күнделік KZ" жүйесінде жұмыс жүргізуі қанағаттанарлық. Төмен көрсеткен мұғалімдерге ескерту жұмыстары жүргізіледі деп атап өтті. Мектеп жетекшілігі мұғалімдерге электрондық журналдың толтырудағы күнделікті ескертіп отыру міндетті емес.

6. Тыңдалды: Бұлыңғыр және т.б. конкурстарға қатысудың тиімділігі.

Сөйледі: Оқу ісінің меңгерушісі Г. Мырзабекова.

Оқушылардың оқу танымдық қабілеттерін ынталандыру, пәндік білімдерін тереңдету

дету, тыныма деген қызығушылықты дамыту, 6„А" сыныптан 3 оқушыға тәлімі жұмыс тағылығында „Қазақстандағы ежелгі партиялар", „Алаш" партиясы", „Екі сауда жолдары" жөнекиісі А. Утегенова "тарих пән мұғалімі жұмыс жүргізуде. Онлайн „Азбота" әлеуметтік өлімпиадасына 6„А"-13, 3„А"-7, 3„Д"-6, 2„А"-15, 1„А"-11, 1„Б"-9 оқушы, барлығы-71 оқушы тіркелді.

Қаулы етеді:

1. Күн тәртібіндегі барлық мәселелер қаралды деп есептелсін.
2. Электрондық журналды толтырудың оз уақытында жүргізбеген мұғалімдерге ескерту берілсін.
3. Оқушылардың білім сапасы күшейтілсін.
4. Ата-аналар арасында құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу іс-шаралары ұйымдастырылсын.
5. Барлық педагог қызметкерлерге еңбек және ішкі тәртіп ережелерін сақтау талап етілсін.
6. Дарынды және үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жүргізілсін.
7. Оқушы дәптерлерін уақтылы тексеру, каллиграфиялық нашар оқушылмен жеке жұмыс жүргізілсін.
8. Сабақтарында жаңа технологияны қолдану және тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына ену, оз білімдерін үнемі жетілдіру.
9. Барлық әлеуметтің орындалуы мектеп директорының және оның орынбасарларының бақылауында алынсын.

Мектеп директоры: Б.Т. Адильбекова

Хатшы: М. Курбанова

Директор жанындағы кеңес

№ 4 хаттамасы

Күні: 2025 жылғы 22 желтоқсан

Қатысқандар: мектеп директоры, директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері, жетекшілер - 17
Қатыспағандар - 0

Күн тәртібінде

1. Оқушылар олимпиадасының мектептік кезеңінің қорытындысы

2. „Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыруда жүргізілген жұмыстар. Құндылықтар: Тәуелсіздік пен отаншылдық, бірлік пен ынтымақ, әділдік және жауапкершілік, заң және тәртіп, жасампаздық пен жауапкершілік, еңбекке баулу.

3. Мектептілік аттестациялық комиссияның жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспарымен танысу.

4. Ағылшын тілінің жүргізілуі.

5. Өтілген алғы сабақтардың сапасы.

6. „Күнделік KZ" электрондық журналдардағы тоқсандық бағаның қойылуының қорытындысы.

1. Тыңдалды: Оқушылар олимпиадасының мектептік кезеңінің қорытындысы
Сөйледі: Оқу іс жөніндегі орынбасары Т. Мырзабекова

Жалпы білім беретін пәндер бойынша 5„А", 6„А", 7„А", 8„А" сынып оқушыларына арналған олимпиадалық мектептік кезеңі - 2025 жылдың 04-05 желтоқсан күні қоғамдық гуманитарлық және жаратылыстану бағыты бойынша өткізілді. 5„А"-17, 6„А"-9, 7„А"-1, 8„А"-3 оқушылар қатысты „Жалпы" қатысқан оқушы саны - 30 Мектептілік кезеңінен 1-орынға ие болған оқушыларды аудандық кезеңге дайындық жұмыстарын жүргізуді атап өтті.

2. Тыңдалды: „Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жүргізілген жұмыстар.

Сөйледі: Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Каражигитова.
Құрдымдастарды құрметтей білу керек.
– Біздің ең басты жолтаушымыз оқушыларымыз – Тәуелсіздік пен Отанымыздың. Осы ұғымдардың аясында бірлік пен ынтымақ, әділдік пен жауапкершілік, заң мен тәртіп, еңбекқорлық пен ксіби біліктілік, жасампаздық пен жаңашылдық жатыр. Құрдымдық тарихымызда құнттай білу арқылы мәдениетіміз бен бірегейлігімізді нығайтамыз. Дүниеде орын алып жатқан технологиялық толқындарға ілесіп жаңа, алайда ішкі бірегейлігіздің іргетасы болатын құрдымдастарымызды да ұстен интарнационалық абзал"-деп атап өтті.
"Адал азаматтар" бірлестігі тәрбие бағдарламасын іске асыру жүргізілген жұмыстар құрдымдастар: Тәуелсіздік пен Отанымыздың, бірлік пен ынтымақ аясында 1-8 сынып оқушылар арасында ашық тәрбие сағаттары өткізілді.
"Тебе – Тәуелсіздіктің тірегі", "До-свидания", "Бұлшықтен қорқам!", "Тәуелсіздік туралы", "Тәуелсіздік – теңдесі жоқ тұғырам", "Тәуелсіздік – теңдесі жоқ байлығым", 1 сынып оқушылар арасында оқушылардың әлеуметтік бейімделуін ортаға салу. Оқушыларды ана тілі оқушылармен таныстыру және өзін-өзі басқару мақсатында "Қош бол, сұйікті балпе" ашық тәрбие сағаттары өтілді. Ашық тәрбие сағаттары интернет желісіне жарияланды.

3. Тыңдалды: Мектепішілік аттестациялық комиссияның жұмысы және сағатқа өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспарымен таныстыру.
Сөйледі: Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Мырзабекова.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Орта білім беру комитеті "Педагогерді аттестаттаудан өткізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің "2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 25 ақпандағы № 32 бұйрығына бекітілді, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуден (2025 жылғы 26 ақпан, № 35751) өткендігін айтып өтті. "Педагогерді аттестаттаудан өткізу қағидаларына мен шарттарға" жаңалық ережелер толықтырылған, электрондық түрде жіберілді.
Мектепішілік аттестациялық комиссияның жұмысы және сағатқа өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспарымен таныстыру" жоспарлануда мақсата айтылып өтілді.
Алдымен жұмыс мақсата: педагогикалық ептектің біліктілігі және құсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономиканың қарым-қатынас жағдайында ептекті сараптай толеу жолымен педагогтердің қорғаныстағы қалтамасын ету-ұлттық біліктілік тестілеу: қызмет қоротындылары кешенді – талдамалық жұмыстар мен ақпараттандыру жұмыстары – деп атап өтті.
Жалпы мектепте 17 мұғалім жұмыс атқарады. Биылға жаңа бастаушы сынып мұғалімі жс. Ахмет педагог модераторға құжат тапсыруға және ағылшын тіл мұғалімі А. Абдрахманова педагог зерттеуші санатын растауға жоспарлауда. Биылға жаңа біліктілік санатын көтеруге өтініш беретін мұғалімдерге ұстаздардың жинақталған жұмыстарын алдымен мектеп бекітен комиссия мүшелерінің алдарынан өтетіндігі және олардың ішіндегі модератор санатына құжат рәсімдеуші мұғалімдердің жұмысына қарай бұйрықта бекітілмек, комиссиялар қоротындысы шығарылатынын атап өтті. Мұғалімдерге берілетін санатқа байланысты әрбір берілген ақпараттар және тұсіндіру жұмыстары мен тест тапсыруға іс-әрекеттері мен аудан, облыста ұсынылатын партфолиялардың жүлелі турде сарапталғанда көрсете білуі тиіс келер жаңа санат көтеруші және болашақта санатқа құжат тапсырудың жоспарлан жүргізу әрбір мұғалімге тиісті.

4. Тыңдалды: Ағылшын тілінің жүргізілуі
Сөйледі: ағылшын тілі пәні мұғалімі А. Абдрахманова
Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің мақсата – оқушылардың сөйлеу дағдысын дамыту, қарым-қатынас біліктілігін қалыптастыру, ағылшын тілін меңгертіп, еркін сөйлеуіне жағдай тудыру. Бұл орайда ағылшын тілін оқытудың озық технологиясын меңгеру – үлкен істің бастамасы деп атап өтті.
Ағылшын тілі пәнін жүргізудің негізгі аспектілері атап өтілді:
1. Грамматика мен лексика. Грамматика – тілдің бұрылыс, сөз таптары, сөйлем құру ережелері
2 лексика – сөздік қорды кеңейту, жаңа сөздер мен тіркестерді меңгеру.
3. жазу мен оқу дағдыларын – жазу мен оқудың жетілдіру.

Сабақтарда оқушылардың тілдік құзыреттілігін дамытуға бағытталған кешенді жұмыс ұйымдастырылады. Оқыту барысында топтардағы, айтылым, оқылым және жазбаша дағдыларын дамытуға арналған дидактикалық тапсырмалар, лингвистикалық құрылымдарды меңгерту, жұптық және топтық жұмыстар кезінен қолданылады. Сабақ барысында коммуникативтік, ойын элементтері, қимыл-қозғалысқа негізделген тапсырмалар, әндер мен диалогтар тиімді қолданылады. Лексикалық қорды меңгерту қарапайым сөз тіркестері мен қоса сөйлемдер арқылы жүзеге асырылады. Коммуникативтік технологиялар сабақтың тиімділігін арттыру мақсатында пайдаланылады. Оқушылардың білім жетістіктерін қалыптастырушы бағалау арқылы бағалауға алынып, кері байланыс жүйесі тұрде жүргізіледі. Үй тапсырмалары оқушылардың жас ерекшелігіне сай, шамадан тыс жүктемесіз беріледі. Бағалау нәтижелері журналда уақтылы тіркелін, оқушыларға кері байланыс беріледі. Пән бойынша оқу-әдістемелік кешендер, оқулықтар және қосымша дидактикалық материалдар толық көлемде қолданылып, оқу жұмыстамалары талапқа сай жүргізіледі. Ағылшын тілі пәнін оқыту оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға, шет тілінде еркін қарым-қатынас жасау қабілетін қалыптастыруға және білім сапасын көтеруге бағытталған. Ағылшын тілі пәні бойынша білім сапасы тұрақты бақылауда. Сабақтарда оқушылардың оқу материалын меңгеру деңгейі қалыптастырушы және жиынтық бағалау нәтижелері арқылы талданып отырады.

7-сыныпта ағылшын тілі бойынша таңдау пәні (факультатив) оқу жоспарына сәйкес жүргізілуде. Факультатив сабақтары оқушылардың қызығушылықтары мен қабілеттерін ескере отырып ұйымдастырылады.

Факультативтің негізгі мақсаты — оқушылардың ағылшын тілінде еркін сөйлеу дағдыларын дамыту, сөздік қорын кеңейту және коммуникативтік құзыреттілігін арттыру. Сабақтар барысында: сөйлемге бағытталған тапсырмалар, практикалық жұмыстар, ынтымақтық және жобалық жүргізіледі. Факультатив сабақтары негізгі оқу бағдарламасын толықтырып, оқушылардың жеке қызығушылығын, ынтасын, білім сапасын арттыруға оң әсерін тигізеді. Қиындықтар — кейбір білім алушыларда сөздік қорының жеткіліксіздігі және ауызша сөйлеу дағдыларында қиындықтар байқалады. Ұсыныстар — анықталған қиындықтарды жою мақсатында қосымша сөздік жұмыстарын жүргізу, ауызша сөйлеуге бағытталған тапсырмалар және көбейту және деңгейлік тапсырмаларды жүйелі түрде қолдану ұсынылады.

5 Тоқсанда: Өтілген ашық сабақтардың сараптамасы.

Сөйледі: оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Мырзабекова.

2025 жылы 20-21 қаңтарда күні 2-8 сынып аралығында „Оқыту мен оқудағы жаңа тәсілдерді сабақта тиімді пайдалану" тақырыбында озара тәжірибе алмасу мақсатында ашық есік күні өткізілді. Мақсаты: оқушыларға жаңа әдіс-тәсілдерді арқылы оқушының білімге деген қызығушылығын оятып, терең ойлау қабілетін қалыптастыру. Мұғалімдердің өткізген ашық сабақтарында таңдау жасалынып, онлайн қолданған платформалардың Wordwall, LearningApps, жаңа әдіс-тәсілдердің тиімділігі сараланып, жетістіктері мен кемшіліктері атап өтілді. Сонымен қатар, сабақ барысында ЖСІ мүмкіндіктерін кезінен қолдану мәселесі көтерілді. Мұғалімдер жасанды интеллект құралдарын оқушылардың оқу мотивациясын арттыру тапсырмаларды саралау, кері байланыс беру және шығармашылық қабілеттерін дамытуда тиімді пайдалану жолдарын талқылады. ЖСІ-ті қолдану арқылы сабақ сапасын арттыру, уақытты үнемдеу және оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескеру мүмкіндіктері атап өтілді.

6. Тоқсанда: „Күнделік КZ" электрондық журналдарды тоқсандық бағаны қорытылу.

Сөйледі: информатика пән мұғалімі Б. Сейсенбай.

Мектепте пән мұғалімдерінің КЗ-электрондық журналын жүргізуі, толтырылуы, БЖСБ, ТЖСБ және бағаны уақытында қойылуы туралы атап өтті. Тексеру нәтижесінде мұғалімдердің басым бөлігі электрондық журналды уақтылы толтырады. Кейбір мұғалімдерде баға және үй тапсырмасын енгізу кідірістері байқалған жағдайда дер кезінде толтыру талап етіледі. Мұғалімдердің сабақта өткізуі мен баға қоюлары және оқ уақытында электрондық журналда жүргізу талап етілді. Электрондық журнал бойынша апта сайын талдау жүргізіледі. Бағалар мен үй тапсырмалары Кешіктірілген жағдайда ескертпе берілетіні айтап өтті.

Ұсыныс қаулы етеді:

1. Пән мұғалімдері дарындар оқушылармен дайындық жұмыстарын жүргізілуін қадағалау Г. Мырзабековаға жүктелсін.

2. „Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру жүргізілген жұмысы М. Каражигитоваға жүктелсін.

3. Мектепішілік аттестациялық комиссияның жұмыса және сапатта оқытпін мұғалімдерді жұмыс жоспарымен тақоқтору бойынша қасаматон кеңл бойындаға жұмыстар Г. Мырзабековаға жүктелсін.

4. Пән мұғалімдердің озара тәжірибе алмасу мақсатында Анық есік күні ұдайы ұйымдастырылсын, нәуанта мектеп әкімбасарларына жүктелсін.

5. Сабақта ағылшын тілінің жүргізілуі Г. Мырзабековаға жүктелсін.

6. Мектепте пән мұғалімдерінің KZ электрондық журналын ох дәрежесінде жүргізбеген жағдайда сабақ берулері тексеріске алынсын.

Мектеп директоры — Б.Т. Адильбекова

Хатшы — М. Курбакова

Директордың жанондағы кеңес
№ 5 хаттамасы

Күні: 2026 жылы 22 қаңтар

Қатысқандар: мектеп директоры, директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер – 17.
Қатыспағандар – 0.

Күн тәртібінде

1. Мектепте пән мұғалімдерінің "Күнделік KZ" электрондық журналын жүргізуі, толтырылуы, бағалық ұяқтылда қойылуы туралы, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс, нұсқаулықтарын қорытындасы, ДО1жсО, информатика пән мұғалімі.

2. ЗБ-тің 1-жартжылдық жұмысының қорытындысы.

3. Педагог кадрларын кәсіби тоқдау мақсатында семинарлар мен конференцияларға, форумға қатыстору. Педагог кадрларын кәсіби байқауларға қатыстору үлгі ДОжсО.

4. „Адал азамат" біртұтас тәрбие бағдарламасының заң мен тәртіп айлығын орындалу барысы туралы ДТ1жсО.

5. „Бүлінгі" Ерте жүктілік", №2 ШЖЕ Психолог маманы ЗІС. А. Карасова, әлеуметтік қызметкер Пс. И. Ғахметтілмх.

6. Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдарын қоғыру, қорытынды аттестаттау, өтіру туралы нұсқаттармен таныстору.

1. Тыңдалды: Мектепте пән мұғалімдерінің "Күнделік KZ" электрондық журналын жүргізуі, толтырылуы, бағалық ұяқтылда қойылуы туралы үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нұсқаттарын қорытындысы. ДОжсО, информатика пән мұғалімі.
Сөйледі: Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Мырзабекова.
Сынап журналдарының толтырылуы жағдайын тексеру барысында анықтама дайындау үшін "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде" пайдаланатын қатаң есептілікті нұсқаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы №502 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №4991 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 13 желтоқсандағы №615 бұйрығымен бекітілген мектебіліздің бастауыш сынып және жоғары сынып журналдарын жүргізуге арналған нұсқаулықтың басшылыққа ала отырып 1-8 сыныптар журналы тексерілді. Сынып журналы мектептің әрбір мұғалімі және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті мемлекеттік құжат болып табылатынын атап өтті. Мектепте пән мұғалімдерінің „Күнделік KZ" электрондық журналын жүргізуі, толтырылуы, бағалық ұяқтылда қойылуы туралы үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс құжаттарын қорытындысы барысында сөз болғанда, онда әр мұғалімнің сабақта өткізуі мен бага қоюлары, үй тапсырмасын беру және оқушылардың электронды журналдағы жүргізудегі олқылықтар айтылды. Кемшіліктерді түзету мақсатында мынадай ұсынысын білдірді. Төмен білім сапа берген мұғалімдердің сабақ" беруін, білім-білік дағдысын зерделеу". Бұл айтылған сөз қолдікке ұнады.

Электрондық журналға қосылған пәндық 1-8 сыныптар саны - 11, мектеп жіліміші мен мұғалімдер саны - 17, оқушылар саны-175. Есептелік кезеңі бойынша мектептің 1-2-оқу тоқсаны "білім сапасы" қарамдар деп "сынып бойынша үлгерімі" бойынша оқушылар толық бағаланған.

„Пән бойынша үлгерім" пәндерден барлық оқу кезеңдеріне бағалар қойылғаны, білім сапасы мен үлгерім сапасы шығарылғаны оқытта.

„Бұйрықтардың тіркеу" кітабы бойынша оқу жылында кеткен-келген оқушылар бұйрықтарымен 13 оқушы тіркелік, 22 оқушы шығарылған, барлық бұйрыққа тіркелікпен алған отті. „Мұрағаттық кітап" беттері ашылып, реттік сана қойылған. Мектепте 1 же. же. 175 оқушы тіркелген.

„Оқу бағдарламалары" бойынша 1-8 сыныптарға пәндері бойынша оқу бағдарламаларының орындалуа қорсетілген, оқу жылы бойынша оқу бағдарламалары толық орындалған, сағат сандары сәйкес келеді.

"Сыныптардың кестесі", 1, 2 партқа жолдың бекітілген кестеге сәйкес келеді.

Қозғалмалы отындар -1-4 спорттық отындар -5, 6, 7, 8 сыныптар бойынша сынып журналдары ашылып, толтарылды. Барлық оқу пәндерінен тоқсандық 1 партқа жолдың бағалары шығарылды. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылға 18 қаңтардағы № 125 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылға 13 сәуірдегі № 96 бұйрығының 16-18 тармақтары вариативтік компонент есебінен таңдалған 5-9 сыныптардағы оқу пәндері бойынша (инварианттың компонектегі таңдау пәндері) жеңілтық бағалау өткізілмейді, оқу жылының соңында "есептеліңді"/„ есептелмеген жоқ" деген белгі жазылады отырып, қосқартылған оқу жылы бар ҰОҚ-на сәйкес бағаланбайтын пәндердің есептеліңді жургізілмеді.

1-4 сынып журналдарға толық жабылды. Журналдардың толтарылу дәрежесі қағаттамарының нормативтік құжаттарға да басшылыққа алынып жүргізілмеді. 1 же. же оқушылардың оқу үлгерімі табелі жүктелін журналдар кезең-кезеңімен толық жабылды.

2. Тыңдалды: 1 жартжылдық жұмысының қорытындылары.
2-8 сыныптардың пәндік сапасының қорытындасы.
Сойледі: ЭБ-нің жетекшілері мектеп бойынша 2 бірлестіктің 17 мұғалімнің есебі беріледі. 2-4 сынып пәндері бойынша білім сапасының салыстырмалы талдауы, 1 тоқсан - 2 тоқсандық пәндердің талдауы, слайд арқылы көрсетілді. Мектеп бойынша пәнің білім сапасы мен әр сынып оқушыларының оқу үлгерімдері және түрлі байқауларға қатысқаны, алған орындарын анта отілді. Мектеп бойынша жетістіктер мен кемшіліктер аталып отті. Пән мұғалімдерің өз пәнінен т.б. курстардан біліктілігін көтеру, тәжірибе алмасу мақсатында озара сабақтарға қатынасу, сабаққа ену, „Озат тәжірибе" мектебін ұйымдастырып, мұғалімнің озық тәжірибесін тарату, баспа сөзге жарияға шығару, қолға алу атап отті. Бірлестік жетекшілері толында қорытындо жасалды.

3. Тыңдалды: Педагог кадрларды кәсіби таңдау мақсатында семинарлар мен конференцияларға, форумға қатыстыру. Педагог кадрларды кәсіби байқауларға қатыстыру үлесі. ДОІКО
Сойледі: оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Мырзайкова Педагог кадрларды кәсіби таңдау мақсатында семинарлар мен конференцияларға, форумға қатыстыру, педагог кадрларды кәсіби байқауларға қатыстыру мақсатында қатысуы негізі облыстың хатының негізінде мақұлталады, пәлна облыстың, аудандық мектептің педагог кадрларды кәсіби таңдау мақсатында семинарлар мен конференцияларға, форумға және кәсіби байқауларға қатыстырылмаған. Онлайн турде байқауға қазақстан тарих пән мұғалімі бір мұғалім, оқушылар байқауға 4 рет қатысты, офлайн 3-4, 5-6 сынып оқушыларға шолмекен қалсы білім басқармасының „Әдістемелік орталығының" 2025 жылға 14 қараша күні № 375 н/ж бұйрықтың 3-4 сынып оқушыларға аудандық кезеңге 3„А" сыныптан - 2, 3„Ә" сыныптан-1, 4„А" сыныптан - 3 оқушы отті. Пәлна 6 оқушы жіберілді. 2025 жылға 20 қараша күні № 392 н/ж бұйрықтың негізінде 5-6 сынып аудандық кезеңге қатыстыр. Пәлна қатысқан оқушы сана - 10. 5-сыныптан - 3, 6-сыныптан - 7 оқушы. Мектепішілік „Адал азамат" бірмұтас тәрбие бағдарламасын іске асыру және мектепішілік оқушылар олимпиадасы, анық есік, апталықтар, 13 іс-шаралар, өткізіледі.

4 Тыңдалды: „Адал азамат" бірмұтас тәрбие бағдарламасының заң мен позитік ағы орындалу барысы туралы

Сөйледі: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Каражигитова.
"Адал азамат" бірлестігі тәрбие бағдарламасының заң мен тәртіп 09 қаңтар айы ауқымында мақсатында 6-8 сынып оқушылары арасында "Заң мен тәртіп" тақырыбында диктант жазамыз. Сынып сағаттары өткізілді. Интернет желісіне жарияланды.

5. Тыңдалды: "Буллинг", "Ерте жүктілік".
Сөйледі: 2026 жылы 14 қаңтар күні №237 хаттың негізінде №2 ШЖЕ психолог маманы пс. А. Жарасова, әлеуметтік қызметкер пс. И. Рахметтілік өздерінің бағдарламасында 5-6-7-8 сынып оқушыларына буллинг туралы мағлұмат беріліп, буллингтің зияны туралы түсінік беру және оның алдын алу жолдарын үйрету. Оқушылардың достық, сыйластық пен қауіпсіздік ұғымдарын қалыптастыру. Презентация арқылы буллинг туралы жалпы ақпарат берілді. оның түрлерін, зардаптары мен одан қорғау жолдарын слайд арқылы көрсетті. Аудодеструктивті мінез құлықтың алдын алу және жасөспірімдер арасындағы ерте жүктіліктің, түсік жасаудың зардабы. Психикалық, денсаулық тақырыбында түсіндірме жұмыстары жүргізілді.
Қоғамдағы кез келе зақ аясында буллинг жезбірлеушілер қандай жауапкершілікке тартылатыны айтылды. Буллинг жезбірлеушілерге қорсетілетін құрия сазталаның комек түрлері ұсынылды. Интерактивті тақтада буллинг мысалдары көрсетілді.

6. Тыңдалды: Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдары оқушылардың қоғамда аттестаттау, бітіру туралы бұйрықтарымен танысты.
Сөйледі: ДОІЖО Т. Мырзабекова сөз алды. Қазақстан Республикасы білім беру ұйымдары оқушыларын қоғамда аттестаттау, бітіру туралы бұйрықтарымен танысты. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы наурыздағы "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында үлгілік білім алушылардың үлгеріміне және қоғамдық бағалаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттаудың өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" №125 бұйрығының талаптарына сәйкес қоғамда аттестаттаудың мынадай мерзімдері

1. 5-6-7-8 сынып оқушылары үшін қазақ тілі пәнінен аралық аттестаттау мерзімі 26-27 наурыз аралығында өтетіні атап өтті.

Қаулы етеді:

1. Мектепте пән мұғалімдерінің "Күнделік kz" электронды журналын өз дәрежесінде жүргізбеген жағдайда себептерді тексеріске алынсын.

2. 1-жартыжылдық қорытындысы бойынша мектептің рейтинг қорытындысын қамтамасыз ету.

3. Педагог кадрларды кәсіби шыңдауға жіберу жұмыстарын жоғары бағалана жалғастырылсын.

4. "Адал азамат" бірлестігі тәрбие бағдарламасының іске асыру іс-шаралар орындалу барысы туралы ақпарат ОТІЖО М. Каражигитоваға жүктелсін.

5. Ерте жүктіліктің алдын алу жолдары, ата-аналармен сенімді қарым-қатынас орнату, жиірек жүзбесу, қалаусыз жүктілікті болдырмау жөніндегі мәліметтерін тақсы сынып жетекшілеріне жүктелсін.

6. Қорытынды: аттестаттаудың өткізудің кестесін және дайындық жұмыстарын жүргізу жауапты Т. Мырзабековаға жүктелсін

Мектеп директоры: Б.Т. Адильбекова

Хатшы М. Курбанова

Директор жанындағы кеңес
№6

Күні: 2026 жылғы 22 ақпан
Қатысқандар: мектеп директоры, директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер – 18
Қатыспағандар: 0

Күн тәртібінде

1. Бастауыш сынып, қоғамдық және жаратылыстану бағыт пәндерінен апталықтардың өткізу. ББ-тің есебі.
2. Жас мамандардың жұмысын бақылау.
3. 2-8 сыныптардағы ерекшелігі төмен оқушылармен жұмысты бақылау
4. ББЖСМ-ң алынған сұрақтарын қорытындысы
5. „Адал ұстаз" біртұтас тәрбие бағдарламасының" жасалыпталуы және жалғасындағы айын өрындалу барысы туралы
6. Балалардың киберқауіпсіздігі, кибергигиенаға және кибермәдениетке тәрбиелеу; зорлық-зомбылық, әсебірлену және қашықтан тағылаңдар арасындағы суицидтің алдын алу жайында аға лейтенанты Е. А. Мадақан
7. „Күнделік KZ" электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.

1 Бастауыш сынып және қоғамдық және жаратылыстану бағыты пәндерінен апталықтар 27 қаңтардан – 6 ақпан аралығында өткізілді.
Пән мұғалімдерінің озық тәжірибе алмасу мақсатында 2026 жылғы 19-23 қаңтар аралығында қоғамдық-гуманитарлық бағыт қазақ, орыс, ағылшын, тілдері және Қазақстан тарих пәндерінен „Тіл мен тарих – тәуелсіздің кілті", 27-30 қаңтарда бастауыш сыныптар „Бастауыш – білім тұғыры", жаратылыстану пәндер математика, физика, информатика, география, химия, биология, 2-6 ақпан аралығында апталықтар өткізілді. Жалпы пән мұғалімдер апталықта поэзия кеш, алғыс сабақтар, интеллектуалдық, сайыс сабақтар сынынмен қатар зертханалық жұмыстар өтті. Апталықта пән мұғалімдері алғыс сабақтарында

2 Жас мамандардың жұмысын бақылау
Г. Мырзабекова
Сәйкесті: 1-8 сыныптарға сабақ беретін Жаңа маманның жұмыс атқарады. Пед өтілдері 1-2 жыл.
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарға жаңа мамандарға қолдау тәсілдерін әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандар өткізілетін сабақтар мен сыныптан тыс іс-шара-

мұна жүйені қолдану кіреді. Сондықтан әр сабақтан кейін қажетті ұсыныстарды бере отырып, толдау жүргізіледі. Одан әрі меңгерілмей қалысқан сабақтар мен іс шараларды қарастыздыру туралы айтып береді.

Математика пән мұғалімі А. Джулет жеке КЛМЖ жоспарында ресурстардағы әдістер таныстыдың қазақша талсформалар дайындайды. Бірақ мұғалім балалардың басым көпшілігі қосымша отырады, мұғалім сұраса ғана жауап береді. Сондықтан мұғалімге сабаққа белсенді қызығушылық жетіспейді. Оқушылар өздерін еркін ұстайды.

Орыс тілі пән мұғалімі А. Әжігитов сабағында орыс тілінде оқушылардың қателесіз сөйлеу білуге бағытталған қалыптасқандарды көбейтіп, жүйіктерін айта білуге жұмыс дәптерлерін жүйелі түрде дер кезінде тексеріліп отырып отыру айтарлықтай атты.

Қазақ тілі пән мұғалімі Ш. Құрбанова сабақ сайын сөйлеу-айлау қызметінің барлық түрлері бойынша дайындық жүргізіледі. Оқытудың белсенді әдістерін қолдана отырып оқу талсформаларының әр түрлісін қолданады.

Тарих пән мұғалімі А. Утегенова биология пән мұғалімі Л. Қожар мұғалімдері сабақта мүлгерт дайындауда білікті мұғалімдер. Сабақтарда оқытудың заманауи әдістері мен әдістерін және АКТ және ЖЦ қолданылады.

Б. Сәрсенбай информатика және физика пән мұғалімі, сабағында өзіндік еркін ұстауы, оқушылардың өнтесек, мен қызығушылығына әсері, қазіргі заманғы цифрлық технологияларды тиімді жұмыста пайдаланады. (АКТ, ЖЦ - оқытудың әдіс-тәсілдері.

Г. Бұлғанбаева және А. Рахимбай, С. Жаппар бастауыш пән мұғалімдері сабақтарда еркін, сенімді жүргізеді. Сабақтар әдістемелік тұрғыдан сауатты болды. Әрине мұғалім оқытудың белсенді әдістерін қолдану бойынша жұмыс істеуі керек, өйткені орта буын оқушылары өз ойларын еркін толдай, пайымдай білдіре алмайды. Жас мамандар мектептің баға педагогтарының тәжірибесін қабылдау мақсатында бірнеше сабақтар қатысты.

Сонымен қатар жас мамандар мен оқушылардың жетістіктерін атап өтті. Жас маман ретінде тарих пән мұғалімі А. Утегенова „Үздік жас маман" байқауына қатысып І-орын алды. Оқушылардың жетістіктері „1000 бала", „Ұлттық сауа", „Ustaz tilmd", „Арбота" байқауларында I II III орынға ие болған оқушылар

атамал өтілді. Жалпы жас ерекшеліктерін жасауға болады. Мұғалімдер сұбек тәртібінің талаптарына, ұйымдастыру-шының нормаларын, жалпы функционалдық ережелерге ойлас келді, бұл мұғалімнің қалыптасуының дұрыс бағытын көрсетеді.

3. 2-8 сыныптардағы үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың бағдары

Білім алушылардың білімінде оқушылардың орнын толтыру жұмысының анықталмағын туралы Г. Мырзабекова оқ алды. I тарихи кезеңдегі алған білімдерін 2-8 сыныптардың оқу пәндерінен бағдарлау жұмыстары анықтан, біліміне оқушыс бар оқушылармен қосымша жүргізілін қатарынан мәліметі. Оқушылардың шығу себептеріне тоқталды. Білім алушының сабаққа келмеген күндері мен неге алынған білімді үйретуге мұғалім қалай етіп керектігін айта отырып, қорытынды және үй жұмыстарына орналасуына бағдарлауда ұстау қажет екеніне ескертті. Сонымен қатар, үйде күн режимінің ұйымдастыруы және оның орындалу барысы. Денсаулығы туралы медициналық анықтамалар мен ұсыныстар. Сабаққа қатысуы мен бірлігі талантты дамытады. Осы мәселелер баланың жеке пәндер бойынша білімі емпе ала отырып, ондағы негізгі оқушылар анықталады. Жеке жұмыстар, семинарлықтарды жою бағытталған, оқайдан қалыпқа қарай сатылап жүргізіледі. Тұрғындың қорытындыларына ойлас алдағы қазақта жүргізілетін педагогикалық жұмыстар белгіленеді. Оқушылардың зерттеу нәтижелеріне орай мынадай педагогикалық жұмыстар жүргізу керек деп ұйғарды. Мәнер оқушылардың ұжымен байланысын нақтыту мақсатында арнайы жүйелер, тәрбие сағатын өткізу, мінез-құлқының жақсы жақтарын жетілдіру сабақта жұмыстар жүргізу белгендігін жетілдіру әдіс әктама, әлжар балалардың жалдаған көмегін ұйымдастыру ұсынылды. Жалпы алған айтқанда оқушыларды қолдау мақсатында 2-8 сыныптарға пәндер бойынша жазба жұмыстарының каллиграфиясына, дәрістер және мәнер оқушылардың дауысын тапсырмалар арқылы жұмыс жүргізілуі, іс-шараларға қатысу, „Күнделік KZ" журналдың толтырылу ұсынылған жүргізілді. Білімінді оқушыларды қолдаудың әртүрлі формаларын қолдана отырып балалар оқуға белгілі бір ұсынылымдың тудырады, олардың жұмыс қабілеттілігі мен оқу дағдылы

артады, деген қорытындысымен аяқталады.
4. ББЖСІІ-ң алынған әрдің қорытындысы
пәні бойынша талқылаулар оқу іс жөніндегі
орынбасары Г. Мырзабекова.
4 сөйлемнен құрылған ұйымдастырушының
атап өтілді.
Тест тапсырмаларын оқушылар өз бетін-
ше орындағаннан кейін нәтижелерді
бірнеше талдайды. Оқу сауаттылығын байқа-
ша тапсырмаларын құрылс барысында
мәтінді түсіну, сұрақтарға тұжырымын
табу, кейіпкерлерді сипаттау және
қолдау тапсырмамен сәйкестендіру
дағдыларына ерекше назар аударылады.
Математика пәні бойынша дайындық
кезінде есептерді шешу жолдарын табу
есептеу әдістері, мен пайымдауға дәлел-
дістерді анықтау, әрекеттердің ұтымды
алгоритмдерін табу кезеңге асырылады.
Қарағандылық пәні бойынша тапсырма-
лардың орындау барысында тапсырма
мәртебе түсіну, себеп-салдарлық байланыс-
тарды анықтау, бағдарламаның бұбылыстарды
түсіндіру және пәндік ұтымдарды дұрыс
қолдану ізденістеріне басымдық беріледі.
Нәтижелерді бірнеше талдау оқушылардың
орындау барысының себептерін анықтауға және
тапсырмаларды орындау жолдарын
жақсартып түрде қызметке мүмкіндік береді.

Бұл тәжірибе оқу материалын саналы
түрде меңгеруге және тест тапсырмаларын
шешуға оң нәтиже болатындығын
етеді.
Психологтердің тұрғыдан алғанда 4 сынып
оқушылары ББЖСІІ форматындағы тапсыр-
маларды орындауға эмоционалдық тұрақта-
лық пен психологиялық дайындық деңгейін
көрсетеді. Бағалау барысында жоғары моза-
создық, шиеленіс және эмоционалдық пайдалану
белгілерін анықталған жоқ.
Оқушылар арасында ғаламтор қасиеттен
бұрын байқалмайды. Ғалымдар оқу үдерісінің
табысы белгі ретінде қабылданады, бұл оқу
мотивациясын, белсенділікті және өз мүмкіндік-
терін деген сенімділікті сақтауға ықпал
етеді. Оқушылар орындаған тапсырмаларды
талқылауда белсенді қатысады, сұрақтар қояды,
мұғалімнің түсіндірмелерін қабылдайды.
Жалпы алғанда, ББЖСІІ-ға дайындық оқушы-
лардың кез ерекшеліктерін ескере отырып,
қалайша психологиялық тиімді жағдайында
жүзеге асырылуда деген қорытынды қасиетке
болады. Мұғалімнің тарапынан қасиеттен
қолдаулар эмоционалдық қиындықтарды төмендету-
туе, оқушылардың өзіне деген сенімін
ғаламтасқа және оқу іс-әрекетінің
тиімділігін арттыруға ықпал етеді.

Тоқсандағы „Адал ұстаным" бірлігіне тәрбие бағдарламасының" жасалуында және жаңасының айқындалуында бағыт-бағдар беруші. Сөз соңінде: Балалардың кибер қауіпсіздігін, киберқылмыспен және кибер құқықтарын: зорлық-зомбылық, жеккөрінішті және комментке толы шабуылдар ақпараттық сұхбаттың алдын алу шаралары ата мәтінінің Е.А. Молдахан сөз соңінде.

„Балалардың кибержәбірленушілігін алдын алу" атты кибержәбірленушілік және киберқылмыспен күресу бұл тек ата-аналардың ғана емес, сонымен қатар мұғалімдер, әрине және мектептің ақпараттық да қауіпсіздігі". атап өтті. Балалардың қауіпсіз және сапалы интернет пайдалану деңгейінің дамыту үшін пәнді жүйелі жүргізу маңызды. Тек осылай біз балалардың кибержәбірленушілігінің өсіп әрігенін қорғай аламыз және олардың қауіпсіз дамуына үлес қоса аламыз деді. Ақпараттық сұхбаттың пәнді тәлді қажет ететін мәселе. Мектептегі құдалаумен бала ғалам емес, бүкіл қарым-қатынасын ұзінен қатар ата-ана мен мұғалім де көруі керек.

Сонымен бірге балалардың агрессорға айналып кетпес үшін, айналасына деген құрмет пен сүйіспеншілікті арттыру қажет. Мектепте зорлық-зомбылықтың алдын алуда бүлінуі мүмкін мәселелер мен талаптарға сай, қан-қасқыр, мектеп мұғалімдерінің назарға түсе беретіндігі әлеуметке кезекшіліктер ұйымдастыруға деген ұсыныстарын білдірді.

Тоқсандағы „Бұлдіршін KZ" электрондық журналының қазақшада толықтырылып баспалау, тексерістің қорытындысы.

Сөйледі: Оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Мырзабекова Мектепте жүр мұғалімдердің „Бұлдіршін KZ" электрондық журналын жүргізу (толықтырылып, баспалау қазақшада қойылуы туралы; үлгерімді тағы оқушылармен жұмыс құжаттарын тексеру қорытындысы бойынша сөз қозғады. Онда әр мұғалімнің сабақты өткізуі мен баға қоюлары, үй тапсырмасын беру және қазақшада электрондық журналдың жүргізудегі ауытқулар айтылды. Кемшіліктерді түзету мақсатында жоюдың ұсыныстарын білдіре отырып қорытындылады. „Тағы білім сапа берген мұғалімдердің сабақ беруін зерделеу; білім, білік дағдысын зерделеу" Бұл айтылған ұсыныстар кәпілік қолдады.

Үсынос

1 Балалардың киберқауіпсіздігі мен сұмдықтың алдын алу шараларын сынып жетекшілер мен мектеп психологына жүктелсін;

2 Оқыту процесінде жас мамандарға әртүрлі оңтүрлі білім беру платформаларын пайдалана отырып, сабақта оқытудың заманауи бағыттарын енгізілсін;

3 Жас мамандар тәжірибе алмасу және өз бетінше білім алуға қойіле бойы мазасында тәжірибелі мұғалімдерден сабақтарға озық қатысудың жандандырылсын;

4 Білімдегі оқылықтардың орнын толтыру мен әлеуметтік шаңар оқушыларымен жұмыс жандандырылсын;

5 Оқушылардың білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингілеуге дайындығы керектілігін;

6 Мектепте пән мұғалімдерінің "Керемет КZ" электрондық журналын оқ әдістерінде жүргізбеген жағдайда сабақ берулері тексеріске алынсын.

Мектеп директоры Г. Мырзабекова
Хатшы М. Курбанова

Директор жанындағы кеңес

№ 7

Күні: 2026 жылғы 13 наурыз
Қатысқандар: мектеп директоры, директордың оқу-басқармасы, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер - 18
Қатыспағандар - 0.

Күн тәртібінде

1. Мектепішілік бақылау нәтижесі. Оқу процесінің сапасын бақылау
2. "Педагогтерді бейімі бойынша курсқа жіберу"
3. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңымен танысторуу.
4. "Керемет KZ" электрондық журналының ұйымдастыруда толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.
5. Бракераж комиссиясының жұмысы.

1. Тыңдалды: "Мектепішілік бақылау нәтижесі. Оқу процесінің сапасын бақылау" сөйледі: ДОЖО Г.С. Мырзабекова.

Мектепішілік бақылау барысында сабақтарға қатысу, оқу бағдарламасының орындалуы, электрондық журналдардың толтырылуы қамтастырылып және жинақтық бағалаудың жүргізілуі, оқу кабинеттерінің жағдайы, қауіпсіздік ережелерінің сақталуы және дәрбие жұмысторының ұйымдастырылуы қарастырылды. Сонымен қатар білім алушылардың сабаққа қатысуы, үлгерім көрсеткіштері, сынып жетекшілер мен пән мұғалімдерінің ұжаттарды толтыруы сай жүргізуі тандалды. Мектепішілік бақылау нәтижесінде оқу процесі жалпы талаптарға сай ұйымдастырылғаны анықталды. Сабақтардың басым бөлігі жоспарға сәйкес өткізілген, мұғалімдер тарапынан оқу бағдарламасы жүйелі орындалуда. Алайда кейбір пәндер бойынша электрондық журналдың ұйымдастыруда толтырылуы, бағалау талаптарын сақтауда кемшіліктер және ұжаттамаларға жауапты қатынастың әлсіздігі анықталды. Ә жетекшілері: Бастауыш ж. Ахметова, қарапайым сақтандық бағыттағы бойынша М Курбанова сөз алды. Бастауыш сыныптар және әлеуметтік - қоғамдық бағыт пәндері бірлестіктері өткізілген ашық сабақтар

қорытындысы туралы ақпараттар тыңдалады. Аптаның қорытындысы бойынша сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, пәндік сайыстар мен әдістемелік жұмыстардың нәтижелері талқыланады. Аптаның жоспарына сәйкес өткізілген, мұғалімдердің кәсіби деңгейін арттыруға бағытталған ашық ұйымдастырылған іс-шаралар бойынша белсенді сыныптар мен ұйымдар марапатталады.

Мектептегі спорт секцияларын мен үйірмелер жұмыстарының жүргізілу деңгейі туралы кеңаулыда тыңдалады. Мектепте жалпы 7 үйірме жұмыстары жүріп жатыр. Оқушылардың секцияларға мен үйірмелерге қамтылуы, сабақ кестесіне сәйкестігі және жүргізілу сапасы қарастырылды. Үйірме жұмыстарын бақылай жасаған қатысқандығы, жаңа нәтижелерге жету керектігі ескертілді. Спорт секцияларын мен үйірме жұмыстарын жүйелі түрде жүргізілуде. Алайда кейбір үйірмелер бойынша оқушылардың қатысу белсенділігі арттыру қажеттілігі байқалады.

2. Тыңдалды: „Педагогтерді бейімі бойынша курсқа жіберу"
Сөйледі: ДОІЖСО Ғ. Мырзабекова баяндады.
Бүгінгі жоғары, күндізгі бөлімнен – 12 сорттай бөлімнен – 5, Зейнеткер – 2. Оқу пәнінен курстан өткен мұғалімдер: 5-8 сынып пән мұғалімдері – 3, бастауыш сынып мұғалімдері – 6, инклюзивті курстан өткен – 1.
Курстан өткен мұғалімдің жалпы саны – 10. Оқу пәнінен курстан өткен мұғалімдер саны – 4.
Педагог шебер – 1, педагог зерттеуші – 2, педагог сарапшы – 0, педагог модератор-0, педагог – 13. Қазіргі таңда оқу пәнінен курстан өткен 2 мұғалім.
21.11.2025 жл. (90 сағаттық) „BILIMGE ORLEU" АЖ дәрісі кәсіптік білім беру ортасында тарих пән мұғалімі А. Умеғалова қазақ тілі пән мұғалімі Л. Курбанова оқу пәнінен 23.01.2026'жл. Пән мұғалімдеріне қойылған өткен сабақтарын өткізілді.
Қазіргі таңда білім беру жүйесі тез өзгеріп жатқан заманда, мұғалімнің білімі мен дағдысының „ескіру" процесіде жылдам жүруде. Сондықтан, білімдерін курстарға барып жаңа қырынан оқу емес, бұл:
• Заманауи технологияларды меңгеру.
• Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін енгізу.
• Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру туралы,
2. курстан мұғалімдерге оқудың негізгі бағыттары. Жаңартылған білім беру мазмұнын бағыттарына бойынша дағдыларын қалыптастыру.
Пәндік білім оқу пәні бойынша жаңа тәсілдер жаңартылған мазмұнын цифрлық сауаттылық, жасанды интеллект (AI), интерактивті платформаларда сабақты жоспарлау.
Психологиялық дағдылар. Инклюзивті білім беру және оқушылар мен эмоционалдық байланыс орнату.
Бағалау жүйесі. Критериалдық бағалауда тиімді кері байланыс жолдарын.
3. курс оқудың педагог үшін пайдасы:
1. Аттестациядан оңу: қсіби сапаны көтеру немесе растау үшін негізгі тағайындардың бірі.
2. Әдістемелік қорды байыту: Сабақтың жаңа өткізуге контекстесетік жаңа кейстер мен құралдарды игеруге.
3. Кәсіби жайлардың алдын оңу: жаңа орта, жаңа тәжірибе мұғалімге мотивация береді.
4. Мектеп әкімшілігі мен мұғалімдерге ұсыныстар: Бағындағының сонында мониторинг шеберлерді ұсынуға болады:
• Жеке дағдылар жоспары: Әр мұғалім жол бастында өзіне қажетті курстардың тізімін жасауға тиіс.
• Тәжірибе алмасу: курстан кейін мұғалім алған білімі бойынша мектептің ішінде қысқаша коучинг немесе семинар өткізуі керек. (Үйренгендері бойынша "қағидасы)
• Сапаны бағалау: курс тек "тыңдалды" болып қалмай, сабақ барысында нәтижесі көрінуі қажет.
„Ұстаздық – тоқтаусыз ізденіс". Егер біз бүгінгі балаға кешегі әдіс пен сабақ берсек, онардың болашағын ұрлаймыз. Сондықтан, курс оқу – бұл қалған таңаба. Жалпы 18 мұғалім қатысқан анықталды.
3. Тыңдалды: „Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңымен танысторы
Сөйледі: ДОІЖСО М. Қарашигитова баяндады.
„Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР-ң Заңымен танысторы бойынша М. Қарашигитова танысторымен жасады.

Мектебімізде 2025-2026 оқу жылы бойынша Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспарын құрылып бекітілгенін, мектеп педагогтерінің тұсінік жүргізілгенін, мектеп фойесіне білім басқармасының Call center телефонын мен сенім телефонын және сенім жәшігі орналасқанын, мектепке кіре берісте, кезекші отыратының атап айтты. Сонымен қатар 2025-2026 оқу жылында жүргізілетін ҚР "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар туралы" Заңы мен 2025-2026 жылдарға арналған стратегиясын іске асыруға арналған жоспарлар алынды. ҚР 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V 12-бабы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мектептер" 13 бабы — мемлекеттік функцияларды орындаумен байланысты құжаттарды", 14 бабы "жазбаша түсініктердің ерікті-зайыптардың немесе жекеменшіктердің бірге құжаттың (жұмыс) істеуіне жол бермеуі" 15 бабы мүдделер қақтығысын басшылыққа алып жұмыс жүргізілетінін атап айтты.

2025-2026 оқу жылында жүргізілетін ҚР-ң "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар туралы" Заңы мен 2025-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыруға арналған іс-шараларды бойынша жоспарлар кейінгі алынды.

Мектептің түрлі себептермен кез келген мерекелік іс-шараларды өткізуге, шараларының, кеңсе заттарын алуға, тағы басқа мақсатта ата-аналардан заңсыз ақша және жинауға қатаң түрде тыйым салу бағытында ата-аналар мектеп әкімшілігі тұсіндіріп жұмыстар жүргізу қолға алынғанын хабарлады.

Әрі сізге сыбайлас жемқорлық фактілері туралы 1424 Call center - ортасынан хабарласа алатындығы туралы да айта отырып, мектепке ҚР кодтар қолданылған және толығырақ ескертуді слайд арқылы көрсетті.

Әсем "Радиан Чкібас" кейінгі мектеп әкімшілігі оқу жылында сыбайлас жемқорлыққа қарсы және қоғаммен тығыз байланыста атестаттауда тапсыруға арнайған салтанатты жиынды өткізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мүдделестікті болдырмау мақсатында ЕСКЕРТЕДІ:

1. Мектеп әкімшілігі мен мұғалімдері кез келген түрдегі сыйлықтар алуға, қабылдаған ақша жинауға, сонымен ішінде ата-аналар комитетінің көмегімен тағам сатып алуға.

2. Мектептің қызметтіктерінде, 4, 9 сыныптарда аяқтауға оқуға жіберуға қатысты тойлар қалмайды.

3. Мектеп әкімшілігі мен ата-ана текшілері, Сауда қожарау" іс-шарасын өткізу тәртібі және дайындық талаптарын сақтау туралы барлық қатысушыларға нұсқау беруі қажет.

4. Мектеп оқушыларына оқу жылы мен мектептің аяқталуына арналған салтанатты жиын өткізілетін күні сәнбақтарда, ойын-сауық орындарында, сондай-ақ одан да тыс жерлерде, жаппай мерекелер ұйымдастыруға қатаң тойлар салынады деп анық айтты.

5. Тыңдалды: "Күнделік KZ" электрондық журналының "қосымша тіркеуден базалық қорытындыға Д.О.Ғ. Мырзабекова толықтай байқаған отті.

Мектеп бойынша электронды журналда қатысты жүргізілуі:

Сабақтарға тоқырлықтардың сәйкестендіруі, қылтізбелік тәжірибелік жоспардың толықтыруы, ұй тапсырмасын беріліп сабақтар, сынақ сәйкестігі, қамтамасыздырылуы және мониторинг қорытындылары бойынша, ата-аналармен кері байланыстың орындалуын қамтамасыз етілуі, сондай-ақ бақылаушы орындалуы. журналдың жүргізуінің қанағаттандырылған индекс 100% қамтамасыз БЖБ және ТЖБ бойынша бағалардың қатысты қойылған отан отті.

5. Бракераж комиссиясының жұмысы.

Акенова А. тексеру барысында оқушылардың нәтиже қамажеткен қамтамасыз ету қозметік және кәсіпкер Ж. Чкібасова жүзеге асырылған айтылды. 1-4 сынып оқушыларын нәтиже қамажеткен қатысу 100% құрайды. (139 оқушы). Түскі тамақ пен кешкі тамақтың ұсынылған күні табандағы оқушылардың ата-аналардың қарақатты есебінен ерікті түрде тамақтанады.

Тамақтандыруда ұйымдастыру бекітілген торт аптадық мәзірге сәйкес жүзеге асырылады, күнделікті мәзірді мектеп Д.О.Ғ. Мырзабекова бекітеді, медицина қызметкері Дүзбабаева Г. және қоғам алушы Ж. Чкібасова келіседі, ас қақадаға дайындық тақтада орналастырылады, сондай-ақ мектептің ресми сайтында бөлімінде информатика пән мұғалімі Б. Сорсенбай жүргізілгенді.

Тексеру барысында бір порциядан алынған дайын тағамдардың, шығу норма-

лара сақталатына, тамақтың калория-
лығы белгіленген тағамға сай келетігі
анықталады. Өкімдерді сақтау жағдай-
ларын тексеру барысында сақтау мер-
зімінің бұзылуына анықталған жоқ.
Барлық өкімдерде сайтылған күні
мен сақтау мерзімі көрсетілген нақты
таңбалау бар.
Мектептің медицина қызметкері
өкімдерді сату процесіне тәжім дайын-
дауға және дайын тағамдардың шығары-
луына күнделікті бақылау жүргізеді.
Сонымен қатар тамақ өнімдерін
асхана залына мен ас құрамдарының
санитариялық жағдайына тұрақты бақылау
жағдайы, санитарлық-гигиеналық норма-
лардың бұзылуына анықталған жоқ.
Комиссия келесі бағыттар б-ша
кешенді тексеру жүргізді.
— мәзірдің бекітілген норманға және тағам-
дардың калориялығына сәйкестігі
— өнімдер мен дайын тағамдарға сақтау
мерзімдерінің сақталуы.
— дайын тағамдардың сақталуы.
— ас блогының санитариялық жағдайы
— порциялауда өлшеу
— өкімдердің сақталуы.
— сапа журналының жүргізілуі.
— тұрақтық санитарлардың болуы.
— өндіріста таңбалау.
— порциялардың нақты массасын бақы-
лау мүмкіндігі сәйкестігі.
— қоқыс пен тамшыларды сақтау
жағдайлары.
Тексеру нәтижелері б-ша бұзушылық-
тар анықталған жоқ. Оқушылардың
тамақтандыруда ұйымдастыру қолданыс-
тағы талаптарға сәйкес, тиісті дең-
гейде жүзеге асырылуда.

Қаулы етеді:

1. Мектептің бақылау нәтижесі және
оқу процесінің сапасын бағалау жұмы-
сы "Қазақстандағы" деп бағалансын.
2. Педагогтердің біліктілік арттыру мақ-
сатында курстарға жазылып, білікті-
лігін көтеруге жіберілсін.
3. Сабақтас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
туралы ҚР Заңы аясында тәртіптік
қаламтасын М. Қоражигітова қамтамасыз
етсін.
4. "Күнделік KZ" платформасын толтыру-
да қолданыстағы талаптарға сәйкес
жүйелі түрде жүргізу, мүмкіндіктерді
ескізуде бұзушылықтар кемесе кемшіліктер
жіберген педагогтармен теке жұмыс
жүргізу Г. Марзабековаға жүктелсін.
5. Бракеражық комиссиясы айына бір рет
ас мәзірін қадағалассын.

Мектеп директорының м.у.а Г.С. Марзабекова.
Хатшы М. Курбанова.

Директор жасақтаған кеңес

№8

Күні: 2026 жылғы 10 сәуір
Қатысқандар: мектеп директоры, директор-
дың орынбасарлары, пән мұғалімдері, сынып
жетекшілер – 18
Қатыспағандар – 0.

Күн тәртібінде

1. "Оқушы қауіпсіздігі – мектеп пен
отбасының бірлескен жауапкершілігі"
2. Қазақстан Республикасының білім беру
ұйымдары оқушыларын көшіру, қоро-
тынды аттестаттау, бітіру жұрналы
ұйымдастыру, 5-6-7-8 сыныптардың қазақ
тілі пәнінен, емтихана дайындық жұмысы.
3. Чтірме жұмыстардың есебі.
4. 2-4 сынып оқушыларының оқу жыл-
дамдығын тексеру.
5. Б.Б.Ж.М -кің таңдау қорытындысы.
6. "Күнделік KZ" электрондық журналдарды
бағалық қойылуының қорытындысы.

1. Тыңдалды: Оқушы қауіпсіздігі-мектеп
пен отбасының бірлескен жауапкершілігі"
Сөйледі: ДТЖКО М. Қоражигітова сөз
алды.
"Оқушы қауіпсіздігі – мектеп пен отбасы-
ның бірлескен жауапкершілігі".
Қазіргі таңда қоғамдағы әлеуметтік,
ақпараттық, психологиялық өзгерістер
балалардың қауіпсіздігіне жаңа талап-
тар қойда. Бала тек мектептің ғана
емес, бүкіл қоғамның ең келізгі бұнда-
лығы болып табылады. Оқушының физи-
калық, психологиялық және ақпараттық
қауіпсіздігін қамтамасыз ету – білім беру
ұйымдарының да, ата-аналың да ортақ міндегі.
Сондықтан мектеп пен отбасының бір-
лескен жұмысы озара түсінігі және жауап-
кершілігі оның қауіпсіз тұрғы болып қалып-

тасуының басты кепілі.

Негізгі бағыттар:

- Физикалық қауіпсіздік: Мектептегі жаңа стандарттарға қауіпсіздік ережелерін сақтау, төтенше жағдайларға алдын алу.
- Психологиялық қауіпсіздік: Мектептегі буллинг пен агрессияның алдын алу, жағымды психологиялық климат орнату.
- Ақпараттық қауіпсіздік: интернет желісіндегі қауіптерден қорғау және киберқауіпсіздік мәдениетін қалыптастыру.
- Құқықтық сауаттылық: Отбасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу және балаларды бұзақылардан қорғау.

Бірлескен іс-әрекеттер:

1. Ата-аналар жиналысы: Пұрақты түрде бала қауіпсіздігі мәселелерін талқылау.
2. Педагог-психологтармен кездесу: Оқушылардың эмоционалды жағдайын бағалау, психологиялық қолдау көрсету.
3. Бірлескен іс-шаралар: Тренингтер мен ойын-тренингтері арқылы мектеп пен отбасы байланысын нығайту.

Оқушының қауіпсіздігі тек қана мектептің немесе тек ата-аналың емес, екі тараптың да ортақ жауапкершілігі.

2. Тыңдалды: ҚР-ның білім беру ұйымдарын коммерциялық емес ұйымдарға оқушыларын қоғамдық пайдалы еңбекке тартуға қатысты мәселелер туралы ұйымдастыру, 5-6-7-8 сыныптарға қазақ тілі пәнінен емтихан алынбайтын жұмыс. Сөйледі: ДОІЖО Г.С. Мырзабекова сөз алды.

Қорытындыда аттестаттау білімді шығарудың тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарында қарастырылған оқу пәндерінің толық көлемін меңгеру, дәрежесін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім. Тиісінше оқу жылында 5-сыныпта – 20, 6-сыныпта – 13, 7-сыныпта – 1, 8 сыныпта – 3 барлығы 37 оқушы мемлекеттік қорытынды аттестаттауға қатысады, қазақ тілі пән мұғалімі М. Курбанова оқушылардың дайындық жұмыстарын жүргізуде. Барысында оқушылардың есе, жазба жұмыстары алынып отырады. Қорытында аттестаттау оқыту үйім ҚР білім және ғылым Министрлігінің №174 бұйрығына сәйкес мектепте комиссия мүшесі құрамын бекітілді. Мектеп педагогтары құрастырған қорытынды аттестаттау оқыту үйім комиссиясының іс-шараларға қатысып, сабақ кестесі бекітілді.

3. Тыңдалды: Үйірме жұмыстарының есебі. Сөйледі: ДТІЖО М. Қарақұстова сөз алды.

Мектептегі спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу 7 дәрежелі тұрақты жеңіздің дәнекерлеуші тәрбиелеу. Мектепте жалпы үйірме жұмыстары жүріп жатыр. Оқушылардың сабақ кестесіне сәйкестендіріп, сапасы қарастырылды. Үйірме жұмыстарын бақылау жарыстарға қатысуларын жақсы нәтижелерге жету перспективасы толды. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстары жүргізілуде. Аталған кезеңдегі түрде жүргізілуде. оқушылардың қатысу белсенділігін арттыру қажеттілігі байқалды.

11.04.2026 жылы күні Шымкент қаласы, "Жастар сарайында" Жорегрофия (би) үйірмесінің дуданың "Апполек" байқауының кезеңі өткізілді. Дуданың кездесу жас өспірімдер мен балалар арасында 7-8 және 10-11-12 жас аралығында мектептің оқушылары қатысты. 7-8 жас аралығындағы биге қатысқан 11 оқушы "к-рор" (кю-пон) бүлімен және 10-11-12 жас аралығындағы қатысқан 7 оқушы "Шапа ұзын ұзақ" бүлімен оқ өнерлерін көрсетті.

"Ғаушан үкібас" топтың бүлі құздары I орынды иеленген үйі шақтың қазақ және медальдарымен және -және марапатталып, "Ғаушан үкібас" топтың анына кубогі толысталды.

4. Тыңдалды: 2-4 сынып оқушыларының оқу нәтижелерін тексеру. Сөйледі: ДОІЖО Г. Мырзабекова сөз алды. Оқу нәтижелерін тексеру барысында 1-4 сыныптар оқушыларының оқу дәптерлері мен шапшаңдығы бағаланды.

Сынып	Жалпы оқушылар саны	Нормаға жеткендер	"5"	"4"	"3"	"2"	Білім сапасы (%)
1 "А"	19	9					
1 "Ә"	15	7					
1 "Б"	19	7					
2 "А"	23	12	12	6	5		78,2
3 "А"	22	12	12	5	5		77,2
3 "Ә"	20	11	11	4	4		75
4 "А"	23	7	7	9			69,5

Бастауыш сыныптар бойынша жеңілу білім сапасы 10-тоқсанда - 76%
Осы кәтижелер негізінде оқу жылдамдығын арттыру мақсатында қосымша әдеби кітаптар оқу; оқушылардың оқу дағдыларын дамыту бойынша әріптестер жұмыстар жүргізу ұсынылады.

4. Тоқсандық: ББЖСМ-нің тиімді қорытындысы. Сөйледі: Бастауыш пән мұғалімі М. Карапшигитова сөз алды.
4-сынып оқушыларының дайындықтары пайыз айтпай отті. Сынып сағаттарында ББлеМ-ға дайындығы тақырыбында пікір алмасу, жүйе өткізу, эссе жазғызу, алғыс сабақ өткізілді. ББЖСМ-ға дайындық сапасын арттыру мақсатында пән бойынша электрондық оқулықтарда, тәлімгерлерді алмастық байқау тесттерін пайдалану 4-сынып оқушыларын тест кітапшаларымен қамтамасыз ету, ББЖСМ байқау тестілерін тапсыру тәжірибе бойынша дайындығы бағдарламын жатыр.

6. Тыңдалды: „Күнделік KZ" электрондық журналдарда бағалық қойылуының қорытындысы
Сөйледі: ДОІЖО Г. Марзабекова сөз алды.
Платформада білім алушылардың бағаларды уақтыла қойылуы, үй тапсырмасын беріліуі, ТЖБ, БЖБ бағдарламасы уақтыла қойылуын тураға сөз етті.
Төдеп бойынша бағаларды уақтыла қойылмауда, сабақ тақырыптарының толық енгізілмеуі және неке білім алушылардың дерегін жаңартуы қажеттілігі бар екендігін айтты. Платформада білім алушыларға тіркеу, сабақ кестесі енгізілуі, бағалардың уақтылы қойылуы, үй тапсырмасын мен қатысу көрсеткіштерінің белгіленуі платформа жұмысы негізгі талаптарға сай жүргізілуін атап отті.

Қаулы етеді:

1. Ата-ана мен мұғалім арасындағы психологиялық серіктестікті қолайлы деңгейге қадағалау М. Карапшигитовадан жүктелсін.
2. Қорытынды аттестаттауға мектеп сай жүзеге дайындықтарға тоқсанға дері жалпы болсын.
3. Үйірме жұмыстарының қорғізілуін қадағалау М. Карапшигитовадан жүктелсін.
4. Оқу жылдамдығын арттыру мақсатында қосымша әдеби кітаптар оқуды, оқушылардың оқу дағдыларын дамыту бойынша әріптестер жұмыстар жүргізілсін.
5. Электронды журнал есептерін ай сайын тиімді болмаған оқушылар анықталсын. Журналды дұрыс жүргізуін қадағалау Г. Марзабекова және Б. Сәрсенбайға жүктелсін.

Мектеп директорының м.у.а. Г. Марзабекова
Хатшы М. Курбанова.

Директор жанындағы кеңес
№1 Хаттамасы

Күні: 2026 жылғы 5 қыркүйек

Қатысқандар: мектеп директоры, директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер - 22
Қатыспағандар - 0

1. Мектептің жұмыс режимі туралы және жұмыс істеу ережелерімен таныстыру
2. «Bilimclass» журналы, сабақ кестесінің жасалуы, деңгейлеу кестесінің толтыруда сай болуы пән атауларының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі
3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, ЖБ жұмыс жоспары, оқу жоспарындағы вариативті компонентінен берілген қосымша жұмыс жоспарларын бекіту
4. 2025-2026 оқу жылына сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы
5. Бейімдеу, психологиялық климат және диагностика

Тыңдалды: Мектептің жұмыс режимі туралы және жұмыс істеу ережелерімен таныстыру

Сөйледі: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Ғ. Садық

Жаңа оқу жылындағы оқу-тәрбие үдерісін тиімді ұйымдастыру, білім сапасын арттыру, оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету, ішкі тәртіп талаптарын сақтау және алдағы кезеңге тағайындалған мәселелердің кейбір бағыттары

Мектептің жұмыс ретімі, ішкі тәртіп ережелері және ұйымдастырушылық астасады тәртіпке ұйымдастырушылық астасады

Педагогтердің жұмыс уақытын тиімді пайдалану сабақта және іс-шараларға уақытында қатысу, мектеп аумағында нәсілдік ұйымдастыру және бекітілген нәсілдік кестеге сәйкес міндеттерді түсіндіріледі.

Сонымен қатар, мұғалімдерге мектептің ішкі тәртіп талаптарын, еңбек тәртібін, қауіпсіздік ережелерін сақтау, оқушылардың өмірі мен қауіпсіздігіне жауапты қатынаспен қарау және құжаттық міндеттерін сапалы орындау қажеттігі ескертілді.

2. Тыңдалды: „Bilimclass" журналы, сабақ кестесінің жасалуы, қорытынды кестесінің толтыру сай болуы. Ұзақ атақ ларының үшін оқу жоспарына қатынасты.

Сөйледі: директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.С. Мырзабекова „Bilimclass" (Bilim class) электронды журналында сабақ және қорытынды кестесін құру, сондай-ақ ұзақ атақтарын үшін оқу жоспарына (ҮОЖ) қатынастырыру - мектептің нормативтік - құқықтық актілерге сай жүйелі істеуін қамтамасыз ететін маңызды процесс кейбір талаптар ескертілетінін ескерту айтылды

3. Тыңдалды: Кәнтізбелік - тақырыптық жоспарлар, ЖБ жұмыс жоспары, оқу жоспарындағы вариативті компонентінен берілген пәндердің жұмыс жоспары.

Сөйледі: директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.С Мырзабекова ҮОЖ құжаттарды бекіту білім беру үдерісіндегі маңызды нормативтік - құқықтық процесс болып табылады.

Қазақстан Республикасының білім беру стандарттарына сәйкес, бұл процедура белгілі бір кезеңдермен және нақты ретпілікпен жүзеге асырылады. Кәнтізбелік тақырыптық жоспарларды (КТЖ), әдістемелік бірлестік (ӘБ) жұмыс жоспарын және вариативті компонент пәндерінің бағдарламаларын бекітудің нақты алгоритмі берілгені атап өтілді. 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаттың кейбір бөліктары қарастырылды

1. Білім сапасын арттыру

Білім сапасын арттырудың негізгі мақсаты - өзгеніп, кәсіпкерлікті, функционалдық сауаттылығы жоғары, заманауи талаптарға сай жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыру

2. Оқу бағдарламаларын сапалы іске асыру - білім беру үдерісінің тиімділігін арттыру, оқушылардың терең білім алуын қамтамасыз ететін маңызды міндет екенін атап өтті. Кейбір бағыттарын мен талаптарын атап өтілді.

3. Цифрлық технологиялар мен заманды интерактивті (ақпаратты) тақтаны пайдалану қажет және мектептік басқару, білім беру, жоғарыда сапаларын жауапкершілікті. Білім беру сапасында педагогтер технологияларын оқыту, инновациялық әдістер, қауіпсіздік ережелерін, аппаратты сақтауға пайдаланады.

4. Педагогтердің кәсіби даму-мұғалімнің оқу білімін үдерісіне жетілдіріп, заманауи оқыту әдістерін меңгеру және педагогикалық шеберлігін шыңдау үдерісі, кәсіби дамудың кейбір бағыттары атап өтілді.

4. Тыңдалды: 2026-2027 оқу жылына сәйкес жетекшілерінің тәрбие тәрбиесін жоспарлау сапасы.

Сөйледі: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: С.Т. Садық

Жаңа оқу жылындағы нормативтік-құқықтық және мазмұндық өзгерістер байланысты педагогтерге тәрбие жұмысын жоспарлау кезінде жауапкершілікті талаптарды ескерту қажеттігі айтылды. Атап айтқанда, білім алушылардың құқықтық мәдениетін арттыруға, конституциялық құндылықтарды түсіндіруге, дәстүрлі талаптарын құрметтеуге және қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыруға бағытталған жұмыстарды қамтамасыз ететіні атап өтілді.

Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету-мектеп пен ата-ананың ортақ қауіпсіздігі және білім беру ұйымдарындағы басты басымдық болып табылады.

Кейбір қауіпсіздік тәуекелі мен шаралары атап өтілді

- Физиканың және мектептегілік қауіпсіздік: Құрылыстар, бейнебақылау камералары, кезекшілік жүйесі және кіруді бақылау жүйесі (скуд) арқылы бөгде адамдардың кіруіне жол бермеу.
- Өрт және электр қауіпсіздігі: Электр құралдарын бақылау, эвакуациялық шығу жолдарын ашық ұстау және өрт сөндіру құралдарымен жабдықтау
- Психологиялық және аппаратты қауіпсіздік: Буллингтің алдын алу, тәйлы орта қалыптастыру.
- Жол және көшік қауіпсіздігі: Мектеп автобустарын бақылау және жол ережелерін сақтауды қадағалау

5. Тыңдалды: Бейімделу, психологиялық қиындық және диагностика.

Сөйледі: Психолог А.Б. Жақсылық

Психолог оқу сәтінде жас мамандардың кәсіби ортаға қадам басуы үрдісі жауапкершілікті таңдап ететінін атап өтті. Бейімделу үдерісі кәсіби, әлеуметтік-психологиялық

және физиологиялық бағыттарда жүргізілуін тұйындырды. Диагностика нәтижелері бойынша жас мамандардың бейімделу деңгейі жоғары, орташа және төмен болып бөлінетінін тоқталып, әр деңгейдің ерекшеліктерін атап өтті. Сондай-ақ жұмыс барысында туындайтын кейбір ұйымдастырудағы қателіктер, сынып түрлері, жаңалықтардың жүктеліп атап өтіп шешу жолдарын ұсынды.
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары керекті құжаттық мәселелер бойынша жауапты қызметкерлерге нақты міндеттер жүктеп, тиісті тапсырмалар берілді. Жиын қорытындысында жаңа оқу жылындағы басым бағыттар айқындалып, жүйелі әрі нәтижелі жұмыс жүргізу міндеті белгіленеді.

Шешілді.
1. Мектептің жұмыс режимі туралы және жұмысқа істеу кезектілік кезінде сөрткіш және ішкі тәртіптерін қадағалау Г. Мырзабекова және С Садыкова жүктелсін.

2. „Bilimclass" журналы, сабақ кестесінің жасалуы, қозғалу кестесінің талапқа сай болуы, пән атауларының ұлттық оқу жоспарына енгізілуін орындалуын Г. Мырзабекова және Б. Кейсенбайға бекітілсін.

3. Құнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, ЖБ жұмыс жоспары, оқу жоспарындағы вариативті компонентінен берілген пәндердің жұмыс жоспарын бекітілуін қадағалауды Г. Мырзабековаға жүктелсін.

4. Педагогтердің кәсіби дамуына, педагогтердің біліктілігін арттыруын жоспар бойынша қадағалансын.

5. Жасанды интеллектіні білім беруде қолданудың дамыған бағыты - бейімдеп оқытуда қолдану ендірілетіні пән мұғалімі Б. Кейсенбайға бекітілсін.

Мектеп директорының м.у.о. Г.С. Мырзабекова

Хатшы: Ж. Курбанова